

บทสรุปผู้บริหาร

ผบ.ทรภ.๒ มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ของ ทรภ.๒ โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน รวมถึง ได้เปิดโอกาสให้กำลังพลทุกระดับชั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ผ่านกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ผบ.ทรภ.๒ ได้กำหนดทิศทางของ ทรภ.๒ ในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอันจะสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ทร.ตามยุทธศาสตร์ ทร.

ผบ.ทรภ.๒ ได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าประสงค์ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้มีความครอบคลุม และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ทรภ.๒ ให้มีทิศทางการบริหารจัดการสอดคล้องกับ ทร. อีกทั้งมีการกำหนดและทบทวน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ของ ทรภ.๒ เพื่อให้การนำองค์กรของ ทรภ.๒ มีความต่อเนื่องและยั่งยืน ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาจากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ทรภ.๒ ที่กำหนดไว้ว่า มีหน้าที่ในการป้องกัน

ราชอาณาจักรและรักษาความมั่นคงรวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในพื้นที่ที่รับผิดชอบจากภัยคุกคามต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับ การฐานทัพ การป้องกันพื้นที่ การสารวัตรทหาร กิจการพลเรือน การควบคุมเรือพาณิชย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้บัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ทรภ.๒ มีจุดแข็งในการปฏิบัติการทางทหารในทะเล และชายฝั่ง ครอบคลุมทุกสาขาการปฏิบัติการทางเรือ ทั้งจากภัยคุกคามผิวน้ำ ทางอากาศ และใต้น้ำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของ ทรภ.๒ และถือได้ว่าเป็น

กิจการที่มีความเชี่ยวชาญมากที่สุด รวมทั้งการได้มองไปในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องในการพัฒนาองค์กรบุคคล องค์กรวัตถุ และองค์ยุทธวิธี ในการปฏิบัติการของ ทรภ.๒ ให้มีความก้าวหน้าทันสมัยเพื่อรองรับต่อการพัฒนา ทร. และในเวทีระดับนานาชาติ อาทิ ประชาคมอาเซียน หรือ AEC ทั้งยังให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ทร.ที่ว่า “เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ”

โดย ทรภ.๒ มี พันธกิจ ที่สำคัญดังนี้

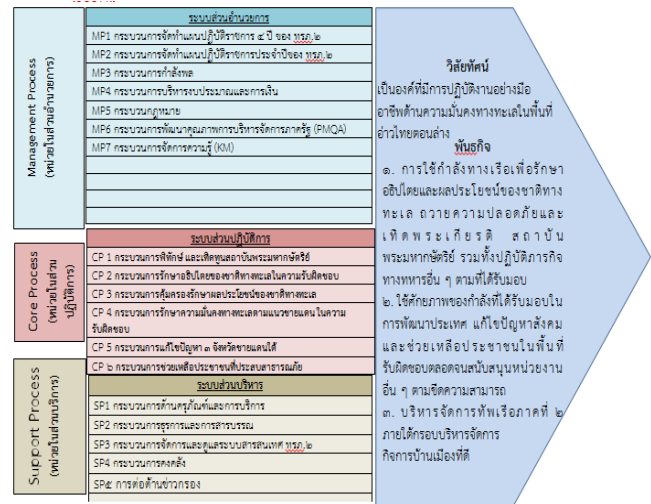
๑. ใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ
๒. ใช้ศักยภาพของกำลังที่ได้รับมอบในการพัฒนาประเทศแก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ตามขีดความสามารถ

คำนิยามทัพเรือภาคที่ ๒ คือ “ nac ๒”
N = Navy/ความเป็นทหารเรือมืออาชีพ ตามค่านิยม ทร.
A = Adaptation/ความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลง
C = Communications/การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี
๒ = Second to none/ไม่เป็นสองรองใคร

๓. บริหารจัดการทัพเรือภาคที่ ๒ ภายใต้กรอบบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการภาครัฐ PMQA เกณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ผบ.ทรภ.๒ มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ ทรภ.๒ โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้กำลังพลทุกระดับชั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ผ่านกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นต่อการตอบสนองพันธกิจและภารกิจที่ได้รับ ตามกฎหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทร. และยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของ ทรภ.๒ ตามขั้นตอนคือ ขั้นตอนการกำหนดวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒ ซึ่งได้มีการร่วมกันพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การวิเคราะห์พันธกิจ ขอบเขต และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทั้งนี้เพื่อให้วิสัยทัศน์ที่ได้มีพื้นฐานอยู่บนความเป็นตัวตนของ หน่วย และหน่วยมีขีดความสามารถในการบรรลุพันธกิจได้ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาจากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบอีกทางหนึ่งด้วย ส่วนอีกขั้นคือการกำหนดค่านิยม ที่มีการทบทวนปรับปรุงลักษณะองค์กร จนได้มาซึ่งค่านิยม ที่ถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร



ทรภ.๒ ถ่ายทอดสื่อสารวิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ผ่านทางการประชุมสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยร่วมกัน เช่น การประชุมมอบนโยบาย ผบ.ทรภ.๒ การประชุมร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึงมีการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ไลน์ ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยให้ผู้รับบริการ ส่วนราชการ และประชาชนได้รับทราบ ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ในส่วนของภาคประชาชนและนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ นั้น ทรภ.๒ ได้จัดให้มีชั่วโมงอบรมให้ความรู้ ภารกิจ โครงสร้าง วิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยในทุก ๆ กิจกรรม เช่น ค่ายเยาวชนสมานฉันท์ กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิด ค่ายเยาวชนด้านภัยยาเสพติด ค่ายอนุรักษ์ฯ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมจิตอาสาตามพื้นที่ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้ติดป้ายประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยเผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบในจุดประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยที่ ทรภ.๒ รับผิดชอบ

นอกจากนี้ยังมีการการป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส โดย ผบ.ทรภ.๒ ได้กรุณามอบนโยบายตั้งแต่วันแรกที่เข้ารับตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก นิติธรรม โดยปฏิบัติงานตามกรอบของ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และได้เน้นย้ำนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับสูงและ เสธ.ทรภ.๒ คอยกำกับดูแลการปฏิบัติ รวมถึงการให้นโยบายการรับรองผู้มาติดต่อราชการด้วยความเป็นกันเอง ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการต้อนรับผู้มายื่นเอกสารหรือหนังสือร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ ด้วยความจริงจัง รับฟังข้อปัญหาและแจ้งความ

คืบหน้าในการดำเนินการ ในด้านการจัดการเรื่องราร้องเรียน โดย ทรภ.๒ มี กพ.บก.ทรภ.๒ และ กพร.บก.ทรภ.๒ เป็นหน่วยรับหนังสือเรื่องราร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มาจาก ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ ทร. (สลก.ทร.) แล้วส่งเรื่องให้หน่วยรับผิดชอบหลัก ตามยุทธศาสตร์ ทรภ.๒ คือ กพร.บก.ทรภ.๒ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร่วมกับ กพ.บก.ทรภ.๒ โดยพิจารณาเรื่องรารว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยใด จะส่งหนังสือให้หน่วยนั้น ดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน ภายใต้วงรอบเวลาที่ ทร. กำหนด ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและสำเนาเรื่องให้ ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ ทร. (สลก.ทร.) ทร.ใสสะอาด ทราบ ตามลำดับ

ในส่วนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย ผบ.ทรภ.๒ มีการกำหนดกลไก/แนวทาง ที่เอื้อให้เครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในและนอกพื้นที่รับผิดชอบ เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ผ่านการสื่อสารด้วยช่องทางต่าง ๆ มีการสื่อสารที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งผู้สื่อสารและผู้รับสาร การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการส่งข่าวสารเป็นระยะ ๆ ทั้งภายในและภายนอก ผ่านเว็บไซต์ (Website) สื่อโซเชียลต่าง ๆ และวงสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Forums) ของกลุ่มผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรรวมทั้งการติดตามเว็บไซต์และสื่อโซเชียลต่าง ๆ จากภายนอก และตอบกลับตามที่เห็นสมควร

อีกทั้งยังได้การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดย ผบ.ทรภ.๒ ได้ให้ความสำคัญกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้มีการสวัสดิการต่าง ๆ ที่ ทรภ.๒ รับผิดชอบต่อให้ดีขึ้น เช่น การจัดสร้างลานกีฬา อุปกรณ์กีฬากลางแจ้งในพื้นที่เขตบ้านพัก ฐท.สข.ทรภ.๒ เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการครอบครัวและประชาชนโดยทั่วไปได้ใช้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีแผนงานการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ การจัดแข่งกีฬาต้านภัยยาเสพติด การจัดโครงการค่ายกีฬาเยาวชนในรูปแบบต่าง ๆ การดำเนินการด้านการป้องปรามยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อส่งมอบบริการที่คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม และสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

ทรภ.๒ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากกลไก/วิธีการส่งมอบผลผลิตด้านการบริการ ให้กับหน่วยที่รับบริการให้สามารถวัดกระบวนการและผลลัพธ์ได้ รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผล และมีการปรับปรุงกระบวนการวัดผลการดำเนินการของหน่วยที่เหมาะสม กำหนดตัวชี้วัดระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว อาทิเช่น ตัวชี้วัดกระบวนการรักษาอาชีพไทยและความมั่นคง ตัวชี้วัดการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลของ ทรภ.๒ ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอยู่เสมอตามวงรอบที่กำหนด มีกระบวนการในการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ ระบบสารสนเทศด้านการเงิน และระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการพัสดุ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากสารสนเทศไปสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานของ ทรภ.๒ และบรรลุวัตถุประสงค์ของ ทรภ.๒ และ ทร. ต่อไป

ทรภ.๒ ใช้กรอบยุทธศาสตร์ ทร. ๒๐ ปี เป็นแนวทางกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยนำไปสู่การปฏิบัติ และถ่ายทอดสู่หน่วยในสังกัด เพื่อให้กำลังพล/ผู้ปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยผ่านทาง

นโยบายของ ผบ.ทรภ.๒ กำหนดเป็นเป้าประสงค์ของหน่วยเพื่อนำไปสู่การบรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วย โดยหน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินการตามเป้าประสงค์ มีกลไกในการติดตามผลการดำเนินการ ในรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายของ ผบ.ทร.และ ผบ.ทรภ.๒ ตามกรอบเวลาที่กำหนด(ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ฯลฯ) หรือการจัดประชุม การติดตามผ่านระบบสารสนเทศและระบบโซเชียล เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานไปยังหน่วยในสังกัด ทรภ.๒ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับหน่วยที่มีพันธกิจใกล้เคียงกัน อาทิ ทรภ.๑ และ ทรภ.๓ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ และนำมาปรับปรุงกระบวนการและใช้สารสนเทศของคู่เทียบ กำหนดเป้าที่ทำหายรวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดในองค์กร

นอกจากนี้ ทรภ.๒ ยังมีแผนในการรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัล โดยหน่วยงานใน ทรภ.๒ มีการนำข้อมูลจากความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามเป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Process Redesign) และการจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร มาเป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล และมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุแผนการเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล โดยให้หน่วยในสังกัด ใช้เครื่องมือที่สนับสนุนการเกิดนวัตกรรมสู่ระบบดิจิทัล ได้แก่ การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การเผยแพร่ความรู้ทางสื่อโซเชียลมีเดีย การจัดการความรู้ และการจัดทำแผนพัฒนาความรู้ในองค์กร การประชุม AAR หลังปฏิบัติการเสร็จสิ้น เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การบรรลุภารกิจของ ทรภ.๒

หมวด P ลักษณะสำคัญขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของทัพเรือภาคที่ ๒

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีหน้าที่ป้องกันราชอาณาจักรและรักษาความมั่นคง รวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ในพื้นที่รับผิดชอบจากภัยคุกคามต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับการ ฐานทัพ การป้องกันพื้นที่ การสารวัตรทหาร กิจการพลเรือน การควบคุมเรือพาณิชย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้บัญชาการทัพเรือภาค ที่ ๒ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมี ๓ พันธกิจคือ ๑) ใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัยและ เคารพเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ ๒) ใช้ศักยภาพของกำลัง ที่ได้รับมอบในการพัฒนาประเทศ แก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนสนับสนุน หน่วยงานอื่น ๆ ตามขีดความสามารถ ๓) บริหารจัดการทัพเรือภาคที่ ๒ ภายใต้กรอบบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งแบ่งได้เป็น ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๒ เป้าประสงค์ โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่ ๑๐ ข้อตามที่ อกท.๗๒๐๐ กำหนดไว้ ดังนี้

ที่มา : อนุมัติ ผบ.ทรภ.๒ ท้ายบันทึก คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ที่ ๗๑/๒๕๕๙ ลง ๑๖ มี.ค.๕๙ เรื่อง ขออนุมัติใช้ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ ทรภ.๒

ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

๑. ปกครองบังคับบัญชาหน่วยที่ขึ้นการบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ป้องกันราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. รักษาความมั่นคง และความปลอดภัยทางทะเลในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในทะเล ในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ป้องกันการแทรกซึมทางทะเล ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ฐานทัพ การสารวัตรทหาร การบริการ การขนส่ง การดับเพลิงทั้งทางบกและทางน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการป้องกันพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเรือพาณิชย์ และเรือประมงในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่มา : อัตรากองทัพเรือ อัตรานเฉพาะกิจ หมายเลข ๗๒๐๐ ทัพเรือภาคที่ ๒ ใช้ตามคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ลับมากที่ ๒/๒๕๕๒ ลง ๑ เม.ย.๕๒

ตาราง OP - ๑ ตารางความสำคัญเชิงเปรียบเทียบกับพันธกิจ

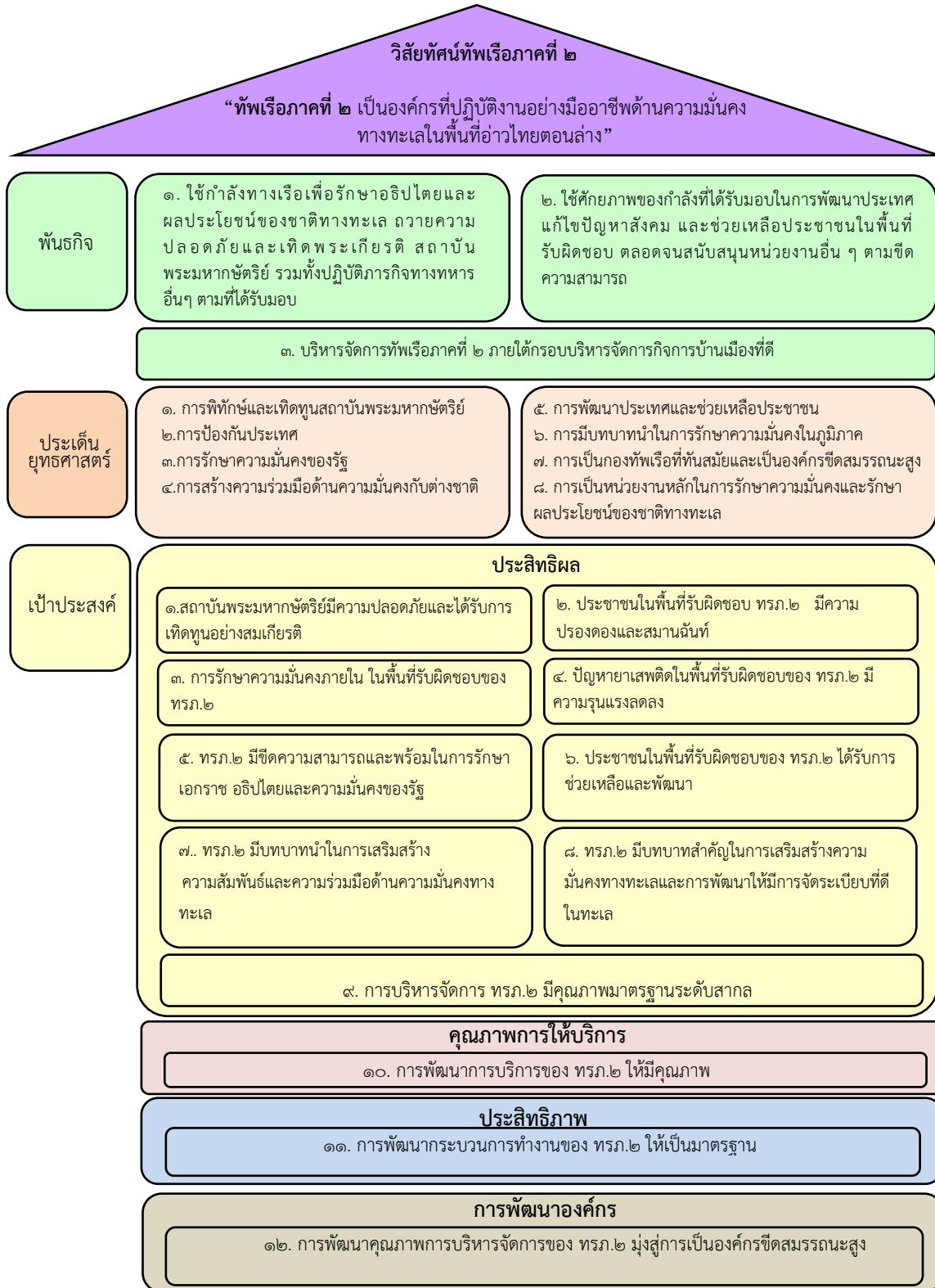
พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
<p>๑. ใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้ประเทศชาติมีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งจากภัยคุกคามภายใน และภายนอกประเทศ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนทำให้ผลประโยชน์ของชาติทางทะเลได้รับความคุ้มครอง และสามารถปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายต่าง ๆ ในทะเลรวมทั้งทำให้ประเทศชาติตามแนวชายแดนมีความมั่นคงปลอดภัย - การใช้กำลังในการถวายความปลอดภัยแต่สถาบันฯจะทำให้สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัย และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ - กำลังรบทางเรือและกำลังทางบกที่มีความเข้มแข็ง สามารถใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งของรัฐบาลในการสนับสนุนหรือขับเคลื่อนการดำเนินนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุความสำเร็จได้ตามที่กำหนดไว้
<p>๒. ใช้ศักยภาพของกำลังที่ได้รับมอบในการพัฒนาประเทศ แก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ตามขีดความสามารถ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้กำลังทางเรือและหน่วยขึ้นการควบคุมทางยุทธการ อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาสังคม - การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบจาก ภัยธรรมชาติ และภัยอื่น ๆ ได้อย่างทันท่วงทีภายใต้การอำนวยการของ ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ทพเรือภาคที่ ๒ ทำให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
<p>๓. การบริหารจัดการทัพเรือภาคที่ ๒ ภายใต้กรอบบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาองค์กรฯ จะทำให้ ทรภ.๒ มีกระบวนการรวมถึงองค์บุคคล องค์กรวัตถุประสงค์และการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อส่งมอบบริการที่ดียิ่งขึ้นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ ส่งผลให้กองทัพเรือมีความพร้อมตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในปี ๒๕๖๗

ตาราง OP - ๒ การส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจใน ทรภ.๒

บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
<p>๑. การพิทักษ์ และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดกำลังทางเรือที่มีความพร้อม ออกจากที่ตั้งของหน่วย ฐานทัพเรือ สถานีเรือ จุดจอดเรือไปปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ที่มีการเสด็จพระราชดำเนิน ๒. จัดกำลังทางเรือฯ ออกจากที่ตั้งของหน่วย ฐานทัพเรือ สถานีเรือ จุดจอดเรือไปประกอบกำลังกับหน่วยงานภายนอกกองทัพเรือปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ที่มีการเสด็จพระราชดำเนิน

บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการ
	<p>๓. จัดกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ รวมทั้ง การผลิต/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์พระเกียรติคุณฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ ณ ที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒</p> <p>๔. สนับสนุนกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ออกจากที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ ไปร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ณ สถานที่ที่มีการจัดกิจกรรม</p>
๒. การรักษารูปปั้นไทยของชาติทางทะเล และทางบกในความรับผิดชอบ	๑. จัดกำลัง ประกอบด้วย เรือ อากาศยาน และกำลังทางบก ออกจากที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ ไปปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบโดยมีศูนย์ปฏิบัติการ ทรภ.๒ ติดตามสถานการณ์และควบคุมการปฏิบัติในที่ตั้งปกติอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	๑. จัดกำลัง ประกอบด้วย เรือ อากาศยาน และกำลังทางบก ออกจากที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ ไปปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยประสานสนับสนุนการปฏิบัติกับ ศรชล.ภาค ๒ ในพื้นที่ต่าง ๆ ติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติ ดำรงความต่อเนื่องในความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพเรือ ด้านการข่าว ระบบเฝ้าตรวจและรายงานทางทะเล การบูรณาการข้อมูลข่าวสารทางทะเล และการจัดระเบียบการสัญจรทางทะเลในที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. จัดกำลัง ประกอบด้วย เรือ อากาศยาน และกำลังทางบก ออกจากที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ชายฝั่งและทะเลของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้การควบคุม สั่งการและกำกับดูแลของ ทรภ.๒ ส่วนหน้า ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบ	<p>๑. ผึกอบกรมไทยอาสาป้องกันชาติในทะเล เขต ทรภ.๒ ให้กับประชาชน ณ ที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง หน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ หรือ ณ สถานที่จัดการอบรมฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ เป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง ณ ที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒</p> <p>๓. จัดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ณ สถานที่ที่มีการจัดกิจกรรม</p>
๖. การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย	<p>๑. จัดกำลัง ประกอบด้วย เรือ อากาศยาน และกำลังทางบก เตรียมพร้อม ณ ที่ตั้งของหน่วยในสังกัด ทรภ.๒ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย ในพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัยในพื้นที่ที่ ทรภ.๒ รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ</p> <p>๒. จัดกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกออกจากที่ตั้งของหน่วย หน่วยรอง และหน่วยที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการกับ ทรภ.๒ สนับสนุนจังหวัดสงขลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมป้องกันและสาธารณภัย/หน่วยงานอื่น ๆ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยและอุบัติภัย ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ที่ประสบสาธารณภัย เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้พื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกลาโหม ประกอบด้วย ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอ สมุย อำเภอ พังงา และกิ่งอำเภอเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>

(๒) วิสัยทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมของ ทรภ.๒



หมายเหตุ : ๑๐.การพัฒนาการบริการของ ทรภ.๒ ให้มีคุณภาพ

- ๑๐.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ ทรภ.๒
- ๑๐.๒ ประชาชนได้รับโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของ ทรภ.๒
- ๑๐.๓ ทรภ.๒ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ๑๐.๔ หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้รับบริการข้อมูลข่าวสารของ ทรภ.๒ ได้โดยสะดวก

๑๑.การพัฒนากระบวนการทำงานของ ทรภ.๒ ให้เป็นมาตรฐาน

- ๑๑.๑ การพัฒนากระบวนการถวายความปลอดภัยและการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑๑.๒ การพัฒนากระบวนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒
- ๑๑.๓ การพัฒนากระบวนการแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒
- ๑๑.๔ การพัฒนาการรักษาความมั่นคงภายในในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒
- ๑๑.๕ การพัฒนากระบวนการดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศของ ทรภ.๒
- ๑๑.๖ การพัฒนากระบวนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชนในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒
- ๑๑.๗ การพัฒนากระบวนการเสริมสร้างการมีบทบาทหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงในภูมิภาคของ ทรภ.๒
- ๑๑.๘ การพัฒนากระบวนการรักษาความมั่นคงและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลของ ทรภ.๒

๑๒.การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ ทรภ.๒ มุ่งสู่การเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

- ๑๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารกำลังพลของ ทรภ.๒
- ๑๒.๒ การพัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทรภ.๒
- ๑๒.๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ทร. และระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทรภ.๒
- ๑๒.๔ การพัฒนาการสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการปฏิบัติงานของกำลังพล ทรภ.๒

คำนิยามศัพท์เรือภาคที่ ๒ คือ “ nac ๒”

N = Navy/ความเป็นทหารเรือมืออาชีพ ตามคำนิยาม ทร.

A = Adaptation/ความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลง

C = Communications/การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี

๒ = Second to none/ไม่เป็นสองรองใคร

สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของ ทรภ.๒ คือความสามารถในการปฏิบัติการทางทหารในทะเลและชายฝั่ง ครอบคลุมทุกสาขาการปฏิบัติการทางเรือ ทั้งจากภัยคุกคามผิวน้ำ ทางอากาศ และใต้น้ำ ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่ทำให้ ทรภ.๒ สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล การรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน การถวายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งสมรรถนะหลักเหล่านี้จะสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้เกิดขึ้นทั้งทางบกและทางทะเล ส่งผลให้บรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒

(ก) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตาราง OP - ๓ การจำแนกกลุ่มและประเภทบุคลากรของ ทรภ.๒

ประเภท	อัตรา	บรรจุ	ร้อยละ	เพศ		ระดับการศึกษา		
				ชาย	หญิง	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
1) ข้าราชการ								
สัญญาบัตร	๒๘๗	๒๐๔	๗๑.๐๘	๑๙๗	๗	๙	๙๑	๑๐๔
ประหวน	๗๒๘	๕๑๔	๗๐.๖๐	๕๐๔	๑๐	๐	๔๐	๔๗๔
2) ลูกจ้างประจำ	๑๔๑	๗๐	๔๙.๖๕	๖๔	๖	๐	๐	๗๐
3) พนักงานราชการ	๑๒๓	๔๓	๓๔.๙๖	๑๘	๒๕	๐	๑๖	๒๗
4) พลทหารประจำการ	๒๓๑	๑๖๕	๗๑.๔๓	๑๖๕	๐	๐	๘	๑๕๗
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๑๐	๙๙๖	๖๕.๙๖	๙๔๘	๔๘	๙	๑๕๕	๘๓๒

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแผนกจัดการกำลังพล กองกำลังพลทัพอากาศที่ ๒ เมื่อ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตาราง OP - ๕ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาของกลุ่มบุคลากรในทัพเรือภาคที่ ๒

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
๑.	นายทหาร ก	
	- พรรคนาวิน .	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
	- พรรคนาวิน เหล่าพลาธิการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
	- พรรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมอุตสาหศาสตร์
	- พรรคกลิน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมเครื่องกลเรือ วิศวกรรมไฟฟ้า
- พรรคนาวิกโยธิน.	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	
๒.	นายทหาร ป.	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติทำอัตรา
๓.	นายทหาร ข.	
	- สัญญาบัตร	- ไม่กำหนด (เลื่อนขึ้นจากนายทหารประหวนเท่านั้น)
	- ประหวน	
	- รับสมัครจากบุคคลพลเรือน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- รับสมัครทหารกองประจำการต่อจากเวลา	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น เว้นวิชาซีพเฉพาะที่กองทัพเรือต้องการตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการสมัครรับราชการต่อจากเวลากอง	

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
	กองประจำการ	ประจำการ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔.	นักเรียนจำหน่ายเรือ	- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นชายโสด อายุ 18 – 20 ปี
	- กรณีรับสมัครจากบุคคลพลเรือน	- มีสัญชาติไทย และบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยการเกิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตร มารดาจะมีใช่เป็นสัญชาติไทยโดยการเกิดก็ได้
	- กรณีรับสมัครจากทหารกองหนุน	- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นชายโสด อายุ 21 – 24 ปี
		- มีสัญชาติไทย และบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยการเกิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตร มารดาจะมีใช่เป็นสัญชาติไทยโดยการเกิดก็ได้
๕.	ทหารกองประจำการ	- ไม่กำหนด
๖.	ลูกจ้าง	
	- กลุ่มงานช่าง	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 13 ปี กรณีปริญญาตรีสำหรับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 9 ปี และปริญญาเอกไม่น้อยกว่า 5 ปี
	- กลุ่มงานสนับสนุน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มบริการพื้นฐาน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๗.	พนักงานราชการ	
	- กลุ่มงานบริการ	- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือ - ในกรณีที่เป็นการที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี
	- กลุ่มงานเทคนิค	- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีหรือ - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
		<p>ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า๑๑ปีหรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า๑๐ปีหรือ - คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า๘ปีหรือ - ในกรณีที่เป็งานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี
	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะหรือ - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีหรือ - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
	-กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับ วุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ - คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความจำเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ - มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการนั้น

* ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาของบุคลากร เป็นไปตามข้อกำหนดของกองทัพเรือ ในการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้ารับราชการ และแนวทางการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติมของกองทัพเรือ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์นั้น ทรภ.๒ ได้มีการจัดโครงสร้างและการบริหารบุคลากร โดยจัดแบ่งตามสายการบังคับบัญชา ซึ่ง ผบ.ทรภ.๒ มีการมอบอำนาจให้กับผู้บังคับบัญชา รองลงไปเพื่อให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในสายงานต่าง ๆ เพื่อแบ่งเบาภาระและมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยไปด้วยกัน เป็นการกระจายอำนาจ ทำให้การบริหารงานมีความรวดเร็วทันต่อภาระงานและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อให้ได้สิ่งที่ดียิ่งขึ้น จากบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ และมีการเตรียม

บุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยการส่งเสริมการอบรม เพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรับการเปลี่ยนแปลง และมีการฝึกหัดศึกษา ทบทวน การจัดทำแผนการบรรจุกำลังในสถานการณ์ไม่ปกติ (ตพ.๕) ไว้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ทรภ.๒ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการจัดทำ ๕ ส. และมีแผนในการป้องกันอัคคีภัยของหน่วย และมีการซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่ภายในหน่วย มีสถานที่ออกกำลังกาย และโรงพยาบาลภายในหน่วยสำหรับดูแล รักษา กำลังพลและครอบครัว .กวดขันให้กำลังพลดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง

ด้านสวัสดิการ ทรภ.๒ มีการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยเกี่ยวกับการบริการ สวัสดิการ ทั้งด้านสุขภาพที่อยู่อาศัย โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงใช้ผลการประเมินความสุขมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาจัดสวัสดิการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของกำลังพล และครอบครัว สวัสดิการที่จัดให้มี ได้แก่ ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานที่ออกกำลังกาย น้ำดื่ม กิจกรรมเคเบิลทีวี ฯลฯ และ ทรภ.๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของ ทรภ.๒ มีองค์ประกอบที่ส่งผลต่อความผูกพัน ดังที่กล่าวมาข้างต้นคือ มีการจัดสวัสดิการที่ดี มีการจัดการบริหารกำลังพลเพื่อรับสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ตลอดจนมีการสร้างความสัมพันธ์กับกำลังพลและครอบครัว รวมถึงการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล ทรภ.๒ และ ทรภ.๒ ยังเป็นหน่วยงานในโครงการพัฒนาเครือข่ายสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและชุมชนแบบบูรณาการของ กองทัพเรือ เช่น โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางโภชนาการรวมถึงกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมสงกรานต์น้ำพระและรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ก็ทำภายใน ทรภ.๒ เป็นต้นองค์ประกอบทั้งหมดที่กล่าวมานี้ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒

(๔) สิ้นทรัพย์

ตาราง OP - ๔ อาคารสถานที่ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ รวมถึงเทคโนโลยีการสื่อสารและการบริการ

เทคโนโลยี	อุปกรณ์
๑. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานบริหารงานทั่วไป (Back Office) เป็นไปตามที่กองทัพเรือได้วางระบบไว้ ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านการบริหารจัดการ อาทิ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบประเมินผลรายบุคคล ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหนังสือเวียน เป็นต้น ๑.๒ ด้านข้อมูลบุคลากร มีการจัดการกำลังพลด้วยระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการกำลังพล (HRMIS) เพื่อใช้งานเกี่ยวกับประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับ	กำลังทางเรือ ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วยเรือผิวน้ำ ๑๔ ลำ ประกอบด้วย กอง - เรือปฏิบัติการ ๑. เรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง/เรือฟรีเกตที่มีขีดความสามารถเฉพาะมิติ จำนวน ๑ ลำ ๒. เรือ รจป./ เรือ ตกป./ เรือ ตกต. จำนวน ๕ ลำ ๓. เรือตรวจการณ์ใกล้ฝั่ง เรือตรวจการณ์ชายฝั่ง จำนวน ๔ ลำ ๔. เรือสนับสนุน จำนวน ๔ ลำ ๕. ชุดปฏิบัติการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

เทคโนโลยี	อุปกรณ์
<p>เงินเดือน ประวัติการฝึกอบรม ฯลฯ ของข้าราชการ</p> <p>๑.๓ ด้านการจัดการพัสดุ มีการบริหารจัดการพัสดุด้วยระบบคลังอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๑.๔ ด้านบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) เพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ เช่น บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ การกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน และการจัดทำรายงานทางบัญชีที่เชื่อมต่อกับระบบการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ของรัฐบาล</p> <p>๑.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ (ERP) เพื่อใช้ดำเนินการด้าน การเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ เช่น บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน และการจัดทำรายงานทางบัญชีโดยเชื่อมต่อกับระบบการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ของกองทัพเรือ</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศด้านความมั่นคง</p> <p>๒.๑ ระบบการควบคุม บังคับบัญชา และสั่งการ (C3I) เพื่อใช้ในการแสดงภาพสถานการณ์ ควบคุม บังคับบัญชา และสั่งการ ระหว่างศูนย์ปฏิบัติการของทัพเรือภาคที่ ๒ กับศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ และส่วนกำลังรบต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ ระบบการประชุมทางไกล แบบ Video Tele Conference เพื่อติดต่อสื่อสาร และสั่งการ ในลักษณะสองทิศทาง ระหว่างศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ กับส่วนกำลังรบ และศูนย์ปฏิบัติการของทัพเรือภาค ในพื้นที่ ต่าง ๆ</p> <p>๓. ด้านการป้องกันระบบ</p> <p>ทรภ.๒ มีระบบเครือข่ายภายในกองทัพเรือ(internet) และระบบเครือข่ายภายใน(intranet) โดยระบบดังกล่าวในการติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก อาทิ Firwall โปรแกรมป้องกันไวรัส ระบบตรวจสอบสมรรถนะเครือข่าย อุปกรณ์ Proxy และอุปกรณ์จัดเก็บ log เป็นต้น</p>	<p>- มรด.</p> <p>๑. เรือ รจป./ เรือ ตกป./ เรือ ตกต. จำนวน ๑ ลำ</p> <p>๒. เรือ ตกฝ. จำนวน ๒ ลำ</p> <p><u>กำลังอากาศยาน</u> ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการจำนวนรวม ๖ ลำ ประกอบด้วย</p> <p>๑. บ.ลว. ระยะปานกลาง ๑ ลำ</p> <p>๒. บ. ตรวจการณ์ซีเป่า จำนวน ๒ ลำ</p> <p>๓. ฮ.กู้ภัยและลำเลียง จำนวน ๒ ลำ</p> <p>๔. UAV แบบ Orbiter 3B ๑ ระบบ</p> <p><u>กำลังทางบก</u> ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการประกอบด้วย</p> <p>- บก. ควบคุมในพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>๑. ชุดถอดทำลายอมกัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. นป.สอ.รฝ.สข. จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. ฉก. ๓๒๑ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๔. นป.สอ.รฝ.๖๒๑ จำนวน ๑ ชุด</p> <p><u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> การปฏิบัติงานของทัพเรือภาคที่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอ่าวไทยตอนล่าง มีฐานทัพ ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสถานีส่งกำลังบำรุงในพื้นที่ สามารถให้การสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงให้กับหน่วยกำลังต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้</p> <p><u>ด้านการส่งกำลัง</u> มีคลังพัสดุ คลังเชื้อเพลิง (สำหรับยานพาหนะ เรือ อากาศยาน) ถังเก็บน้ำจืด สนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><u>ด้านการขนส่ง</u> มีกองขนส่งฐานทัพเรือสงขลา ในฐานะเป็นศูนย์บริการรถชั้น ๒ ของกองทัพเรือ สนับสนุนยานพาหนะทางบกให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. และหน่วยใน กท. เมื่อได้รับการร้องขอ ขณะเดียวกันหากมีการขอรับบริการลำเลียงขนส่งทางทะเล ก็มีเรือขนาดเล็กให้การสนับสนุนได้อีกด้วย</p> <p><u>ด้านการซ่อมบำรุง</u> ทัพเรือภาคที่ ๒ มีเทคโนโลยีในการซ่อมทำเฉพาะตัวเรือเหนือแนวน้ำ การซ่อมทำเครื่องจักร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเรือ สามารถซ่อมทำได้ในระดับกลาง การซ่อมบำรุงอากาศยานสามารถซ่อมทำได้ในขั้นฝูงบิน(การถอดเปลี่ยน) ส่วนการซ่อมทำรถยนต์สามารถซ่อมทำเครื่องยนต์ ตัวถัง ได้ทุกระบบ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระดับหนึ่ง</p> <p><u>ด้านการฐานทัพและท่าเรือ</u></p> <p>- มีท่าเทียบเรือฐานทัพเรือสงขลา จำนวน ๒ ท่า ขนาด ๘.๘ x ๘๖.๙๐ เมตร</p>

เทคโนโลยี	อุปกรณ์
	<p>และขนาด ๑๒.๕ x ๘๔ เมตร ตามลำดับ ปัจจุบันดำเนินการเชื่อมท่าเรือทั้งสองเข้าด้วยกันแล้ว ส่วนเชื่อมยาว ๒๗ เมตร รวมความยาวท่าเทียบเรือ ๑๙๘ เมตร มีหลักผูกเรือ ๓ หลัก ความยาวระหว่างหลัก ๑ – ๓ ประมาณ ๑๒๕ เมตร</p> <p>- มีสถานีเรือสมุย รฐท.สข.๑ แหลมโจรครำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เป็นสถานีส่งกำลังบำรุงในพื้นที่อ่าวไทยตอนกลาง สามารถรองรับเรือขนาด ตกป. ลงมา ซึ่งกินน้ำลึกสูงสุดประมาณ ๒.๘๐ เมตร ประกอบด้วยท่าเทียบเรือขนาด ๑๐.๐๐ ม. x ๕๒.๐๐ ม. พร้อมระบบไฟฟ้า-ประปา และสะพานทางเข้าท่าเทียบเรือขนาด ๕.๓๐ ม. x ๘๕.๐๐ ม.</p> <p>- มีสนามบินสงขลา ความยาวทางวิ่ง ๑,๕๑๐ เมตร กว้าง ๔๕ เมตร มีไฟสนามบินสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งเครื่องช่วยในการเดินอากาศที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริการเครื่องบินต่าง ๆ ที่มาขึ้น – ลง ได้อย่างปลอดภัย และในกรณีฉุกเฉินสามารถรับ – ส่ง เครื่องบินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำหรับขนาดเครื่องบินที่สนามบินสงขลารับได้อย่างปลอดภัยคือเครื่องบินตั้งแต่ขนาดกลางลงมา เช่นเครื่องบินแบบเอโฟร์ ของกองทัพอากาศ หรือเครื่องบินแบบฟอกเกอร์ (F – ๒๗) ของกองทัพเรือ เป็นต้น</p> <p>- สนามบิน UAV บ้านเกาะแก้วขนาด พื้นที่ ๕๖ ไร่(๓๐๐x๓๐๐ ตร.ม.) ใช้พื้นที่ได้จริง ๕๑ ไร่(๓๐๐x๒๗๐ ตร.ม.) ตามข้อจำกัดของพื้นที่</p> <p>ด้านการบริการกำลังพลและสวัสดิการ</p> <p>- มีที่พักอาศัย เป็นบ้านพักสำหรับนายทหาร ชั้นนายนาและนายพล รวม ๓๒ หลัง ในจำนวนนี้จัดเป็นบ้านพัก รับรอง จำนวน ๓ หลัง บ้านพักนายทหารชั้นนายเรือ (แฝด) ขนาด ๑๐๐ ครอบครั้ว จำนวน ๕๐ หลัง อาคารพักนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๒ หลังอาคารพักนายทหารประทวน ขนาด ๓๒ ครอบครั้ว จำนวน ๑๗ หลัง อาคารพักลูกจ้าง ขนาด ๒๔ ครอบครั้ว จำนวน ๒ หลัง อาคารพักห้องแถว ๒ ชั้น จำนวน ๑๐ ห้อง อาคารพักส่วนกลาง ทร. ขนาด ๙๖ ครอบครั้ว จำนวน ๔ หลัง</p> <p>- มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ ไว้สนับสนุนกำลังพลและครอบครัวทหารเรือทุกหน่วยในพื้นที่ จว.สงขลา ประกอบด้วย สนามกีฬาแบบมาตรฐาน ๑ สนาม , สระว่ายน้ำจำนวน ๑ สระ , สนามเทนนิส ๓ สนาม, สนามเปตอง, สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ, สนามยิงปืน, สนามมวย, อาคารพลศึกษา, อาคารเก็บอุปกรณ์กีฬาทางน้ำ, ลานออกกำลังกายแอโรบิก และ ห้องออกกำลังกาย</p> <p>- มีการจัดสวัสดิการภายในให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัว คือการให้ กู้เงิน, การสงเคราะห์ข้าราชการ, ร้านค้าสวัสดิการ, กิจการสโมสร, ห้องอบสมุนไพร และสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ทร.๑๕ รฐท.สข.๑ รวมทั้งได้จัดรถบริการลูกหลานกำลังพลและครอบครัว เพื่อไปโรงเรียนและปฏิบัติงานประจำวัน</p>

เทคโนโลยี	อุปกรณ์
	<p>ด้านการบริการทางการแพทย์ มีโรงพยาบาลฐานทัพเรือสงขลา ฯ ในการตรวจรักษาโรคทั่วไป การทันตกรรม การอนามัยแม่และเด็ก โดยจะให้การบริการตรวจรักษาแก่ข้าราชการ ทร. และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนให้การสนับสนุนยาและเวชภัณฑ์แก่หน่วยทหารเรือ และหน่วยกำลังทางเรือที่มาปฏิบัติราชการในพื้นที่ภาคใต้ กับให้การสนับสนุนงานด้านเวชกรรมป้องกันตามที่หน่วยต่าง ๆ ร้องขอการรักษาพยาบาล นอกจากนี้ ยังมีรพพยาบาลไว้สำหรับกรณีที่เกิดเหตุความสามารรถ จะนำส่งโรงพยาบาลจังหวัด และโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ สำหรับการส่งกลับทางสายการแพทย์จะประสานงานกับกรมการแพทย์ทหารเรือ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p>

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

ทร.ภ.๒ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ทหารเรือรวม ๒๙ ฉบับ ที่สำคัญ เช่น ให้อำนาจฯ ปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายทางทะเลฯ ป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัดฯ สิทธิการประมงในเขตการประมงทะเลไทย ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับกฎการปะทะ การใช้กำลังทางทหาร ระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม ระเบียบและข้อบังคับของกองทัพเรือ ตลอดจน ระเบียบและคำสั่งของทัพเรือภาคที่ ๒ เพื่อให้ใช้กำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รักษาความมั่นคง ภายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนาประเทศ และปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตาราง OP - ๕ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ให้อำนาจในการปฏิบัติงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติให้อำนาจทหารเรือปราบปรามการกระทำความผิดบางอย่างทางทะเล พ.ศ. ๒๔๙๐ และแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๓๔ ในความผิดตามกฎหมายต่างๆจำนวน ๑๑ ฉบับ ได้แก่	บุคคลผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.ให้อำนาจทหารเรือปราบปรามการกระทำความผิดบางอย่างทางทะเล พ.ศ.๒๔๙๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๔ ได้แก่ "เจ้าหน้าที่ทหารเรือ"	
๑.๑ พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.๒๕๒๒	เจ้าหน้าที่ทหารเรือจะมีอำนาจปราบปรามการกระทำผิดนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศในการควบคุมการส่งออกสินค้าออกไปนอก และการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามมาตรา ๕ เท่านั้น	กระทรวงพาณิชย์
๑.๒ กฎหมายว่าด้วยแร่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐	เจ้าหน้าที่ทหารเรือที่จะใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติให้อำนาจทหารเรือปราบปรามการ	กระทรวงอุตสาหกรรม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	กระทำความผิดบางอย่างทางทะเล พ.ศ.๒๕๙๐ ในกรณีที่มีการขนย้ายเรือออกนอกราชอาณาจักร หรือเข้ามาในราชอาณาจักรโดยทางทะเล หรือทางลำน้ำ ซึ่งติดต่อกับต่างประเทศหรือลำน้ำ ซึ่งออกไปสู่ทะเลได้โดยไม่ได้รับอนุญาตเท่านั้น	
๑.๓ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒	เจ้าหน้าที่ทหารเรือมีอำนาจในการปราบปรามคนต่างด้าวที่เข้ามาหรือการนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรโดยเฉพาะทางทะเลหรือทาง ลำน้ำ ซึ่งติดต่อกับต่างประเทศหรือทางลำน้ำ ซึ่งออกทะเลได้เท่านั้น	กระทรวงมหาดไทย
๑.๔ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ.๒๕๑๙	๑. กรณีที่เมื่อมีการกระทำ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดตามกฎหมายยาเสพติดแต่ละฉบับ เพื่อนำออกไปนอกหรือเข้ามาในราชอาณาจักรทางทะเล ทางลำน้ำซึ่งติดต่อกับต่างประเทศ หรือทางลำน้ำซึ่งออกไปสู่ทะเลได้ เจ้าหน้าที่ทหารเรือก็สามารถเข้าตรวจค้น จับ ยึดเรือและผู้กระทำความผิด ตลอดจนควบคุมตัวไว้ได้ ตามที่พระราชบัญญัติให้อำนาจทหารเรือปราบปรามการกระทำความผิดบางอย่างทางทะเล ฯ ให้อำนาจไว้ ๒. ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร ประจำตัว เมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ	กระทรวงสาธารณสุข
๑.๕ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒		
๑.๖ พระราชกำหนดป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๑๘		
๑.๗ พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๑๘		
๑.๘ พระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ.๒๕๓๕		
๑.๙ พระราชกำหนดป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ.๒๕๓๓		
๑.๑๐ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ.๒๕๙๐	พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะตรวจ และค้นเรือลำหนึ่งลำใดที่ใช้หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ใช้ในการประมงโดยละเมิดต่อพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจยึดเครื่องมือที่ใช้ในการประมง เอกสารและวัตถุอื่นใด อันพึงใช้เป็นพยาน หลักฐานในการกระทำผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งสัตว์น้ำที่พบอยู่ในเรืออันควรสงสัยว่าได้จับในเขตการประมงไทยด้วย	กรมประมง
๑.๑๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยสิทธิการประมงในเขตการประมงไทย พ.ศ.๒๕๘๒		
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล พ.ศ.๒๕๓๐	๑. "เจ้าหน้าที่ทหารเรือ" มีอำนาจในการป้องกันและระงับการกระทำที่เป็นการก่อวินาศกรรมต่อสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล ๒. เจ้าหน้าที่ทหารเรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ.๒๕๓๔	เจ้าหน้าที่ทหารเรือมีอำนาจในการตรวจสอบเรือหรืออากาศยานที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีหรือได้มีการกระทำอันเป็นโจรสลัดตรวจค้นเรือหรืออากาศยานสืบสวนสอบสวนเบื้องต้นผู้ควบคุมเรือหรืออากาศยานและบุคคลในเรือหรืออากาศยาน และมีอำนาจในการควบคุมตัว (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน)	
๔. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐	เจ้าหน้าที่ทหารเรือข้างต้น มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายในการ ๑. ยึดใบอนุญาตใช้เรือ	กรมเจ้าท่า

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	<p>๒. มีอำนาจที่จะขึ้นไป และตรวจบนเรือ กำปั่นเรือเล็กลำใด ๆ ได้ทุกลำ</p> <p>๓. สั่งห้ามใช้เรือ</p> <p>๔. สั่งงดใช้ประกาศนียบัตรหรือใบอนุญาตใช้เรือ "น่านน้ำไทย" หมายความว่า บรรดาน่านน้ำที่อยู่ ภายใต้อำนาจอธิปไตยของราชอาณาจักรไทย หมายความรวมถึง น่านน้ำที่อยู่ในเขตต่อเนื่องของ ราชอาณาจักรไทยด้วย ซึ่งครอบคลุมความผิดเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุขไว้ แต่อย่างไรก็ตาม ความผิดตามมาตราที่ขยายอำนาจรัฐในเขตต่อเนื่อง ดังกล่าว ไม่ได้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ทหารเรือมี อำนาจ เจ้าหน้าที่ทหารเรือจึงไม่มีอำนาจตามบท มาตราดังกล่าว</p>	
๕. พระราชบัญญัติเรือไทย พ.ศ.๒๔๘๑	<p>ให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรผู้ทำหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ป้อมผู้บังคับการเรือ หรือผู้บังคับการกองทหารแห่ง ราชนาวีเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้น ผู้ใหญ่ มีอำนาจจับกุมและค้นตามมาตรา ๗๘ และ มาตรา ๙๒ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกิดขึ้นในเรือไทย</p>	กรมเจ้าท่า
๖. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๔๖๙ แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๐	<p>ให้นายทหารเรือชั้นสัญญาบัตรประจำการตำแหน่ง ผู้บังคับการกองเรือผู้บังคับหมวดเรือผู้บังคับหมู่เรือผู้ บังคับการเรือผู้ควบคุมเรือ หรือนายทหารเรือชั้น สัญญาบัตรผู้ทำการแทนตำแหน่งดังกล่าวตลอดจน นายทหารเรือชั้นสัญญาบัตรประจำการในกองเรือ หมวดเรือ หมู่เรือและเรือ ในขณะที่ออกปฏิบัติ หน้าที่ราชการกับเรือของกองทัพเรือในตำแหน่ง หรือที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็น พนักงานศุลกากร</p>	กรมศุลกากร
๗. พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ.๒๔๙๐	<p>ให้ ผู้บังคับการเรือหลวงแห่งราชนาวี ผู้ควบคุมเรือ หลวงแห่งราชนาวี และผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร แห่งราชนาวี กองทัพเรือ ภายในที่จับสัตว์น้ำทุกแห่ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการ ตามมาตรา ๕๖, ๕๗ และ ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ การประมง พ.ศ.๒๔๙๐ ภายในเขตที่กำหนด ประกอบด้วย</p> <p>๑. อำนาจในการเข้าไปในที่จับสัตว์น้ำหรือขึ้นไป ตรวจเรือทำการประมง</p> <p>๒. อำนาจในการจับกุมผู้กระทำความผิด</p> <p>๓. อำนาจทำการรื้อถอน ทำลาย หรือยึดเครื่องมือ</p>	กรมประมง
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยสิทธิการประมงในเขต การประมงไทย พ.ศ.๒๔๘๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙)	<p>ให้ผู้บังคับการเรือ หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร แห่งราชนาวี เป็น "พนักงานเจ้าหน้าที่" มีอำนาจใน การ</p> <p>๑. อำนาจตรวจและค้นเรือยึดเครื่องมือหรือวัตถุ</p>	กรมประมง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	พยาน ๒. อำนาจจับและยึด ฟังเรือและอำนาจทำการ สอบสวน	
๙. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครอง คนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘	ให้ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพเรือ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและ คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยมีอำนาจในเขต พื้นที่รับผิดชอบดังนี้ ๑. อำนาจในการระงับการเดินทางออกนอก ราชอาณาจักร ๒. อำนาจที่จะเข้าไปในสถานที่จัดหางาน ยึดหรือ อายัดเอกสารหลักฐาน เรียกหรือส่งให้บุคคลที่ เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารหลักฐาน	กระทรวงแรงงาน
๑๐. พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๑๑	ให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพเรือเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมี อำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบดังนี้ ๑. มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจง ข้อเท็จจริงรวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน ๒. เข้าไปในสถานที่ใดในระหว่างเวลาที่มีหรือเชื่อได้ ว่ามีการทำงานในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีคน ต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อ ตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้โดย ต้องมีหมายของศาลเว้นแต่เป็นการเข้าไปในระหว่าง พระอาทิตย์ขึ้นถึงเวลาพระอาทิตย์ตกในการนี้ให้มี อำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกเอกสารหรือ หลักฐานใดๆจากบุคคลที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง กับสถานที่ดังกล่าวได้ ๓. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีฐานะเป็นเจ้า พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา เมื่อพบคน ต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอันเป็น การฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ มีอำนาจสั่งให้คนต่าง ด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่หากคนต่างด้าวไม่ยินยอมหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวนั้นโดย ไม่ต้องมีหมายจับและให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการ ของพนักงานสอบสวนโดยทันที ๔. เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องมีบัตร ประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด และในการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร ประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง	กระทรวงแรงงาน
๑๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑	ให้ข้าราชการทหาร สังกัดกองทัพเรือ ซึ่งมียศตั้งแต่ นายเรือตรีหรือเทียบเท่านายเรือตรีขึ้นไป เป็น พนักงานตรวจแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบทาง ทะเลมีอำนาจในการเข้าไปในสถานประกอบกิจการ	กระทรวงแรงงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	หรือสำนักงานของนายจ้างและสถานที่ทำงานของลูกจ้างในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของลูกจ้างและสภาพการจ้างสอบถามข้อเท็จจริงถ่ายภาพถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างการจ่ายค่าจ้างค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดค่าล่วงเวลาในวันหยุดและทะเบียนลูกจ้างเก็บตัวอย่างวัสดุหรือผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้	
๑๒. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗	ให้ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพเรือ ซึ่งมียศตั้งแต่ นายเรือตรีหรือเทียบเท่านายเรือตรีขึ้นไป เป็นเจ้าพนักงานตรวจแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบทางทะเลมีอำนาจในการ (๑) เข้าไปในสถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้างสถานที่ทำงานของลูกจ้างในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริงตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่นถ่ายภาพถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างการจ่ายค่าจ้างทะเบียนลูกจ้างการจ่ายเงินสมทบและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องหรือนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ (๒) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา (๓) ยึดอายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำสั่งของเลขาธิการ ตามมาตรา ๔๗ - ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้อง แสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ โดยบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด (มาตรา ๕๙) และในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา	กระทรวงแรงงาน
๑๓. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	ให้ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพเรือ ซึ่งมียศตั้งแต่ นายเรือตรีขึ้นไป เป็นพนักงานตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบทางทะเล โดยการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ทหารเรือมีอำนาจหน้าที่เฉพาะตามที่กำหนดในคำสั่งฯ ดังนี้ (๑) เข้าไปในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้างในเวลาทำการหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (สถานประกอบกิจการหมายความว่าหน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงาน ซึ่งในพื้นที่	กระทรวงแรงงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	<p>รับผิดชอบทางทะเล หมายความว่ารวมถึงเรือที่มีลูกจ้างทำงานอยู่)</p> <p>(๒) ตรวจสอบหรือบันทึกภาพและเสียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>(๓) ใช้เครื่องมือในการตรวจวัดหรือตรวจสอบเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>(๔) เก็บตัวอย่างของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ มาเพื่อการวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัย</p> <p>(๕) สอบถามข้อเท็จจริง หรือสอบสวนเรื่องใดๆ ภายในขอบเขตอำนาจและเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง รวมทั้งตรวจสอบหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแนะมาตรการป้องกันอันตรายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายโดยเร็ว</p> <p>ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามคำสั่งกระทรวงแรงงานฯ ดังกล่าว จะต้องจัดทำแผนก่อนการเข้าตรวจความปลอดภัย ก่อนการเข้าตรวจสถานประกอบกิจการโดยแจ้งต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย รวมทั้งสรุปผลการตรวจรายงานต่ออธิบดีทุก ๖ เดือน</p> <p>อนึ่ง ในการปฏิบัติตามหน้าที่พนักงานตรวจความปลอดภัยต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ บัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัยให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p>	
๑๔. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔	ให้ข้าราชการทหารในสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ และผู้บังคับหน่วยทหารเรือตามที่กองทัพเรือจะกำหนดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกัน จับกุม ปราบปรามผู้กระทำผิด และยึดของกลางตามกฎหมายดังกล่าวภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	ให้ข้าราชการทหารในสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ และผู้บังคับหน่วยทหารเรือตามที่กองทัพเรือจะกำหนดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกัน จับกุม ปราบปรามผู้กระทำผิด และยึดของกลางตามกฎหมายดังกล่าวภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๖. พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕	ให้ข้าราชการทหารในสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ และ ผู้บังคับหน่วยทหารเรือตามที่กองทัพเรือจะกำหนดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกัน จับกุม ปราบปรามผู้กระทำผิด และยึดของกลางตาม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	กฎหมายดังกล่าวภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ	
๑๗. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕	ให้ข้าราชการทหารในสังกัด กองทัพเรือที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ และผู้บังคับหน่วยทหารเรือเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ มีอำนาจหน้าที่ในการ จับกุม ปราบปราม ผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕ ภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔	ให้ข้าราชการทหารในสังกัด กองทัพเรือที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ และผู้บังคับหน่วยทหารเรือเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ มีอำนาจหน้าที่ในการ จับกุม ปราบปรามผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๙. พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๔)	๑. ให้ข้าราชการสังกัดกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ตำแหน่งผู้บังคับการเรือ ผู้ควบคุมเรือ ผู้บังคับหน่วยเรือตามที่กองทัพเรือกำหนด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจตามมาตรา ๑๐ ทวิมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๑ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. ในการปฏิบัติหน้าที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณีต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าของผู้ครอบครองผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานที่ที่ทำการตรวจสอบตามมาตรา ๑๔ ทวิหรือมาตรา ๒๑ และให้เจ้าของผู้ครอบครองผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอำนวยความสะดวกตามสมควร	กระทรวงวัฒนธรรม
๒๐. พระราชกำหนดควบคุมสินค้าตามชายแดน พ.ศ.๒๕๒๔	ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งนายทหารยศตั้งแต่พลตรีพลเรือตรีพลอากาศตรีขึ้นไปหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยความสะดวกแล้วตามมาตรา ๑๐ กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตรีเรือตรีเรืออากาศตรีขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไปหรือข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น	กระทรวงกลาโหม
๒๑. กฎอัยการศึก พ.ศ.๒๔๕๗	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารมีอำนาจในการ ๑. ตรวจค้น ๒. เกณฑ์ ๓. ห้าม	กระทรวงกลาโหม

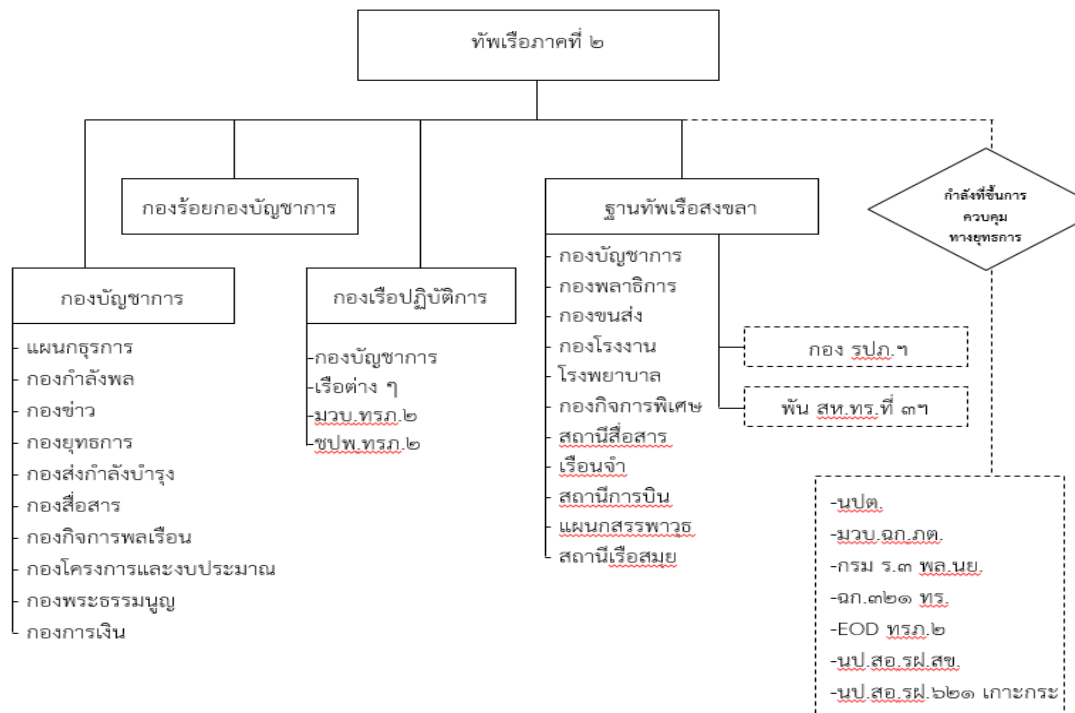
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
	๔. ยึดบรรดาสິงถูกคั้น เกณฑ์ ห้าม ๕. เข้าพักอาศัยในที่อาศัยใดๆ ๖. ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ๗. ขับไล่บุคคลผู้หนึ่งผู้ใดซึ่งไม่มีภูมิลำเนาอาศัยเป็น หลักฐานหรือเป็นผู้มาอาศัยในตำบลนั้นชั่วคราวได้ ๘. กักตัวบุคคลไว้ได้ทั้งนี้ เพื่อการสอบถามหรือตาม ความจำเป็นของทางราชการทหารได้ โดยมี ระยะเวลาจำกัดไม่เกิน ๗ วัน	
๒๒. พระราชกำหนดการประมง พ.ศ.๒๕๕๘	ให้ข้าราชการในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจใน การจัดระเบียบการประมง ในประเทศไทยและใน น่านน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการทำการประมงโดยไม่ ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อรักษา ทรัพยากรสัตว์น้ำให้อยู่ ในภาวะที่เป็นแหล่งอาหารของมนุษยชาติอย่างยั่งยืน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ให้ดำรงอยู่ในสภาพที่ เหมาะสมตามแนวทาง กฎเกณฑ์ และมาตรฐานที่เป็น ที่ยอมรับนับถือในนานาประเทศ รวมทั้งคุ้มครอง สวัสดิภาพของคนประจำเรือ และป้องกันการใช้ แรงงานผิดกฎหมายในภาคการประมง	กรมประมง

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

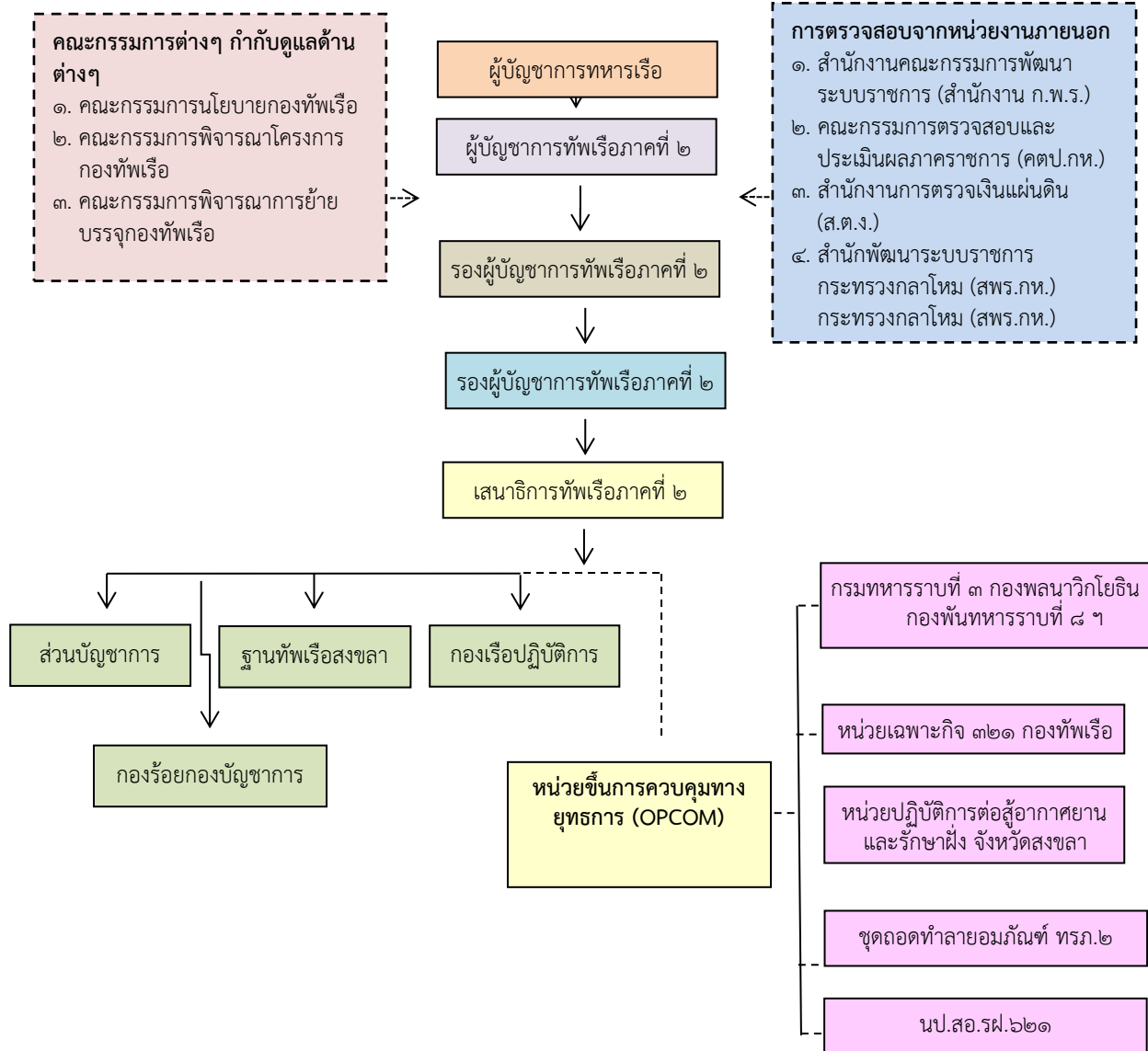
(๖) โครงสร้างองค์การ

ทรภ.๒ เป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือมี ผู้บัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ทัพเรือภาคที่ ๒ มีโครงสร้างองค์การ ตามรูปที่ OP - ๖ ดำเนินการตามระบบกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามแนวทางที่คณะกรรมการหน่วยงานและผู้ตรวจสอบการดำเนินงานจากภายนอกกำหนด ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.กท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(ส.ต.ง.) และ สำนักพัฒนาระบบราชการ กระทรวงกลาโหม (สพร.กท.) โดยมีโครงสร้างวิธีการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามรูปที่ OP - ๗

รูปที่ OP - ๖ โครงสร้างองค์การทัพเรือภาคที่ ๒



รูปที่ OP - ๗ ผังโครงสร้างการกำกับดูแลตนเองที่ดี



ด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ทรม.๒ ได้ใช้กรอบการดำเนินการตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทัพอากาศที่กองทัพอากาศอนุมัติไว้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และหน่วยเฉพาะกิจกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย เช่น การจัดวางระบบควบคุมภายในของ ทรม.๒ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ๑๐ ด้าน เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการควบคุมภายใน แล้วจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ ทรม.๒ ให้

กองทัพเรือทราบ ทุกวงรอบ ๑๒ เดือน โดยกำหนดให้กรมจเรทหารเรือเป็นผู้สอบทานการดำเนินการของหน่วยงานย่อย ในด้านที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ ด้านและสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือเป็นผู้สอบทานการดำเนินการของหน่วยงานย่อยในด้านที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ ด้าน ตามตาราง OP – ๘ สำหรับการปราบปรามการทุจริต กองทัพเรือจัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกองทัพเรือ โดยกำหนดให้มีแผนการป้องกันการทุจริต ด้านกำลังพล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการควบคุมพัสดุ และแผนการปราบปรามการทุจริต ไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่ง ทรภ.๒ ต้องปฏิบัติตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองทัพเรือ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง ให้ผู้บัญชาการทหารเรือทราบ ทุกวงรอบ ๑ ปี เพื่อทบทวนแผนดังกล่าว และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นต้น โดยนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ ทรภ.๒ ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน ได้แก่

๔.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทรภ.๒ จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ รวมถึงภารกิจที่ได้รับเพิ่มเติมจาก ทร.และรัฐบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความรวดเร็ว ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ ความปลอดภัยของประชาชน และรักษาสภาพแวดล้อมให้คงอยู่อย่างสมบูรณ์

๔.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทรภ.๒ จะมุ่งเน้นความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก และให้มีส่วนรวมในการตัดสินใจในโครงการสำคัญต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อ/จ้างมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๓ นโยบายด้านองคกร ทรภ.๒ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน มุ่งมั่นที่จะดำรงความพร้อม ในด้านการรักษาอธิปไตยความมั่นคงทางทะเลและพื้นที่อื่น ๆ ในความรับผิดชอบให้กับกองทัพเรือ โดยเน้นการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

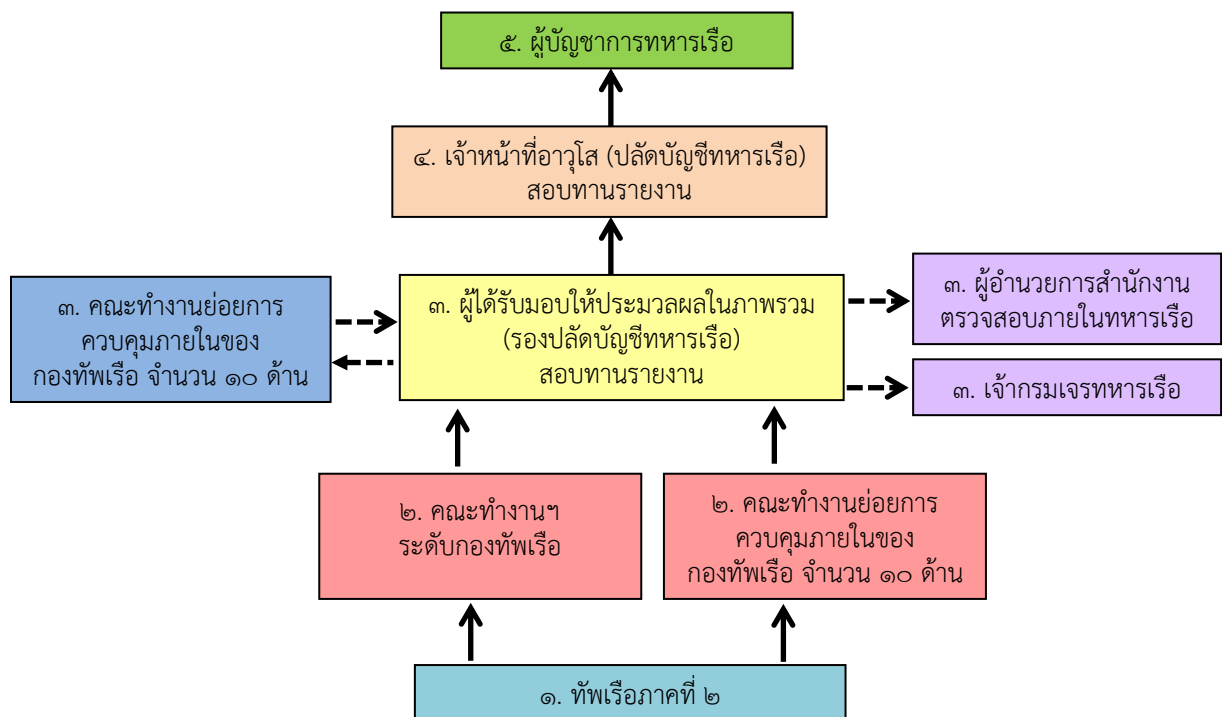
๔.๔ นโยบายด้านปฏิบัติการ ทรภ.๒ จะให้โอกาสความก้าวหน้าแก่ผู้ปฏิบัติงานและกำลังพลในความรับผิดชอบ ด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค ปกครองดูแลความเป็นอยู่ของกำลังพลที่ปฏิบัติงาน ด้วยระบบสวัสดิการที่ดีและเป็นธรรม อย่างพอเพียง

ตาราง OP – ๘ ด้านต่าง ๆ ในการควบคุมภายในและหน่วยงานรับผิดชอบ

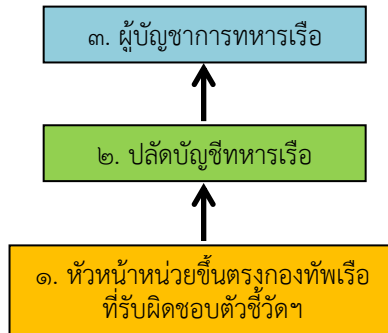
ลำดับที่	ด้านในการควบคุมภายใน	หน่วยรับผิดชอบในการสอบทาน
๑	ด้านการเงินและการบัญชี	สำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ จำนวน ๓ ด้าน
๒	ด้านการพัสดุและทรัพย์สิน	
๓	ด้านงบประมาณ	
๔	ด้านงานยุทธการ	กรมจเรทหารเรือ
๕	ด้านการส่งกำลังบำรุง	
๖	ด้านกำลังพล	
๗	ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ	

ลำดับที่	ด้านในการควบคุมภายใน	หน่วยรับผิดชอบในการสอบทาน
	บริหารจัดการ	จำนวน ๗ ด้าน
๘	ด้านการสื่อสาร	
๙	ด้านการข่าว	
๑๐	ด้านกิจการพลเรือน	

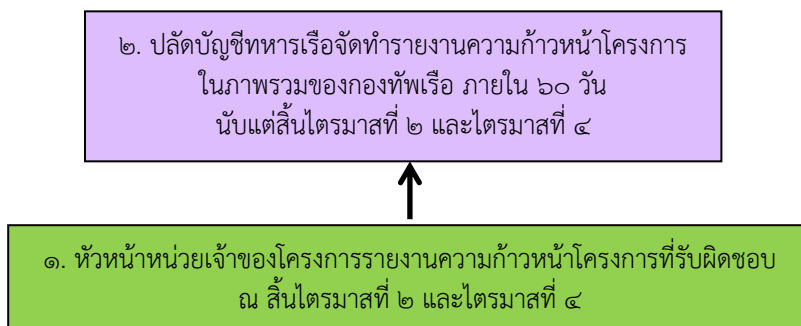
การรายงานการควบคุมภายใน



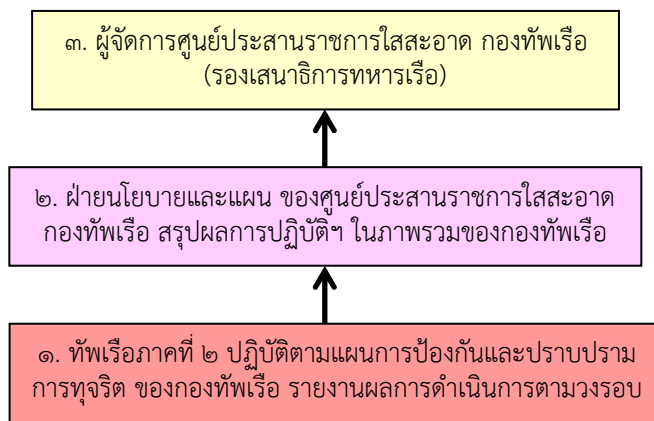
การรายงานการพัฒนาระบบราชการ



การติดตาม / ประเมินผลโครงการ



การรายงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กองทัพอเรือ



(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ

๑. สถาบันพระมหากษัตริย์(ผ่านกรมราชองครักษ์)
๒. ประชาชนชาวไทย
๓. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒
๔. ผู้ประกอบกิจการ ในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒
๕. ประชาชนชาวไทยในพื้นที่ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒
๖. ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัย ที่ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้รับมอบหมาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. รัฐบาล
๒. กระทรวงกลาโหม
๓. สำนักนายกรัฐมนตรี
๔. สภาความมั่นคงแห่งชาติ
๕. ผู้ประกอบกิจการทางทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทะเล
๖. กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๗. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. กองทัพเรือ
๙. มทบ.๔๒
๑๐. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ทัพเรือภาคที่ ๒ ประกอบด้วย ๑๕ กลุ่ม แบ่งตามงานบริการได้ ๖ งาน โดยมีความต้องการและความคาดหวัง แนวทางการสื่อสาร วิธีการสื่อสารต่อกันมีความแตกต่างกันตามตารางที่ OP - ๙

ตารางที่ OP - ๙ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและการสื่อสาร

บริการที่ให้(๖ บริการ)	กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.การปกป้อง และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	ผู้รับบริการ สถาบัน พระ ม หาก ษัตริย์ (ผ่านกรมราชองครักษ์)	ความต้องการผู้รับบริการ ๑. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยทุกกรณี ๒.สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติทุกกรณี	การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑. โทรศัพท์/โทรสาร ๒. วิद्यุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓. การประชุมของกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย ๔. บันทึก หนังสือ เอกสารสั่งการที่เกี่ยวข้อง

บริการที่ให้(๖ บริการ)	กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. กระทรวงกลาโหม ๒. รัฐบาล ๓. สำนักนายกรัฐมนตรี ๔. กองทัพอากาศ ๕. มทบ.๔๒ ๖. ประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยทุกกรณี ๒. สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติทุกกรณี	การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. การสำรวจความต้องการ ๒. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน (สื่อสารสองทาง) ๔. บันทึก หนังสือ เอกสารสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๕. รับฟังผ่าน web site ของกองทัพอากาศหรือของ ทรภ.๒ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook twitter
๒.การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบของ ท้าเรือภาคที่ ๒	ผู้รับบริการ ประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. กระทรวงกลาโหม ๒. รัฐบาล ๓. สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. กองทัพอากาศ	ความต้องการผู้รับบริการ ๑. อธิปไตยและความมั่นคงของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของ ท้าเรือภาคที่ ๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความมั่นคงในการประกอบสัมมาชีพ	การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑. โทรศัพท์/โทรสาร ๒. วิทิตติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓. การประชุม/สั่งการ ๔. รับฟังผ่าน web site ของกองทัพอากาศหรือของ ทรภ.๒ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook twitter ๕. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๖. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. การสำรวจความต้องการ ๒. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)
๓. การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของ ท้าเรือภาคที่ ๒	ผู้รับบริการ ๑. ประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒	ความต้องการผู้รับบริการ ๑. ผลประโยชน์ของชาติทางทะเลได้รับการคุ้มครอง ๒. ผู้กระทำผิดหรือผู้แสวงหาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลโดยมิชอบถูกจับกุมและลงโทษตามกฎหมาย ๓. ความเคารพในอำนาจอธิปไตยทางทะเลของประเทศที่มีอาณาเขตทางทะเลติดกับพื้นที่ ทรภ.๒	การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑. โทรศัพท์/โทรสาร ๒. วิทิตติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓. การประชุม/สั่งการ ๔. การประชุมทางไกลผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ Video Tele Conference: VTC ๕. รับฟังผ่าน web site ของกองทัพอากาศหรือของ ทรภ.๒ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ,twitter

บริการที่ให้(๖ บริการ)	กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.กระทรวงกลาโหม ๒. รัฐบาล ๓. สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๔. ผู้ประกอบกิจการทางทะเลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทะเล ๕. กองทัพเรือ (ผ่าน ศรชล.) ๖. ประชาชนชาวไทย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ผลประโยชน์ของชาติทางทะเลได้รับการคุ้มครอง	การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. การสำรวจความต้องการ ๒. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง) ๔. เอกสารการประชุม/สั่งการ
๔.การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ผู้รับบริการ ๑. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่๒ ๒. ผู้ประกอบกิจการ ในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงกลาโหม ๓. สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๔. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ๕. กองทัพเรือ	ความต้องการผู้รับบริการ ๑. พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในความรับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความสงบเรียบร้อย และประชาชนในพื้นที่มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบสัมมาชีพ และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒	การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑. โทรศัพท์/โทรสาร ๒. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓. การประชุม/สั่งการ ๔. บันทึกลง/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.การสำรวจความต้องการ ๒.การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ๓.จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง) ๔ .รับ ฟัง ผ่าน web site ของ กองทัพเรือหรือของ ทรภ.๒ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ,twitter
๕. การรักษาความมั่นคงทางทะเลและตามแนวชายแดน	ผู้รับบริการ ประชาชนชาวไทยในพื้นที่ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. กระทรวงกลาโหม ๒. รัฐบาล ๓. สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๔. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ๕. กองทัพเรือ	ด้าน ความ ต้องการ ผู้รับบริการ ๑. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. มีความรู้ในการประกอบสัมมาชีพ ได้รับการยกย่องและมีส่วนร่วมในการป้องกันชาติและภัยแทรกซ้อนร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐได้	การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑.โทรศัพท์/โทรสาร ๒.วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓.การประชุม/สัมมนา/สั่งการ ๔.บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.จัดการฝึกอบรม ๒.การสำรวจความต้องการ ๓.การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ๔.จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง) ๕ .รับ ฟัง ผ่าน web site ของ กองทัพเรือหรือของ ทรภ.๒ หรือ

บริการที่ให้(๖ บริการ)	กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
			เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook twitter
๖.การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบ ภัย สาธารณภัย	<p>ผู้รับบริการ ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัย ที่ทพเรือภาคที่ ๒ ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. กระทรวงกลาโหม ๒. รัฐบาล ๓. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. กองทัพเรือ (ผ่าน ศบภ.ทร.) ๕.หน่วยราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ ทรภ.๒</p>	<p>ด้าน ความ ต้องการ ผู้รับบริการ ๑. สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าฟื้นฟูหลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอและไม่ต้องร้องขอ</p> <p>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -มีกำลังพลของกองทัพเรือพร้อมปฏิบัติในพื้นที่ ทรภ. ๒ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>การสื่อสารกับผู้รับบริการ ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ๒.การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา กับประชาชนและหน่วยงานภาครัฐตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ ทรภ.๒ (สื่อสารสองทาง) ๓.จัดชุดสำรวจล่วงหน้าหาข้อมูล</p> <p>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.โทรศัพท์/โทรสาร ๒.วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสาน การปฏิบัติ ๓.การประชุม/สัมมนา/ สั่งการ ๔.บันทึก/หนังสือ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ๕.ระบบสารสนเทศ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ๖.รับ ฟัง ผ่าน web site ของ กองทัพเรือหรือของ ทรภ.๒ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook twitter</p>

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ในการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทัพเรือภาคที่ ๒ ประกอบด้วย ๘ กลุ่ม
๑. กองทัพเรือ ทัพเรือภาคที่ ๑ ทัพเรือภาคที่ ๒ และทัพเรือภาคที่ ๓ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
 ๒. กรมราชองครักษ์
 ๓. กองกำลังภาครัฐ และภาคประชาชน ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
 ๔. หน่วยปฏิบัติการหลัก ของศูนย์อำนวยการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ภาค ๒
 ๕. หน่วยปฏิบัติการร่วม ของศูนย์อำนวยการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ภาค ๒
 ๖. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ภาค ๔ ส่วนหน้า
 ๗. ส่วนราชการภายนอกและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่ทัพเรือภาคที่ ๒ รับผิดชอบ
 ๘. องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น (อบต./อบจ.) ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

หมายเหตุ

๑. หน่วยปฏิบัติการหลักคือหน่วยที่มีกำลังทางเรือที่สามารถออกปฏิบัติงานในทะเลสามารถรักษาผลประโยชน์ของชาติและบังคับใช้กฎหมายในทะเลได้ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน/ส่วนราชการได้แก่ กองทัพเรือ กองบังคับการตำรวจน้ำ กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า กรมประมง และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒. หน่วยปฏิบัติการร่วมคือหน่วยงาน/ส่วนราชการที่มีบทบาทหน้าที่หรือความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการต่าง ๆ ทางทะเลได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมป่าไม้ กรมสรรพสามิต กรมควบคุมมลพิษ กรมศิลปากร กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจการทางทะเล

ตารางที่ OP - ๑๐ บริการที่ ๑ การปกป้อง พิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. กรมราชองครักษ์ ๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. กองทัพบก / กองทัพอากาศที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ๔. จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือ ภาคที่ ๒ ๕. ศาลในจังหวัดที่มีการจัดตั้งกองอำนาจการร่วม ๖. สำนักงานอัยการ ในจังหวัดที่มีการจัดตั้งกองอำนาจการร่วม	๑. การแจ้งหมายกำหนดการ/กำหนดการ ๒. การประสานการปฏิบัติระหว่างกัน ๓. การจัดตั้งกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย ๔. การจัดกำลังกองทัพเรือเข้าไปร่วมในการถวายความปลอดภัย ๕. การประสานการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติร่วมกัน	<u>ด้านกฎหมาย</u> ๑. รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๒ พระมหากษัตริย์ ๒. หมายกำหนดการ/กำหนดการ ๓. ระเบียบปฏิบัติประจำ ศปก.ทรภ.๓ <u>ด้านความต้องการ</u> สถาบันฯ ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติทุกกรณี <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการถวายความปลอดภัยสถาบันฯ <u>ด้านความคุ้มค่า</u> มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	๑. โทรศัพท์/โทรสาร ๒. วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ ๓. รับฟังผ่านการประชุมกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย ๔. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ OP - ๑๐ บริการที่ ๒ การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลและทางบกในความรับผิดชอบ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑. กองทัพบก / กองทัพอากาศที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๑. กองกำลังอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	<p>๑. การกำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ</p> <p>๒. การออก/จัดทำ คำสั่ง/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. การแลกเปลี่ยน/ให้ข้อมูลข่าวกรองยุทธศาสตร์</p> <p>๔. การจัดสรรทรัพยากร</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๒</p> <p>๒. พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๓. พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <p>๑. อธิปไตยและความมั่นคงของชาติทางทะเลและทางบกในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>๑. การลาดตระเวนและเฝ้าตรวจของกำลังรบทางเรือ ทางบก และทางอากาศในพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชม.</p>	<p>๑. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๒. วิทยุติดต่อสื่อสารและประสานการปฏิบัติ</p> <p>๓. การประชุม/การสั่งการ</p> <p>๔. การประชุมทางไกลผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ Video Tele Conference : VTC</p> <p>๕. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

ตารางที่ OP - ๑๑ บริการที่ ๓ การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑. หน่วยงานหลัก ศรชล.</p> <p>๒. หน่วยงานสนับสนุน ศรชล.</p>	<p>๑. กำหนดนโยบาย กฎหมาย</p> <p>๒. แลกเปลี่ยน/ให้ข้อมูล</p> <p>๓. การจัดสรรทรัพยากร</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๒</p> <p>๒. พ.ร.บ.จัดระเบียบฯ</p> <p>๓. พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ</p> <p>๔. กฎหมายให้อำนาจ</p>	<p>๑. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๒ วิทยุติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>๓. การประชุม/การสั่งการ</p> <p>๔. การประชุมทางไกลผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ Video Tele Conference: VTC</p>

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		<p>ทหารเรือเป็นเจ้าหน้าที่</p> <p>ด้านความต้องการ</p> <p>๑. ผลประโยชน์ของชาติทางทะเลได้รับคุ้มครองและรักษา</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ</p> <p>๑. การลาดตระเวนและเฝ้าตรวจของ กำลังรบทางบกทางเรือ และทางอากาศในพื้นที่ความรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชม.</p>	

ตารางที่ OP - ๑๒ บริการที่ 4 การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑. กองทัพบก / กองทัพอากาศ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. กองทัพเรือ</p> <p>๔. กองกำลังอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๕. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ภาค ๔</p>	<p>๑. กำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การรักษาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒. คำสั่ง/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. การจัดสรรทรัพยากร</p>	<p>ด้านกฎหมาย</p> <p>๑. ยุทธศาสตร์การรักษาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒. คำสั่ง/แผนการปฏิบัติด้านต่าง ๆ</p> <p>ความต้องการ</p> <p>๑. พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในความรับผิดชอบของกองทัพบกเรือมีความสงบเรียบร้อย และประชาชนในพื้นที่มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ</p> <p>๑. การปฏิบัติงานของกำลังในพื้นที่</p>	<p>๑. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๒. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ</p> <p>๓. การประชุม/การสั่งการ</p> <p>๔. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

ตารางที่ OP - ๑๓ บริการที่ ๕ การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบ

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. กองทัพบก ที่ปฏิบัติงาน	๑. กำหนดนโยบาย และ	ด้านกฎหมาย	๑. โทรศัพท์/โทรสาร

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
<p>ร่วมกัน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น (อบต./อบจ.) ที่ ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ในจังหวัด</p>	<p>ยุทธศาสตร์ความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร</p> <p>๒.- คำสั่ง/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. การจัดสรรทรัพยากร</p>	<p>๑. ยุทธศาสตร์ความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร</p> <p>๒. แผน/คำสั่งยุทธการ และ แผน/คำสั่งปฏิบัติการ</p> <p>ด้านความต้องการ</p> <p>๑. ทะเลและตามแนวชายแดน ในพื้นที่รับผิดชอบมีความ มั่นคง และประชาชน มีความปลอดภัยในชีวิตการ ดำรงชีพ</p> <p>๒. มีกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาความมั่นคงตามแนว ชายแดน</p> <p>๓. ประชาชนตามแนว ชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบ ของ ทพเรือภาคที่ ๒ มี ความรู้ ความเข้าใจ และให้ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ</p> <p>๑. การปฏิบัติงานของกำลังพล ในพื้นที่ ทรภ.๒ สามารถ ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ๒๔ ชม.</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ตามกระบวนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาความมั่นคงตามแนว ชายแดน</p> <p>๓. ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ตามกระบวนการฝึกอบรม ไทยอาสาป้องกันชาติใน ทะเล</p>	<p>๒. วิทายุติติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ</p> <p>๓. การประชุม/การสัมมนา/ การสั่งการ</p> <p>๔. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง</p>

ตารางที่ OP - ๑๔ บริการที่ ๖ การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑. กองทัพบก/กองทัพอากาศ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อบต./อบจ.) ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด</p>	<p>๑. กำหนดนโยบาย และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ</p> <p>๒. กำหนดแผน/คำสั่งปฏิบัติการ</p> <p>๓. จัดสรรทรัพยากร</p>	<p>ด้านกฎหมาย</p> <p>๑. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ(พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)และของ ทรภ.๒</p> <p>ด้านความต้องการ</p> <p>๑. มีกำลังรบของ ทพเรือภาคที่ ๒ พร้อมปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยตลอด ๒๔ ชม.</p> <p>๒. ข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่รวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา</p> <p>๓. สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่หลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ</p> <p>๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการในการสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเตือนภัยในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๓. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๒. วิทูรติดต่อสื่อสาร และประสานการปฏิบัติ</p> <p>๓. การประชุม/สัมมนา/สั่งการ</p> <p>๔. บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ระบบสารสนเทศ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง</p>

๒. สภาพการณ์ขององค์การ: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตารางที่ OP - ๑๕ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ภายในประเทศ	ทัพเรือภาคที่ ๑, ๓	-การป้องกัน -การจับกุม รปม ต่างชาติ -การจับกุม รปม.ผิด กม. -การบริการประชาชน	-ไม่มีกำลังทางเรือต่างชาติลวงล้ำพื้นที่ปฏิบัติการ -ผลการจับกุมเมื่อได้รับแจ้ง -ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒ ที่รับบริการจาก ทรภ.๒	-ความพร้อมของกำลังทางเรือและการข่าวกรองที่ถูกต้องและรวดเร็ว เครือข่ายภาครัฐ ทสปช ในทะเล เขต.ทรภ.๒ และประชาชนแจ้งเบาะแสต่อเนื่อง
	ส่วนราชการในสังกัดกองทัพเรือ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีเป้าหมาย โดยไตรมาสที่ ๓ ของปี งบ.๖๔ ทรภ.๒ มีผลการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เมื่อสิ้นปี งบ.๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-ความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด -การติดตามของผู้บังคับบัญชา -ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ
	ส่วนราชการในสังกัดกองทัพเรือ	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	-อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีเป้าหมายเมื่อสิ้นปี งบ.๖๔ ต้องจัดทำเกณฑ์ PMQA เกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วย ให้ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน)	-ผู้บริหารทุกระดับชั้นให้ความสำคัญ และมีการนำมาใช้ในองค์กรอย่างทั่วถึง -ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน
	ส่วนราชการในสังกัดกองทัพเรือ	การประเมินการจัดการความรู้(KM)	-ทรภ.๒ มีผลการประเมินการจัดการความรู้(KM) งบ.๖๓ อยู่ในระดับต้นจาก ๓๖ หน่วย	-ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน -ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร
ภายนอกประเทศ	มณฑลทหารเรือกวนกวนตัน	ความพร้อมของกำลังทางเรือในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติการ	เข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติการได้รวดเร็ว	มีการวางกำลังในพื้นที่ปฏิบัติการอยู่ตลอดเวลา

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ตารางที่ OP - ๑๖ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
ปัจจัยภายใน ๑. การโยกย้ายและขีดความสามารถของกำลังพล	๑.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะของกำลังพลในการดำเนินงาน ๑.๒ การเสนองานตามสายการบังคับบัญชาตามสายงาน

<p>๒. งบประมาณ</p> <p>๓. การกำหนดเป้าหมายและติดตามประเมินผล</p>	<p>๑.๓ กำลังพลยังขาดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๑.๔ งบประมาณมีจำกัดขาดความคล่องตัว</p> <p>๑.๕ เกิดโรคระบาด</p> <p>๑.๖ มีภัยคุกคามในหลากหลายรูปแบบ</p> <p>๑.๗ การให้ความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒</p> <p>๑.๘ ความพึงพอใจของการให้บริการ</p> <p>๑.๙ การปรับปรุงกระบวนการในแต่ละกิจกรรม</p>
<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. การร้องเรียนของผู้ประกอบการที่เสียผลประโยชน์</p> <p>๒. สภาพคล่องทางการเงินของ ทร.และกระทรวงการคลัง</p>	<p>๑.๑ มีการใช้บารมีของผู้มีอิทธิพลในพื้นที่กีดกันการทำงานของ จนท.</p> <p>๑.๒ การโอนงบประมาณไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจ้างหรือการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑.๓ สถานการณ์และการเคลื่อนไหวของมหาอำนาจโลก</p> <p>๑.๔ ปัญหาทางการเมืองภายในประเทศ</p>

ตารางที่ OP - ๑๗ ความสามารถในการนำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. การให้ความสำคัญ และการสนับสนุนของผู้บริหารในทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>๒. การร่วมมือร่วมใจของกำลังพลของทัพอากาศที่ ๒ หน่วยขึ้นตรงและหน่วยเฉพาะกิจ ทัพอากาศที่ ๒</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของกำลังพลของทัพอากาศที่ ๒ หน่วยขึ้นตรงและหน่วยเฉพาะกิจ ทัพอากาศที่ ๒</p>	<p>๑. สภาพการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารของกองทัพเรือและทัพอากาศที่ ๒ ในแต่ละระดับ</p> <p>๒. การโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกำลังพลของทัพอากาศที่ ๒ ประจำปี</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารของทัพอากาศที่ ๒ หน่วยขึ้นตรงและหน่วยเฉพาะกิจ ทัพอากาศที่ ๒</p>
<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. นโยบายของรัฐบาล และกองทัพเรือที่กระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๒. งบประมาณที่สนับสนุนการปรับปรุงพัฒนา</p>	<p>๑. สภาพการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล สถานการณ์ทางการเมือง</p> <p>๒. สภาพทางด้านงบประมาณของประเทศ</p>

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตารางที่ OP - ๑๘ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบภายในประเทศ(ภายนอกประเทศไม่มี)

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/ข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	นขต.ทร.(กลุ่มหน่วยกำลังรบ)	๑. สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ๒. กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง	-ไม่มี-

๑.ผลการประเมินการจัดการความรู้ (KM)	นขต.ทร.	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ทร.	ความไม่ชัดเจนของกรอบการประเมินบางประเด็น และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๑.ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	นขต.ทร.	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทร.	-ไม่มี-

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ OP – ๑๙ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในด้านพันธกิจ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ด้านความมั่นคงของโลกที่มีความสลับซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ตลอดจนปัญหาการก่อความไม่สงบในพื้นที่ - ทรัพยากรของกองทัพเรือที่จัดสรรให้มียู้อย่างจำกัด - กำลังทางเรือที่มีอยู่ค่อนข้างมีอายุการใช้งานมานาน และไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกฎหมายให้อำนาจจากหลายหน่วยงานในประเทศ - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะด้านที่หลากหลาย - มีเครื่องมือสนับสนุนที่หลากหลาย และมีหลายมิติพร้อมปฏิบัติงาน
ด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมบังคับบัญชาและสั่งการกำลังทางเรือ ที่เป็นโครงข่าย ระยะเวลาไกล - การปฏิบัติการร่วมกับหน่วยกำลังรบกองทัพเรือ และหน่วยงานภายนอกกองทัพเรือในลักษณะการบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกฎหมายให้อำนาจจากหลายหน่วยงานในประเทศ - มีเครื่องมือสนับสนุนที่หลากหลาย และมีหลายมิติพร้อมปฏิบัติงาน - ความร่วมมือของหลายหน่วยงานใน ศรชล.ภาค ๒
ด้านทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนทัศน์ ลักษณะการทำงาน และแนวความคิดของบุคลากรในทัพเรือภาคที่ ๒ ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร - การบริหารจัดการกำลังพลให้มีจำนวนความเหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน - การพัฒนาองค์ความรู้และการถ่ายทอดความรู้สำหรับกำลังพลตามภาระหน้าที่งานต่าง ๆ ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเฉพาะด้านที่หลากหลาย - ส่งเสริมอบรมความรู้ให้กับกำลังอยู่เสมอและหลายหลายด้านเพื่อให้กำลังพลมีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นในการทำงาน - กำลังพลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒๔ ชม.
ด้านความรับผิดชอบสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณ - ความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรของหน่วยให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด นำวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ มาปรับปรุงเพื่อให้ใช้ได้หลากหลายกิจกรรม - มีมาตรการในการประหยัดในเรื่องต่าง ๆ ของกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ได้มีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการตรวจประเมินด้านการบริหารจัดการตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีทุกปี โดยมี เสธ.ทร. กำกับดูแลในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. เนื่องจากการบริหารจัดการเป็นกระบวนการสนับสนุนที่มีความสำคัญยิ่ง หากมีการบริหารจัดการที่ดี มีทิศทางเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จะทำให้ภารกิจในการเตรียมกำลังและใช้กำลังของ ทร. ในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จในเรื่องนี้ คือ การที่กำลังพลทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอในหลักการบริหารและการจัดการคุณภาพ และผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนให้กำลังพลทุกระดับเร่งพัฒนาตนเองกับปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง กับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามที่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับ ทร. (Working Team) เป็นผู้กำหนดแนวทาง การดำเนินการในทุกปี

- ในส่วนของการตรวจผลการปฏิบัติราชการ และการควบคุมภายในได้กำหนดให้ กรมจเรทหารเรือ และสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ เป็นผู้ควบคุมดูแลติดตาม และกำกับให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินการของหน่วย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นตามสภาพแวดล้อม และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของ ทรภ.๒ ทั้งที่เป็นงานปฏิบัติประจำ งานปฏิบัติตามภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย

- ทรภ.๒ กำหนดให้ ฝ่ายอำนวยการและหน่วยขึ้นตรง จัดทำกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน และกระบวนการย่อย จัดทำ Check List ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและตำรา รวมถึงการระบุทรัพยากร (Input) ผลลัพธ์ (Output) และผลสัมฤทธิ์ (Outcome) สำหรับการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน จากตัวบุคคล มาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกำลังพลที่เคยปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ มาก่อน และกำลังพลที่มาปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งจะสามารถต่อยอดไปเป็นกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน สามารถระบุขั้นตอนได้ ทำซ้ำได้ วัดผลได้และทำนายอนาคตได้ต่อไป

- คณะทำงานจัดการความรู้ ทรภ.๒ กำหนดให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้มีการจัดการประชุม After Action Review (AAR) เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ บันทึกไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน และ ในผนวก ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ ของคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อนำบทเรียน (Lesson Learned) มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และตอบสนองการเป็น Learning Organization ต่อไป

ตารางที่ OP - ๒๐ รายละเอียดการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ประเด็น	รายละเอียด
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติ หรือมอบอำนาจลงมา ๒. การกำหนดเวลาในการปฏิบัติ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะของกำลังพล ในการดำเนินงาน ๕. ความร่วมมือของกำลังพลในองค์กร
<p>กระบวนการที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการพิทักษ์ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - กระบวนการรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล ในความรับผิดชอบ - การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ - กระบวนการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล - กระบวนการรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ - กระบวนการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานหน่วยต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกำลังพลใน ทรภ.๒ ๒. จัดทำกรมมอบอำนาจ สั่งการและทำการแทน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุการณ์ของกระบวนการหลักต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ และแผน BCM และ แผน BCP

หมวด ๑ : การนำองค์กร ของ ทรภ.๒

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

๑.วิสัยทัศน์และค่านิยม

ผบ.ทรภ.๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำวิสัยทัศน์ โดยผ่านขั้นตอนการดำเนินการที่มีระบบและเป็นไปตามหลักวิชาการ โดยจะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ เป็นไปตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพิจารณากำหนดทิศทาง และการดำเนินการของ ทรภ.๒ เพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจ และนโยบายตามที่กองทัพเรือมอบหมาย โดยมีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ ของ ทรภ.๒ เป็น ๒ ขั้นตอน ขั้นตอนแรกเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ ทรภ.๒ ต้องการจะเป็น โดย ทรภ.๒ ได้พิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การวิเคราะห์พันธกิจ ขอบเขต และสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้วิสัยทัศน์ที่ได้มีพื้นฐานอยู่บนความเป็นตัวตนของหน่วย และหน่วยมีขีดความสามารถในการทำให้บรรลุพันธกิจและภารกิจ โดยมีตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ ทร.และจะถูกกำหนดลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยในแต่ละปี หลังจากนั้น จึงดำเนินการขั้นตอนที่สองเพื่อกำหนดค่านิยม เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป ในขั้นการดำเนินการนั้น ทรภ.๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ทรภ.๒ โดยมี เสธ.ทรภ.๒ เป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาวะปัจจัยแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กรและบุคลากรในทุกมิติ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากกองฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒ คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ ทรภ.๒ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ พันธกิจ กำลังทางเรือ กำลังทางอากาศ ขอบเขตพื้นที่และเวลา สภาพแวดล้อม (ภูมิมาปะนะ) ตลอดจนวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคของหน่วย (SWOT Analysis) รวมถึงเปรียบเทียบกับกำหนดวิสัยทัศน์ของ ทร. และหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จากนั้น นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ ทรภ.๒ มาประชุมพิจารณากำหนดร่างวิสัยทัศน์เบื้องต้น จำนวน ๕ ร่าง เพื่อเสนอให้ เสธ.ทรภ.๒ ใช้ประกอบการหารือกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยและ ผบ.ทรภ.๒ โดย ผบ.ทรภ.๒ ได้อนุมัติวิสัยทัศน์ ทรภ.๒ ไว้ดังนี้ “เป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ด้านความมั่นคงทางทะเล ในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่าง”

ขั้นตอนต่อมาคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อนของ ทรภ.๒ และนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดร่างค่านิยมของ ทรภ.๒ ที่สามารถสะท้อนความเชื่อ ความเป็นตัวตน และที่สำคัญ คือ ค่านิยม ของ ทรภ.๒ เป็นสิ่งที่จะต้องปลูกฝังและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของ ทรภ.๒ ได้ต่อไป คณะทำงานฯ ได้เสนอร่างค่านิยม ทรภ.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับชั้น พิจารณาความเหมาะสม และตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ แล้ว นำมาปรับแก้ไข ตามที่ได้รับ
 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนถึงขั้นการเสนอขออนุมัติต่อ ผบ.ทรภ.๒ เพื่อกำหนดเป็นค่านิยมของ ทรภ.๒ โดย
 ค่านิยมของ ทรภ.๒ ที่ได้กำหนดไว้คือ NAC2 ประกอบด้วย

N = Navy หมายถึง ความเป็นทหารเรือมืออาชีพ ตามค่านิยม ทร.

A = Adaptation หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่
 เปลี่ยนแปลง

C = Communications หมายถึง การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี

2 = Second to none หมายถึง ไม่เป็นสองรองใคร

ผบ.ทรภ.๒ ได้ทำการถ่ายทอด/สื่อสารวิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยให้กับกำลังพลและส่วนราชการต่าง ๆ
 ได้รับทราบในหลายช่องทางผ่านทางการประชุมที่สำคัญของหน่วย เช่น การประชุมมอบนโยบายหน่วยขึ้นตรงของ
 ทรภ.๒ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่ในเขต ทรภ.๒ การประชุมร่วมกับจังหวัดและ
 ส่วนราชการต่าง ๆ การเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศภายใน ทรภ.๒ รวมถึงการใช้ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ไลน์
 และตัววิ่งเคเบิลทีวี ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ วิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยให้ผู้รับบริการ ส่วนราชการ และ
 ประชาชนได้รับทราบ ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม ครบถ้วนทุกมิติ ทั้งนี้ในส่วนของภาคประชาชนและนักเรียน นิสิต
 นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการราชการของ ทรภ.๒ นั้นได้จัดให้มีชั่วโมงอบรมให้ความรู้เรื่องภารกิจ
 โครงสร้าง วิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยในทุก ๆ กิจกรรม เช่น ค่ายเยาวชนสมานฉันท์ กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิด
 ค่ายเยาวชนด้านภัยยาเสพติด ค่ายอนุรักษ์ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมจิตวิทยาตามพื้นที่ต่าง ๆ เป็นต้น
 ซึ่งการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม สู่การปฏิบัติ ผบ.ทรภ.๒ มีนโยบายให้มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 เพื่อรองรับและตอบสนองต่อเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
 (SPONSOR/LEADER) ในแต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๑ - ๑ การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของ ทรภ.๒ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในแต่ละประเภท

ลำดับที่	วิธีการในการถ่ายทอด	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มเป้าหมาย			เนื้อหาที่ถ่ายทอด	
		แบบ 2 ทาง	แบบ ทางเดียว	บุคลากรใน ทรภ.๒	ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย	วิสัยทัศน์ ทรภ.๒	ค่านิยม ทรภ.๒
1	การชี้แจงให้กับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงและหน่วย ขึ้นชั้นการบังคับบัญชาทางยุทธการต่าง ๆ ใน ทรภ.๒	●		●			●	●

ลำดับที่	วิธีการในการถ่ายทอด	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มเป้าหมาย			เนื้อหาที่ถ่ายทอด	
		แบบ 2 ทาง	แบบ ทางเดียว	บุคลากรใน ทรภ.๒	ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย	วิสัยทัศน์ ทรภ.๒	ค่านิยม ทรภ.๒
2	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website ของทรภ.๒		●	●	●	●	●	●
3	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สทร.๖ สงขลา		●	●	●	●	●	●
4	จัดทำแบบสอบถามการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ ทรภ.๒		●	●	●	●	●	●
5	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าประตูทางเข้าพื้นที่ หน่วยต่าง ๆ ใน ทรภ.๒		●	●	●	●	●	●
6	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Facebook ของ ทรภ.๒	●		●	●	●	●	●
7	กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์กับชุมชนรอบ ๆ พื้นที่ ทรภ.๒	●			●	●	●	●
8	การพูดคุยของข้าราชการที่ออกบริการแก่ ประชาชนตามพื้นที่ต่าง ๆ	●			●	●	●	●

ผบ.ทรภ.๒ และผู้บังคับบัญชาาระดับสูงได้แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี ทั้งในส่วนของความสามัคคีของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์จงรักภักดี ยึดถือคุณธรรม ทำงานตามหลักการอย่างตรงไปตรงมาและมีความกล้าหาญรับผิดชอบในสิ่งที่ได้สั่งการลงไป มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพมีความสามารถในการปรับตัวให้สามารถตอบสนองต่อความสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี เพื่อให้ทุกส่วนงานก้าวเดินไปพร้อมกันและสามารถทำงานสอดประสานกันได้อย่างลงตัว อีกทั้งในหลายโอกาสของการประชุมในวาระต่าง ๆ จะมีการสอดแทรกค่านิยมผ่านการอบรม ให้ความรู้ไปในตัว ซึ่งได้กระทำเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เช่น ผ่านการประชุมสั่งการและสรุปงานในแต่ละวันหลังประชุม VTC ในช่วงเช้าเป็นต้น

๒.การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

ผบ.ทรภ.๒ ได้กรุณามอบนโยบายตั้งแต่วันแรกที่เข้ารับตำแหน่ง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักนิติธรรม โดยปฏิบัติงานตามกรอบของ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และได้เน้นย้ำนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้บังคับบัญชาาระดับสูงและ เสธ.ทรภ.๒ คอยกำกับดูแลการปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มายื่นเอกสารหรือหนังสือร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ ด้วยความจริงใจ ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังข้อปัญหาและแจ้งความคืบหน้าใน

การดำเนินการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ของผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ กรณีการรื้อถอนโพงพาง เป็นต้น ทั้งนี้ในส่วนของ จนท.ของ ทรภ.๒ ที่ไปร่วมปฏิบัติงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ในบทบาทของ ศรชล. เช่น กอร.๓ บ้านดอน ผบ.ทรภ.๒ รวมถึงผู้บังคับบัญชาระดับสูงใน ทรภ.๒ ได้กรุณาไปตรวจเยี่ยม การปฏิบัติอยู่เสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการส่งมอบบริการที่ดี รวดเร็วและเกิดความประทับใจ บนพื้นฐานของการไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานตรงไปตรงมาตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ

ในด้านความโปร่งใส ผบ.ทรภ.๒ เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทร.ในด้านการบริหารจัดการ อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ โดยได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกองทัพเรือ และนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมแล้วรายงานผลให้กองทัพเรือทราบตามวงรอบที่กำหนด เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการไม่ว่าจะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณจำนวนมากหรือจำนวนน้อย จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณและการผลักใช้ใบสำคัญทุกรายการ จะต้องเป็นไปตามหลักการและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ โดยมอบหมายให้ คป.บก.ทรภ.๒ จัดทำแผนงานในการควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วย และนำมาชี้แจงในการประชุมประจำเดือนของหน่วยกับทั้งมอบหมายให้ รอง ผบ.ทรภ.๒ กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานรวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง หรือ ข้อเสนอแนะภายในหน่วย และนำรายงานผลจากหน่วยที่เข้ามาทำการตรวจสอบ (สำนักงานตรวจสอบภายในกองทัพเรือ) มาทำการปรับปรุงเพื่อส่งเสริมการประพฤติตามหลักนิติธรรม มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก เช่น การหมุนเวียนกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเรียกรับผลประโยชน์ในพื้นที่ และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงจัดให้มีการอ่านบทความศีลธรรมและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้กับข้าราชการทหาร ลูกจ้าง พนักงานราชการ รับฟังทุกวันพฤหัสบดี จัดการอบรมศีลธรรมประจำเดือน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม โดยมีเป้าหมายคือ กำลังพล ทรภ.๒ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกองทัพเรือ ประจำพื้นที่ ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และแต่งตั้งให้มัยนาทหารสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่นาวาตรีขึ้นไป เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และรับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน รวมถึงมีการจัดวางระบบควบคุมภายในของทัพเรือภาคที่ ๒ ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ๑๐ ด้าน เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการควบคุมภายในแล้วจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีเพื่อป้องกันความเสียหายหรือรั่วไหลที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในของ ทรภ.๒ ให้กองทัพเรือ ทุกวงรอบ ๑๒ เดือน รวมถึง

ในด้านการปราบปรามการทุจริต กองทัพเรือจัดให้มีศูนย์ประสานราชการ ไสยะอาดกองทัพเรือ ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกองทัพเรือ โดยกำหนดให้มีแผนการป้องกันการทุจริต ด้านกำลังพล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และด้านการควบคุมพัสดุ และแผนการปราบปรามการทุจริต ไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่ง ทรภ.๒ ต้องปฏิบัติตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองทัพเรือ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง ให้ผู้บัญชาการทหารเรือทราบ ทุกวงรอบ ๑ ปี เพื่อทบทวนแผนดังกล่าว และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

ผบ.ทรภ.๒ ได้สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนและเอื้อกับการทำงาน โดยเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่น ๆ โดย ผบ.ทรภ.๒ ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจของ ผบ.ทรภ.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับรอง หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงทัพเรือภาคที่ ๒ มีอำนาจในการสั่งการและทำการแทน ผบ.ทรภ.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานไว้เป็นประจำ เป็นต้น มีการปรับปรุง แก้ไขกฎระเบียบ ตลอดจนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ แผนเผชิญเหตุ ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการสร้างเครือข่ายในการทำงานโดยการบูรณาการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภายนอก และประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ผบ.ทรภ.๒ ได้สั่งการให้มีการรายงานผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม รวมถึงให้มีการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติ (After Action Review) ภายหลังจากจัดกิจกรรม โดยเรียนเชิญผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นประธานการประชุม เพื่อสรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง สำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป อีกทั้งยังได้กรุณาสั่งการเพิ่มเติมให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับ ของกองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของแผนงานและในระดับบุคคล ซึ่งในส่วนของการปรับปรุงผลการดำเนินการ รอง ผบ.ทรภ.๒ เป็น Chief Knowledge Officer :CKO ทรภ.๒ ได้สั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ นำกระบวนการการจัดการความรู้ มาใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้ภายในหน่วยอีกทางหนึ่งและกำหนดให้มีการจัดทำ Check List การปฏิบัติงานตามกระบวนการย่อยต่าง ๆ พร้อม คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในหน่วยสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้ รวมถึงมีการจัดทำ OPL (One Point Lesson) เพื่อเป็นการฝึกการบันทึกองค์ความรู้ของบุคลากร ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นรากฐานสำคัญในการจัดการความรู้ของหน่วยต่อไปรวมถึงการร่วมให้ความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายอำนวยการ และ นขต.ทรภ.๒ ในการประชุม นขต.ทรภ.๒ และในการประชุมย่อยประจำวัน ภายหลังจากประชุมผ่านระบบ VTC ในช่วงเช้าของทุกวัน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของรุ่นปัจจุบันให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะเติบโตตามสายงานต่อไป

ข. การสื่อสาร

๓. การสื่อสาร

ในการสื่อสารของ ทรภ.๒ จะใช้รูปแบบการสื่อสารในหลายรูปแบบเช่นผ่านการประชุมต่าง ๆ ภายในหน่วย การประกาศหน้าแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์ การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของ ทรภ.๒ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของ ทรภ.๒ แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งมีการสื่อสารทั้งแบบทิศทางเดียวและแบบ ๒ ทิศทางที่มีการสื่อสารที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งผู้สื่อสารและผู้รับสาร รวมถึงการสื่อสารด้วยวาจา เอกสาร และการประพาดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำหรับการสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นผู้บริหารระดับสูงได้มีการลงพื้นที่ในความรับผิดชอบและได้พบปะประชาชนทำการพูดคุยหรือจัดประชุมโต๊ะเล็กของผู้นำในชุมชนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันระดมความคิดที่จะช่วยกันพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ของผู้รับบริการที่ต้องการจริง ๆ อีกทั้งมีการสื่อสารการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้นำหน่วยต่าง ๆ ผ่านทางเวทีคณะกรรมการ พมพ.(คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความผูกพันกันอย่างต่อเนื่อง

ผู้บังคับบัญชาระดับสูง จัดให้มีการประชุมในลักษณะของการสื่อสารสองทิศทาง ในหลายรูปแบบ เช่น การประชุม นขต.ทรภ.๒ การประชุมฝ่ายอำนวยการ การประชุมการปฏิบัติงานประจำวัน และการประชุมเฉพาะแผนงานหรือกิจกรรม เช่น การประชุมเตรียมการจัดงานวันอากาศ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น โดยการประชุมดังกล่าว จะมีการมอบนโยบาย ชี้แจงความต้องการของผู้บังคับบัญชา และมีการนำเสนอข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติที่ผ่านมาเป็นสารตั้งต้น ในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไป โดยจะมีการเปิดเวทีหรือข้อขัดข้องข้อเสนอแนะในการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา เป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปที่เป็นไปได้ นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ได้ใช้หลักการบริหารแบบ Management by looking around ประกอบการปฏิบัติราชการ โดยมีการพบปะเยี่ยมเยียน ฝ่ายอำนวยการ และหน่วยขึ้นตรง ทรภ.๒ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เข้าถึงสภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริงของผู้ปฏิบัติในระดับต่าง ๆ มีการพบปะพูดคุย ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดการกำกับการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป็นการสื่อสารทางตรงกับระดับเจ้าหน้าที่ นอกเหนือจากการสื่อสารตามลำดับชั้นในสายงานปกติ สำหรับการแจกจ่ายเอกสาร หนังสือราชการ เรื่องสั่งการ และอื่น ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทรภ.๒ หรือระบบแอปพลิเคชันไลน์(กรณีการปฏิบัติที่ไม่มีชั้นความลับ) เพื่อให้เกิดการสื่อสารและรับรู้ถึงการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับกำหนดการและการปฏิบัติที่สำคัญ ทรภ.๒ จะประชาสัมพันธ์ ผ่านการประกาศหน้าแถว การประกาศผ่านระบบกระจายเสียงของอาคาร การกระจายเสียงผ่านสถานีวิทยุทหารเรือ และการทำป้ายไวเนล ติดประกาศตามพื้นที่ต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชาของ ทรภ.๒ นอกจากจะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแล้ว ยังได้เน้นย้ำให้กำลังพลเชื่อมั่นในระบบคุณธรรมและความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้กำลังพลปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้ ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ผบ.ทรภ.๒ ได้มอบนโยบายเฉพาะ

ให้ กพ.บก.ทรภ.๒ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับพิจารณาผลการปฏิบัติราชการด้วยความยุติธรรม รวมถึงให้ กพ.บก.ทรภ.๒ จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่น ทรภ.๒ เพื่อเป็นการให้รางวัลและยกย่องชมเชยกำลังพลที่เสียสละ และทุ่มเทในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการจูงใจให้กำลังพลแข่งขันกันสร้างผลงาน และส่งมอบบริการให้ได้ตามเป้าประสงค์ ทรภ.๒ ต่อไป

ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ

๔. การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ

ผบ.ทรภ.๒ ได้มอบหมายให้ เสธ.ทรภ.๒ และ รอง เสธ.ทรภ.๒ สายงานต่าง ๆ กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของ ฝ่ายอำนวยการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ โดยนำ การจัดการความรู้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เสธ.ทรภ.๒ จะเป็นประธานการประชุมฝ่ายอำนวยการประจำเดือน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และสรุปทเรียนเพื่อ ปรับปรุงการทำงาน สำหรับการประชุมการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้บังคับบัญชาระดับสูง จะหมุนเวียนกันเป็น ประธาน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานประจำวัน รับฟังข้อขัดข้องและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยฝ่าย อำนวยการทุกสาย จะต้องชี้แจงแผนงานและแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานของ ทรภ.๒ ในแต่ละ สายงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเกื้อกูลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป

ผบ.ทรภ.๒ ได้สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนและเอื้อกับการทำงาน เพิ่มอำนาจ ในการตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ภายในองค์การ โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่น ๆ โดย ทพเรือภาคที่ ๒ มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจของ ผบ.ทรภ.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับรอง หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ทรภ.๒ มีอำนาจในการสั่งการและทำการแทนผู้ ผบ.ทรภ.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานไว้เป็นประจำและ ในระดับ นขต.ทรภ.๒ ยังได้มีการจัดทำ คำสั่งมอบอำนาจของหัวหน้า นขต.ทรภ.๒ นั้น ๆ ให้รองหัวหน้า นขต.ทรภ.๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจใน การสั่งการและทำการแทนในนามหัวหน้า นขต.ทรภ.๒ นั้น ๆ ไว้เป็นประจำด้วย เช่นเดียวกัน รวมถึงให้มีการรายงาน ผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม และมีการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติ (After Action Review) ภายหลังจากจัด กิจกรรม เพื่อสรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง สำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม ในปีงบประมาณ ต่อไป นำกระบวนการจัดการความรู้ มาใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้ภายในหน่วย โดยเมื่อฝ่าย อำนวยการ หรือ นขต.ทรภ.๒ จัดกิจกรรมและจัดการประชุม AAR เพื่อรวบรวมอุปสรรค ข้อขัดข้องและ ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานให้ทราบในการประชุมฝ่ายอำนวยการประจำเดือนหรือตามที่สั่งการต่อไป รวมถึงให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับของกองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของแผนงานและในระดับ บุคคลอีกด้วย ซึ่งจะมีการจัดทำ Check List การปฏิบัติงานตามกระบวนการย่อยต่าง ๆ พร้อม คู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในหน่วย สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้ รวมถึงมีการจัดทำ

OPL (One Point Lesson) เพื่อเป็นการฝึกการบันทึกองค์ความรู้ของบุคลากร ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นรากฐานสำคัญในการจัดการความรู้ของหน่วยต่อไป

๕. การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ผบ.ทรภ.๒ ได้มอบหมายให้ เสธ.ทรภ.๒ และ รอง เสธ.ทรภ.๒ สายงานต่าง ๆ กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ โดยนำการจัดการความรู้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เสธ.ทรภ.๒ จะเป็นประธานการประชุมฝ่ายอำนวยการประจำเดือน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และสรุปทบทวนเพื่อปรับปรุงการทำงาน สำหรับการประชุมการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้บังคับบัญชาระดับสูง จะหมุนเวียนกันเป็นประธาน เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานประจำวัน รับฟังข้อขัดข้องและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เช่น ในการลดกรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงเรือ/ยานพาหนะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายของรัฐบาลและของ ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะให้ฝ่ายอำนวยการสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมและเริ่มขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างไปพร้อมกันก่อนการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการควบคู่ขนานไปด้วยกันในระหว่างการรออนุมัติการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาทำให้งิจกรรมสามารถจัดได้ทันตามกำหนดเวลา รวมถึง ทรภ.๒ ได้นำสถิติการซ่อมทำที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการชี้แจงให้สื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมบำรุงตามรอบระยะเวลา เป็นต้น

ผบ.ทรภ.๒ ได้สร้างความสมดุลระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง ตัวอย่างเช่น กรณี การดำเนินมาตรการเรือโพงพาง การสนับสนุนภารกิจรักษาความสงบ กอ.๗ อ่าวบ้านดอน มีผู้ประกอบการประมงพื้นบ้าน ผู้ประกอบการเลี้ยงหอยแครง และผู้ประกอบการเกี่ยวเนื่องกับชาวประมง ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง ผบ.ทรภ.๒ ได้มอบนโยบายให้กำลังพล ทรภ.๒ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติพร้อมให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือนร้อนในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการรับเรื่องอุทธรณ์ต่าง ๆ ต้องรวดเร็ว ติดตามผลและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ในเวลาที่เหมาะสม การจัดทำแผนงาน ต้องเน้นการแก้ปัญหาเชิงซ้อนซึ่งมีหลายมิติของปัญหาเน้นบูรณาการแผนงาน โดยการแก้ปัญหาจะต้องไม่สร้างปัญหาใหม่ เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพและรายได้ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนอาชีพจากการทำประมงผิดกฎหมาย จะต้องเป็นอาชีพที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ **มีการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ซึ่งจะเข้ารับการอบรม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นชุมชนเป้าหมาย ชุมชนข้างเคียง ตลาดและแหล่งวัตถุดิบ** เพื่อกำหนดหลักสูตร ระยะเวลาการอบรม วัตถุดิบและเครื่องมือดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถต่อยอด พัฒนาแผนการตลาด และดำเนินการแบบครบวงจรจนสามารถมีรายได้หาเลี้ยงครอบครัวได้ต่อไป

ก. การกำกับดูแลองค์การ

๖. ระบบการกำกับดูแลองค์การ

ทรภ.๒ ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือมาปฏิบัติ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบการปฏิบัติกับรายงานผลการดำเนินการให้กองทัพเรือทราบ เช่น การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ๑๐ ด้าน การดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นต้น เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพต่อไปเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ตลอดจนการพัสดุและทรัพย์สินของ ทรภ.๒ ในนามของผู้บัญชาการทหารเรือ โดยจัดทำเป็นแผนการตรวจของสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือประจำปี เสนอผลการตรวจให้ผู้บัญชาการทหารเรือได้รับทราบข้อผิดพลาดด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินที่อาจตรวจพบ ซึ่งการปราบปรามการทุจริต กองทัพเรือจัดให้มีศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กองทัพเรือ ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกองทัพเรือ โดยกำหนดให้มีแผนการป้องกันการทุจริต ด้านกำลังพล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และด้านการควบคุมพัสดุ และแผนการปราบปรามการทุจริต ไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่ง ทรภ.๒ ต้องปฏิบัติตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองทัพเรือ

ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น สืบเนื่องจากกองทัพเรือได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทัพเรือในภาพรวม มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยในกองทัพเรือและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยในกองทัพเรือ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกองทัพเรือ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. การประเมินผลการดำเนินการ

ในการประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารใน ทรภ.๒ นั้น จะดำเนินการโดยผ่านการสอบถามติดตามงาน โดยตรงจาก ผบ.ตรภ.๒ หรือจากการประชุมติดตามงานในวาระต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบการบริหารจัดการกำลังพลของ ทร.จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอีกทางหนึ่งด้วย เป็นต้น

โดยมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว เช่น จัดตั้งกลุ่ม LINE ในการประสานการปฏิบัติ การจัดตั้ง POC ในการดำเนินการด้านต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งได้มีการมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อเครือข่ายชุมชนที่นำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านยุทธการของ ทรภ.๒ เป็นสำคัญ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่บ้านชายทะเล รวมทั้งกลุ่มเรือประมงที่ทำการประมงในพื้นที่ เพื่อที่จะนำมวลชนดังกล่าวเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทรภ.๒ ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเป้าหมาย เช่น การอบรมเครือข่าย ทสพช.ในทะเล เขต ทรภ.๒ การอบรมเครือข่ายวิหุยมุดน้ำวี ทรภ.๒ กิจกรรมปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งของ ทรภ.๒ และจะนำไปสู่การได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและทันเหตุการณ์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อนำข้อมูลและสถิติมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติการให้ทันต่อสถานการณ์และดำเนินการอื่น ๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้นต่อไป

ตารางที่ ๑ - ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและการปรับปรุง

ผู้บริหาร	วิธีการประเมินผู้บริหาร	การนำผลการประเมินผลงานไปปรับปรุงระบบการนำองค์กร
ผบ.ตรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางที่ กพ.ทร. กำหนด - การประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร - การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย - การประเมินจากการพิจารณาโดยตรงจาก ผบ.ทร. 	นำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ ทร. มีผู้บริหารที่เหมาะสมกับหน่วยต่างๆใน กองทัพเรือ รวมถึง ทรภ.๒ ด้วย
รอง ผบ.ตรภ.๒ (๑,๒,๓)	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางที่ กพ.ทร. กำหนด - การประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร - การประเมินจากการพิจารณาโดยตรงจาก ผบ.ทร. โดยอาจพิจารณาจากความคิดเห็น 	นำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ ทร. มีผู้บริหารที่เหมาะสมกับหน่วยต่างๆใน กองทัพเรือ รวมถึง ทรภ.๒ ด้วย

ผู้บริหาร	วิธีการประเมินผู้บริหาร	การนำผลการประเมินผลงานไปปรับปรุงระบบการนำองค์กร
	ของ ผบ.ทรภ.๒	
เสธ.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางที่ กพ.ทร. กำหนด - การประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร - การประเมินจากการพิจารณาโดยตรงจาก ผบ.ทร. โดยอาจพิจารณาจากความคิดเห็นของ ผบ.ทรภ.๒ 	นำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ ทร. มีผู้บริหารที่เหมาะสมกับหน่วยต่างๆใน กองทัพเรือ รวมถึง ทรภ.๒ ด้วย
รอง เสธ.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางที่ กพ.ทร. กำหนด - การประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร - การประเมินจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง จาก ผบ.ทรภ.๒ โดยอาจพิจารณาจากความคิดเห็นของ เสธ.ทรภ.๒ และ รอง ผบ.ทรภ.๒ 	นำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ ทร. มีผู้บริหารที่เหมาะสมกับหน่วยต่างๆใน กองทัพเรือ รวมถึง ทรภ.๒ ด้วย
ผอ./ทก. กองต่างๆ ใน บก.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางที่ กพ.ทร. กำหนด - การประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร - การประเมินจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง จาก ผบ.ทรภ.๒ โดยอาจพิจารณาจากความคิดเห็นของ เสธ.ทรภ.๒ และ รอง ผบ.ทรภ.๒ 	นำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้ ทร. มีผู้บริหารที่เหมาะสมกับหน่วยต่างๆใน กองทัพเรือ รวมถึง ทรภ.๒ ด้วย

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

๘. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ตารางที่ ๑ - ๓ บริการและการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม

บริการ	กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	ปัญหา/การคาดการณ์ผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม	วิธีจัดการผลกระทบเชิงลบ
๑.การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	-ประชาชนในเส้นทางการเสด็จฯ	-การจราจร สัญจรติดขัด หรือกิจกรรมบางอย่างต้องหยุดดำเนินการในช่วงเวลาหนึ่ง	- แจ้งการปรับเปลี่ยนเส้นทางสัญจรใหม่ให้ให้ประชาชนรับรู้เพื่อจะได้วางแผนการเดินทางหรือสามารถกำหนดวันดำเนินกิจกรรมใหม่ได้

บริการ	กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	ปัญหา/การคาดการณ์ผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม	วิธีการจัดการผลกระทบเชิงลบ
๒.รักษาอาชีพไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ	-ผู้ทำการประมงหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องทางทะเล	-ผลจากการประกาศใช้กฎหมายใหม่ มีความเข้มงวดและมีการตรวจสอบมากขึ้น	- ประกาศหรือจัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ที่จะได้รับอย่างยั่งยืน
๓.การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	ชาวประมง และผู้ประกอบการอาชีพต่อเนื่องจากการประมง	ผลกระทบจากการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายขาดการรายงานและไร้การควบคุม เช่น ความสะดวกรวดเร็วในการประกอบอาชีพประมงของกลุ่มชาวประมงและผู้ประกอบการธุรกิจต่อเนื่อง ความสัมพันธ์ในเชิงลบกับกลุ่มชาวประมงที่ได้รับผลกระทบ ฯลฯ	- การจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ประกอบการประมงที่ได้รับผลกระทบ - การจัดกิจกรรม ปจว./ปชส. ของทรภ.๒ ร่วมกับกลุ่มชาวประมง - การประชุมทำความเข้าใจกับกลุ่มชาวประมงที่ได้รับผลกระทบ - การอบรมพัฒนาอาชีพตามแผนพัฒนาความมั่นคงในระดับพื้นที่ของ ทรภ.๒ (พมพ.ทรภ.๒)
๔.การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน	-ผู้ทำการประมงในพื้นที่	-มีการลักลอบไปทำการประมงในพื้นที่ทางทะเลของประเทศเพื่อนบ้าน	- ชี้แจงให้ผู้ประกอบการทราบถึงข้อกฎหมายและเพิ่มมาตรการในการ ลว. ฝ้าตรวจ
๕.การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ประชาชน/ชาวประมงในพื้นที่ ๓ จชต. ตั้งแต่ชายฝั่งจังหวัดสงขลาจนถึงชายฝั่งจังหวัดนราธิวาส	การตรวจเรือในทะเลเพื่อสกัดกั้นผู้ก่อเหตุรุนแรงและการลำเลียงอาวุธสงครามขึ้นสู่ฝั่งในพื้นที่ ๓ จชต.	- การจัดทำกิจกรรม ปจว. /ปชส. กับกลุ่มชาวประมงในพื้นที่ ๓ จชต. - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาความมั่นคงในระดับพื้นที่ของ ทรภ.๒ (พมพ.ทรภ.๒) เช่น กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ ฯลฯ
๖.การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย	ประชาชนตามแนวชายฝั่งทะเลและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบที่ประสบภัย	-ประชาชนที่ประสบภัยได้รับบริการไม่ถึง	- มีการสำรวจจำนวนประชากรหรือจำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบก่อนเข้าพื้นที่รวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่เป้าหมายโดยการแบ่งมอบพื้นที่ปฏิบัติการเพื่อให้การช่วยเหลือมีความครอบคลุม

ทรภ.2 มีมาตรการ/วิธีการในการป้องกันผลกระทบทางลบเชิงรุกที่เกิดขึ้นกับสังคมของหน่วยหรือชุมชนต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ โดยออกเป็นกฎระเบียบการปฏิบัติ การประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทำความเข้าใจกับกำลังและประชาชนในพื้นที่ ทรภ.๒ รวมถึงการลงไปพบปะกับผู้นำชุมชนต่าง ๆ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของหน่วย เช่น การดำเนินการตามกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางทะเล

และชายฝั่ง หรือการติดตั้งสถานีเรดาร์บริเวณยอดภูเขาหัวเขาแดง ซึ่งก่อนเข้าดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ จะมีการส่ง จนท.เข้าไปสำรวจหาข้อมูลร่วมกับผู้นำชุมชนหรือประชาชนในพื้นที่และแจ้งวัตถุประสงค์ของการดำเนินการถ้าหาก มีข้อขัดข้อง อุปสรรคในเรื่องใดก็จะทำการรวบรวมประเด็นเหล่านั้นกลับมาหารือกับผู้บังคับบัญชาหรือเชิญผู้นำ ชุมชนและในประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ มาประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาทางออกและข้อยุติ ซึ่งจะเป็นผลดีกับทั้งสอง ฝ่ายไม่เกิดการกระทบกระทั่งกันทำให้การทำงานของหน่วยและการดำเนินวิถีชีวิตของคนในพื้นที่ก็ไม่เกิดปัญหาทำ ให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข เป็นต้น

ในชั้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทรภ.2 แผนดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอด มาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทร. โดยสามารถสกัดสาระสำคัญออกมาเป็นเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และ เป้าหมายที่ต้องการความสำเร็จในแต่ละปี กับได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนความสำเร็จในการบรรลุภารกิจของหน่วย โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ความสำเร็จตามพันธกิจ และการส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CS) ตลอดจนแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ ซึ่งผู้บริหารในระดับต่าง ๆ จะใช้ตัวชี้วัดนี้ในการ ติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ในแต่ละปี โดยแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ และคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกองทัพเรือ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยกำหนดให้หน่วยที่ เป็นเจ้าภาพในเรื่องต่าง ๆ รับผิดชอบ รายงานผลให้กองทัพเรือทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย แนวทาง ในการประเมิน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล และตัวชี้วัดสำคัญ ในชั้นการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ ที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ จำนวน ๙ ด้าน จะนำผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญในปีที่ผ่านมา มาเป็นปัจจัยประกอบการเสนอความต้องการทรัพยากร เพื่อนำไปใช้ ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย ตามทิศทางแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ แผนปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกองทัพเรือที่กำหนดไว้ โดยงานใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา ยัง ไม่มีความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ ก็จะพิจารณาเสนอความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ ทรภ.๒ ในแต่ละ ปีงบประมาณนั้น เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยยึดหลักความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงาน โครงการที่สำคัญของหน่วย ตลอดจนผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่มีผลต่อการบรรลุความสำเร็จขององค์กร

ทรภ.๒ ได้ดำเนินการจัดการในเรื่องความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในแต่ละกองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้การควบคุมภายในในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ในทุก ๆ กระบวนการที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นตามหลักการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรของ Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ได้กำหนดหลักการขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง อันได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการรายงาน และความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ไว้ดังนี้

๑. ทำการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ (Objective Setting)
๓. ระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น (Event Identification)
๔. ทำการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

- ๖. กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)
- ๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง (Information and Communication)
- ๘. ติดตาม ประเมินผล (Monitoring)

๙. การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ทรภ.๒ ให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติตนของอย่างมีจริยธรรม โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง มีความสุจริต เป็นไปตามระเบียบอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ในทุกโอกาส ซึ่งได้กำหนดไว้ในค่านิยม ของ ทรภ.๒ ให้กำลังพลปฏิบัติอยู่เป็นประจำ NAC2

ในขั้นการปลูกฝังจริยธรรมนั้น ทรภ.๒ ได้จัดให้มีการอบรมศีลธรรม โดยเชิญพระสงฆ์จากวัดในพื้นที่มาบรรยายหลักธรรมและแนวทางประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมอยู่เป็นประจำ โดยมีวงรอบการบรรยายเดือนละครั้ง (เว้น เม.ย. และ ต.ค.) และ กพ.บก.ทรภ.๒ ได้บรรจุแผนงานการบรรยายปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กำลังพล ทรภ.๒ ได้ซึมซับแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมลงไปในระดับของจิตใจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในส่วนการปฏิบัติประจำสัปดาห์ กพ.บก.ทรภ.๒ ได้อ่านบทความทางศีลธรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึง มีการเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ของ ทรภ.๒ ด้วย ในด้านการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติด้านจริยธรรม ทรภ.๒ ได้ดำเนินการตามแนวทาง ทร. ใสสะอาด ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจริยธรรมให้กำลังพล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตามเป้าประสงค์ของ ทร.

ตารางที่ ๑ - ๔ กิจกรรมและตัวชี้วัดในการส่งเสริมและกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

กระบวนการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการสื่อสาร
การอบรมศีลธรรม	ร้อยละ ๘๐ ของกำลังพลที่เข้าอบรม มีจิตสำนึกด้านจริยธรรม	ทุกเดือน เว้น ต.ค. เม.ย	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
การบรรยายปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	ร้อยละ ๘๐ ของกำลังพลที่เข้าอบรม มีทัศนคติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ตามความเหมาะสม	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
ทร. ใสสะอาด	ร้อยละ ๙๐ ของกำลังพลเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ต่อเนื่อง	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
มอบนโยบายและกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ต่อเนื่อง	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้
มอบนโยบายและกำกับ	มีเรื่องร้องเรียนไม่เกิน	ต่อเนื่อง	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

การปฏิบัติของศูนย์ กอร.๗ อ่าวบ้านดอน	ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๙๕ ของกำลังไม่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์ปชั่น		กำลังพลหน่วย ราชการต่าง ๆ ที่ร่วมปฏิบัติงาน	คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้
บทความทางศีลธรรม	ร้อยละ ๘๐ ของกำลังพล ได้รับการกระตุ้น จิตสำนึกด้านจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	ทุกสัปดาห์	กำลังพล ทรภ.๒	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
กิจกรรมกระตุ้น จิตสำนึกด้านจริยธรรม ทางเว็บไซต์	ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้รับ การกระตุ้นจิตสำนึกด้าน จริยธรรม	ตลอดเวลา	กำลังพล ทรภ.๒ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการ ทุจริต
กิจกรรมกระตุ้น จิตสำนึกด้านจริยธรรม ทางไวนิล	ผู้ผ่านทางได้รับการ กระตุ้นจิตสำนึกด้าน จริยธรรม	ตลอดเวลา	กำลังพล ทรภ.๒ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการ ทุจริต

ในการกำกับดูแลให้กำลังพลของ ทรภ.๒ ประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรม /ไม่กระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมนั้น ทรภ.๒ ใช้แนวทางการประเมินค่านายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน รวมถึงการประเมินผู้บริหารระดับสูงและการประเมินขีดความสามารถหลัก ซึ่งจะมีหัวข้อให้ประเมินจริยธรรมของผู้รับการประเมิน โดยมีการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากจริยธรรม เป็นหลักแห่งความประพฤติปฏิบัติชอบ ซึ่งมีรากฐานอยู่บนหลักคำสอนของศาสนา ปรัชญาและขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าที่พึงประสงค์ รวมถึงในทางปฏิบัติเป็นการยากที่จะแยกแยะ จริยธรรมกับค่านิยมออกจากกัน ทรภ.๒ จึงได้สอดแทรกจริยธรรมไว้ในค่านิยมเพื่อเป็นมาตรการในการกำกับดูแลไม่ให้กำลังพล ทรภ.๒ ประพฤติออกจากแนวทางของกลุ่มคนส่วนใหญ่ ซึ่งหากมีการกระทำผิดจะได้รับการลงโทษจากมาตรการทางสังคม ทั้งจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในส่วนของ การประพฤติผิดจริยธรรมในบางประเด็นที่มีความผิดตาม วินัย แบบธรรมเนียมทหาร หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ทรภ.๒ จะลงคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อลงโทษทางวินัย และหากมีความผิดทางอาญาจะส่งดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

ค. การสร้างคุณูปการต่อสังคม

๑๐. ความผาสุกของสังคม

ทรภ.๒ ได้คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานประจำวัน โดยปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจของ ทรภ.๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทรภ.๒ ที่มีกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความมั่นคง ความปลอดภัย ฯลฯ ซึ่งจะไป

สอดคล้องเอื้อต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและสังคมชุมชนในพื้นที่ ของ ทรภ.๒ อีกทั้งยังมีแผนและกระบวนการบริหารงาน บริหารคน บริหารทรัพยากร รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนภารกิจให้มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผล ลดการสูญเสียในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลดีต่อสภาพแวดล้อม สังคม รวมถึงความเป็นอยู่ของประชาชนและเศรษฐกิจในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ ๑ - ๕ การส่งเสริมความผาสุกด้านต่าง ๆ และแนวทางการดำเนินการ

การส่งเสริมความผาสุกด้านต่างๆ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ด้านเศรษฐกิจ	กิจกรรมพัฒนาอาชีพและรายได้ทำผ้าอูญาบ ต.นาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ผู้เข้ารับการอบรม ครั้งละ ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยจำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปสร้างรายได้เพิ่มให้กับครอบครัว พัฒนาสินค้าเป็น OTOP และทำการตลาดครบวงจร
	กิจกรรมพัฒนาอาชีพและรายได้การทำเจลล้างมือและหน้ากากเฟสซิลด์จำนวน ๒ วัน อ.ระโนด ผู้เข้ารับการอบรมวันละ ๘๐ คน	สินค้าได้รับการพัฒนาและทำการตลาดครบวงจร จำหน่ายให้กับคนในพื้นที่และจังหวัดรอบนอกในราคาถูก
	กิจกรรมพัฒนาอาชีพการอบรมช่างซ่อมเรือประมงชายฝั่งพื้นบ้าน อ.หัวไทร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถซ่อมเรือของตนเองได้โดยไม่ต้องไปจ้างซ่อมตามร้าน อีกทั้งยังสามารถรับซ่อมเรือ ๆ ขนาดเล็ก ให้กับผู้ประกอบการประมงพื้นบ้านอื่น ๆ เพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัว
ด้านสังคม	กิจกรรมฟุตบอลเยาวชนด้านภยยาเสพติด	เยาวชนห่างไกลยาเสพติด
	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ยาเสพติดตามโรงเรียนต่าง ๆ	เยาวชนห่างไกลยาเสพติด
	กิจกรรมค่ายกีฬานาวีฤดูร้อน	เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
	กิจกรรมทอดผ้าป่าร่วมกับชุมชน	ชุมชนเป้าหมายร่วมมือและมีทัศนคติที่ดี
ด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมเก็บอวนขนาดใหญ่ที่ก่อความเสียหายต่อปะการัง เกาะโลซิน	สร้างแหล่งที่อยู่อาศัยให้สัตว์น้ำ
	กิจกรรมปลูกป่าบก/ป่าชายเลนของ นักเรียน นักศึกษา	ขยายผลพื้นที่ป่าชายบก/ป่าชายเลนในพื้นที่ ๕ จังหวัด
	กิจกรรมค่ายเยาวชนอนุรักษ์ฯ	สร้างผู้นำเยาวชนด้านการอนุรักษ์ในพื้นที่อำเภอชายทะเล
	กิจกรรมมวชนสัมพันธ์	ร่วมกับชุมชนและโรงเรียนต่าง ๆ ในการพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรม

๑๑. การสนับสนุนชุมชน

ทรภ.๒ ได้สนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งโดยดำเนินการตามแผนการพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) โดยเน้นหนักใน ๔ แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพและภูมิคุ้มกันของคน ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย

๒. แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาและป้องกันเพื่อจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน พื้นที่ชายฝั่งทะเลเกาะแก่ง และชุมชนพื้นที่สูง

๓. แนวทางพัฒนาที่ ๖ การเสริมสร้างฐานความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อความสมดุลมั่นคง

๔. แนวทางพัฒนาที่ ๗ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคง และการพัฒนากับประเทศรอบบ้าน

มีการเข้าไปช่วยเหลือเยียวยาในเรื่องต่าง ๆ ทั้งด้านสาธารณสุข ด้านสังคม ฯลฯ เช่นการนำเรือผลักดันน้ำเข้าไปช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ ต.สทิงหม้อ เพื่อเตรียมการผลักดันน้ำก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมขึ้นในพื้นที่ การเข้าไปดูแลให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่พักอาศัยที่อยู่รอบที่ตั้งหน่วย ทรภ.๒ หรือการช่วยเหลือบริจาคสิ่งของในภาวะเศรษฐกิจย่ำแย่โดยการแจกของใช้ของกินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนที่เกิดจากเชื้อไวรัส covid19 ระบาดในพื้นที่ หรือมอบของดำรงชีพให้ผู้ป่วยติดเตียงยากจนที่อยู่ในชุมชนในพื้นที่ของ ทรภ.๒ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน เป็นต้น

อีกทั้งยังได้มีการจัดกิจกรรมโครงการชุมชนเข้มแข็งในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

๑. กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน ในด้านการป้องกันยาเสพติด การอนุรักษ์ป่าชายเลน การพัฒนาอาชีพและรายได้

๒. กิจกรรมการจัดระเบียบพื้นที่ ประกอบด้วย กิจกรรมการอบรมกำลังประชาชน และกิจกรรมชุมชนนาวิเพื่อการสื่อสาร(สมาชิกวิญญูต์ดำนาวี ทรภ.๒ สมาชิก, สมาชิก ทสพช.เขต ทรภ.๒ เป็นต้น) เพื่อฝึกกำลังมวลชนของ ทรภ.๒ ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ทางราชการทราบ

๓. กิจกรรมเชิงพหุวัฒนธรรม – ผู้นำมวลชนสมานฉันท์ เพื่อสร้างความปรองดอง และการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างของผู้นำชุมชนไทยพุทธและผู้นำชุมชนมุสลิมในพื้นที่อำเภอสิงหนคร อำเภอเมืองสงขลา(ชุมชนแก้วแสน)

โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวนอกจากสามารถตอบสนองทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์หลักของ พมพ.แล้ว ยังเป็นการแก้ปัญหาเชิงซ้อนในพื้นที่ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา อย่างค่อยเป็นค่อยไป มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๒ - ๖๕ รายละเอียดตามตาราง

ตารางที่ ๑ – ๗ กิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

วิธีการคัดเลือกชุมชน	ชุมชนที่ได้คัดเลือก	กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	วิธีการคัดเลือกกิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ
ชุมชนที่มีปัญหาเชิงซ้อนด้าน	อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	ยุทธศาสตร์เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน	ชุมชนมีภูมิคุ้มกันต่อความมั่นคงในรูปแบบ

ความมั่นคง	ชุมชนรักษ์ป่าชายเลน		ใหม่
	การพัฒนาอาชีพและรายได้		
	การอบรมกำลังประชาชน	ยุทธศาสตร์การ จัดระบบป้องกันฯ	เครือข่ายเฝ้าระวังด้าน ความมั่นคง
	ชุมชนนาวิเพื่อการสื่อสาร	ยุทธศาสตร์เสริมสร้าง วัฒนธรรม	ความปรองดอง แตกต่างกันไม่แตกแยก

สำหรับชุมชนในพื้นที่โดยรอบ อ.เมือง จังหวัดสงขลานั้น ทรภ.๒ ได้จัดกิจกรรม ฟุตซอลเยาวชน ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด โดยจัดการแข่งขันเป็น ๒ รุ่น รุ่นอายุ ๑๒-๑๔ ปี และรุ่นอายุ ๑๕-๑๘ ปี มีผู้ร่วมการแข่งขัน รุ่นละ ๘ ทีม รวม ๑๖ ทีม ผู้แข่งขัน เป็นเยาวชนในพื้นที่ อ.เมือง จังหวัดสงขลา ผลการจัดกิจกรรม ทำให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างในการพัฒนาทักษะด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด มีผู้แข่งขัน และผู้ร่วมชมการแข่งขันจำนวนมากมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าพอใจและ ทรภ.๒ จะยังคงจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป รวมถึงดำเนินการตามแผนงานของ กพร.ทร. ในการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนอนุรักษ์เป็นประจำทุกปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเยาวชนในพื้นที่ จังหวัดชายทะเล ๕ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จะเน้นเยาวชนในพื้นที่อำเภอชายทะเล หมุนเวียนกันไปทั้ง ๓๐ อำเภอ เพื่อให้สร้างกลุ่มเยาวชนผู้นำ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

การกำหนดชุมชนสำคัญของ ทรภ.๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กำหนดชุมชนในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒ ไว้ ๕ จังหวัด ๓๐ อำเภอ ๒๘๘ ตำบลชายทะเล ซึ่ง ทรภ.๒ มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับกลาง ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อร่วมจัดทำแผนงานความมั่นคงร่วมกับทางจังหวัดและผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ โดยมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายความมั่นคง เป็นประธานฯ มีการประชุมตามวงรอบ เพื่อจัดทำแผนงานด้านความมั่นคง ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ผู้บริหารของ ทรภ.๒ เป็นกลไกหลักในการดำเนินการเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กำหนด ให้ผู้บริหารระดับสูงของ ทรภ.๒ ทำหน้าที่ประธาน รองประธาน คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่ในเขตทัพเรือภาคที่ ๒ (พมพ.ทรภ.๒) และกำหนดให้ เสนาธิการ ทัพเรือภาคที่ ๒ เป็น หัวหน้าสำนักงานฝ่ายเลขาคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่ในเขตทัพเรือภาคที่ ๒ (สส.พมพ.ทรภ.๒) ทั้งนี้ คณะผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ ทรภ.๒ ได้เข้าร่วมพิจารณากำหนดแผนงานในการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ในเชิงบูรณาการร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการอื่น โดย ผบ.ทรภ.๒ จะเป็นประธานการประชุมผู้บริหาร พมพ.ทรภ.๒ ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด ๕ จังหวัดและ หน.ส่วนราชการอื่น ๆ ปีละ ๒ ครั้ง และ เสธ.ทรภ.๒ จะเป็นประธานการประชุม สส.พมพ.ทรภ.๒ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ปีละ ๒ ครั้ง โดยที่ประชุมจะร่วมพิจารณาแผนงานที่ดำเนินการไปแล้ว

พร้อมอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนงาน รวมทั้ง ร่วมให้ความเห็นชอบแผนงาน พมพ.ทรภ.๒ ของปี งบ.
ถัดไป

หมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของ ทรภ.๒

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

๑. กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

การวางแผนยุทธศาสตร์ของ ทรภ.๒ ดำเนินการตามหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์และศึกษานโยบายหน่วยเหนือ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ทร. ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ทร. (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) นโยบาย ผบ.ทร. และงานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สั่งการ และเอกสารทางราชการที่มอบหมายภารกิจพิเศษเพิ่มเติมให้ ทรภ.๒ เช่นแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ แผนบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๘ สภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน ข้อมูลที่รวบรวมได้ จะถูกนำมาวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก ตามหลักการ SWOT Analysis เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็น As Is ของ ทรภ.๒

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ทรภ.๒ และได้กำหนดค่านิยมไว้ คือ NAC2 โดยใช้เป็นฐานในการพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่ต้องการบรรลุถึง โดยอ้างอิงกรอบเวลา ๒๕๖๗ ตามวิสัยทัศน์ของ ทร.

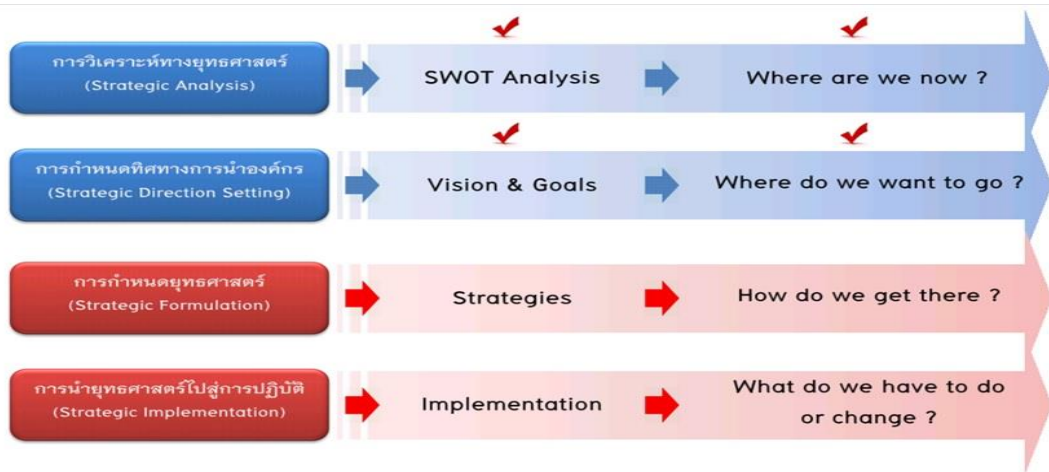
๓. กำหนดยุทธศาสตร์ (Strategies) และเป้าประสงค์โดย นำผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis ที่ได้มาจัดทำ TOW Matrix เพื่อวิเคราะห์หาประเด็นยุทธศาสตร์ ของ ทรภ.๒ ได้จำนวน ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งจะสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ ทร.ประกอบด้วย

- ๓.๑ การพิทักษ์และเทินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓.๒ การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ
- ๓.๓ การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- ๓.๔ การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- ๓.๕ การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน
- ๓.๖ การมีบทบาทนำในการรักษาความมั่นคงในภูมิภาค
- ๓.๗ การเป็นหน่วยงานหลักในการรักษาความมั่นคงและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
- ๓.๘ การเป็นกองทัพเรือที่ทันสมัยและเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

๔. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ โดยนำเป้าประสงค์ที่ได้ จำนวน ๑๒ เป้าประสงค์ มาตรวจสอบความสอดคล้องและปรับให้เข้ากับ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ทร. และแผน ปฏิบัติราชการ ๔ ปี ทร. อีกครั้งหนึ่ง จากนั้นจึง ถ่ายทอด (cascading) มาเป็นแผนงาน กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของ ทรภ.๒ รวมถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ ในกิจกรรมและเป้าประสงค์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกันทุกระดับในการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ และสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญ

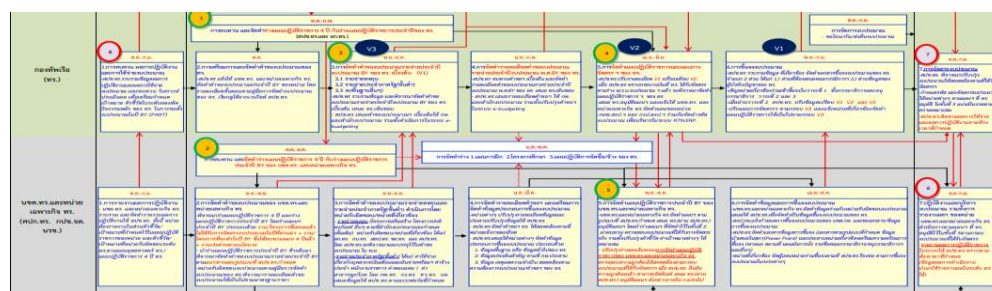
ซึ่งจะทำให้ ทรภ.๒ สามารถทราบถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ของ ทรภ.๒ มีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ประกอบด้วย ผบ.ทรภ.๒ เป็นผู้เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับ นขต.ทร. (Level 1) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ มี เสธ.ทรภ.๒ เป็นประธานคณะทำงานฯ รับผิดชอบในการจัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ ทรภ.๒ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยในส่วนของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ ทรภ.๒ (Level 1) มีขั้นตอนสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ขั้นคำของบประมาณ) และปรับปรุงรายละเอียดร่างแผนฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแบ่งสรรงบประมาณจากเจ้าภาพกลยุทธ์ต่าง ๆ และกองทัพเรืออนุมัติแผน ปฏิบัติราชการประจำปี ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (Level 1) จำนวน ๓๙ หน่วย แล้วจึงนำไปปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ ทางเอกสาร และระบบสารสนเทศ



ภาพ ๒ - ๑ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

ทรภ.๒ มีกรอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เป็นแผนระยะปานกลาง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นแผนระยะสั้น ทั้งนี้ในส่วนของกรอบระยะเวลาในการวางแผน ทรภ.๒ ดำเนินการตามกรอบเวลาที่สอดคล้องกับ ทร. โดย สปช.ทร. และเจ้าภาพกลยุทธ์ต่าง ๆ จะประสานการดำเนินการตามห้วงเวลา กับ นขต.ทร. โดยมีรายละเอียด กรอบเวลาตามแผนภาพ



ภาพ ๒ - ๒ กรอบเวลาการทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. และ นขต.ทร.



ภาพ ๒ – ๓ กรอบเวลาการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ ทร. และ นขต.ทร.

แผนปฏิบัติการของ ทร.๒ ได้มาจากแผนที่ยุทธศาสตร์ ทร.๒ (Level 1) ซึ่งเป็นแผนภาพที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกันของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และการปฏิบัติงานภายใน ทร.๒ ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการของ ทร. แล้วกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ภายใต้ กรอบของกิจกรรมมาตรฐานระดับ ทร. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ ทร.๒ เป็นไปตามภารกิจ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ ทร. ที่มุ่งให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ ทร. วางไว้และสามารถติดตามความสำเร็จได้จากตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งมีความเป็นมาตรฐานสามารถเทียบเคียงกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งในอนาคตหากสถานะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไป สามารถทบทวน/ ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการของ ทร.๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ดีที่สุดได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ ทร.๒ และ ทร. ในภาพรวม

กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้คำนึงถึงความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติ โดยในขั้นการนำแผนไปปฏิบัตินั้น กองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ สามารถเสนอขอปรับการจัดสรรทรัพยากร ให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของ หน่วยเหนือ เช่น รัฐบาล กท. ทร. หรือ นโยบายเร่งด่วนของ ทร.๒ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นของ นขต.ทร.๒ เช่น ผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การปรับการจัดสรรทรัพยากร ดังกล่าว จะต้องไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการปรับแผนงาน/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของ กท. และ ทร. เช่น การปรับแผนงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องของการเพิ่มมาตรการในการป้องกัน Covid19 หรือให้ส่วนราชการจัดหน่วยบริการประชาชนในห้วงวันหยุดเทศกาลที่สำคัญ ได้แก่ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

๒. นวัตกรรม

ทร.๒ มีวิธีการในการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น การบรรยาย ให้ความรู้แก่กำลังพลใน ทร.๒ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ของ ทร.๒ และของ ทร. การดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๗ หมวด การดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วย

นอกจากนี้การดำเนินงานในภาคปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนหน่วยงานของ ศรชล.ภาค ๒ ที่ไม่สามารถนำเรือของ ทร.ที่มีขีดสมรรถนะสูงไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงได้มีการจัดหาเรือที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มาเสริมทำให้การปฏิบัติงานในการสนับสนุนภารกิจมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังกล่าวทำให้เกิดการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดมีนวัตกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นได้จากแนวคิดและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ทำงาน หรือทักษะที่เกิดจากการได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยาย นำมาประกอบเข้าด้วยกันจนเกิดนวัตกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาได้

ในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์นั้น ทรภ.๒ ได้ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis โดยพิจารณางานในด้านต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ ประกอบด้วย งานด้านกำลังพล งานด้านการข่าว งานด้านยุทธการ งานด้านการส่งกำลังบำรุง งานด้านการสารสนเทศและการสื่อสาร งานด้านกิจการพลเรือน รวมถึงกำลังใน นขต.ทรภ.๒ นำมาพิจารณาว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรหรือโอกาสอะไรบ้างที่น่าจะเป็นส่วนในการส่งเสริมให้ ทรภ.๒ มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมหรือปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ ทรภ.๒ ทั้งในด้านของการพัฒนาหรือให้การช่วยเหลือสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ในศักยภาพที่มี ซึ่งจะทำให้เกิดการบูรณาการของการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และมวลชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลดีทำให้ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือประชาชนต่อ ทรภ.๒ ต่อไปในอนาคตและพร้อมจะให้การสนับสนุนงานของ ทรภ.๒ ให้บรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดีต่อไป เช่น การสนับสนุนงานของ ศรชล.ภาค ๒ เป็นต้น

ทรภ.๒ มีขีดสมรรถนะหลักของหน่วยคือด้านการป้องกันประเทศและรักษาอธิปไตยทางทะเลรวมถึงมีกำลังพล ยุทโธปกรณ์ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งไม่มีหน่วยงานใดที่ปฏิบัติการทางทะเลสามารถเทียบได้ รวมถึงกฎหมายที่ให้อำนาจทหารเรือในเรื่องต่าง ๆ ๒๙ ฉบับ ฯลฯ ซึ่งทำให้เป็นโอกาสของ ทรภ.๒ ได้มีโอกาสร่วมปฏิบัติงานหรือให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และประชาชน ในการสร้างบทบาทที่ดีในพื้นที่อยู่เป็นประจำ

๓. การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีการวิเคราะห์ความท้าทายที่จะ “เป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ด้านความมั่นคงทางทะเล ในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่าง” สู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือ “เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเล ที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มความรุนแรงในการเกิดภัยธรรมชาติ ทรภ.๒ หรือโรคระบาด มีการเตรียมพร้อมในการบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือประชาชนที่เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ในทะเลหรือทางบก มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดรวมถึงแผนเผชิญเหตุในด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และข้อจำกัดอื่น ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันมีผลกระทบต่องาน สำหรับการให้บริการด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร ซึ่งทำให้หน่วยสามารถแจ้งเตือนภัยจากพายุให้กับชาวประมง เรือสินค้า และผู้ที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ ในทะเล ส่งผลต่อการลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน หรือการรับแจ้งข้อมูลข่าวสารในทะเล

เช่น ลูกเรือประมงตกน้ำ การลุลูก้าเข้ามาทำการประมงของประเทศเพื่อนบ้าน การกระทำความผิดกฎหมายทางทะเลต่าง ๆ อันนำไปสู่การให้การช่วยเหลือ หรือจับกุมผู้กระทำความผิดต่อไป นอกจากนี้ ยังใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ การให้บริการ และการเข้าถึงของภาคส่วนต่าง ๆ ให้กับทัพเรือภาคที่ ๒ อีกด้วย

ตารางที่ ๒ - ๑ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	วิธีการ/แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
ทิศทางการองค์กร	วิสัยทัศน์ ทร.	๑๐ ปี	-SWOT Analysis -Strategy Map -Benchmarking	ทร. เจ้าภาพกลยุทธ์ ระดับ ทร. ผบ.ทรภ.๒ ผู้บังคับ บัญชาระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง
	นโยบาย ผบ.ทร.	๑-๒ ปี		
	เจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร.	ทุกเดือน		
	นโยบาย ผบ.ทรภ.๒	ปีละครั้ง		
	การประชุม นขต.ทรภ.๒	ทุกเดือน		
	การประชุม ผอ.	ทุกเดือน		
ลักษณะเฉพาะที่เป็น จุดเด่นของ ทรภ.๒	ค่านิยม ทร	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis -Core Competency -Benchmarking	ทร./ยุทธศาสตร์ ทร. กพ.ทร. /ยุทธศาสตร์การ บริหารกำลังพล ทร. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ข้าราชการ ทรภ.๒
	นโยบายด้านกำลังพล ทร.			
	ค่านิยม ทรภ.๒			
	การสำรวจความคิดเห็น			
	การประชุมหารือ			
กฎหมายสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารราชการ	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis	
นโยบาย/แผน/ ยุทธศาสตร์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	การประชุม/สัมมนา ร่วมกับหน่วยเหนือ /ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis	ผบ.ทรภ.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒
ความต้องการ/ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	แนวทางการถวาย ความปลอดภัย	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis	ผบ.ทรภ.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ นขต.ทรภ.๒
	นโยบายจากเจ้าภาพ กลยุทธ์ ทร.	๑๐ ปี/๕ปี/ ประจำปี		
	การประชุมร่วมกับส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง	ตามความ เหมาะสม		
	การสำรวจพื้นที่	ก่อนจัด กิจกรรม		
	การพบปะพูดคุย	ตามความ เหมาะสม		

ความเสี่ยงด้านกำลังพล : กำลังพล ทรภ.๒ มีการย้ายบรรจุตามวงรอบที่ กพ.ทร. กำหนด โดยในส่วนของนายทหารสัญญาบัตร จะมีวาระการหมุนเวียน ประมาณ ๒ ปี ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความรู้ ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ การนี้ ผบ.ทรภ.๒ ได้กรุณาสั่งการเพิ่มเติมให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับของกองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของแผนงานและในระดับบุคคล ซึ่งการรวบรวมข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

ที่ได้จากการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติ รวมถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมและส่งต่อ จะช่วยลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าวลงได้

ความเสี่ยงด้านยุทธการ : กำลังทางเรือที่ กร.หมუნเวียนมาปฏิบัติราชการกับ ทรภ.๒ ส่วนใหญ่ มีอายุราชการค่อนข้างมาก และต้องการซ่อมบำรุงสูง ส่งผลถึงความพร้อมในการปฏิบัติราชการในบางช่วงเวลาและกำลังพลที่สับเปลี่ยนมากับเรือก็ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานในพื้นที่

ความเสี่ยงด้านงบประมาณ : ทรภ.๒ ได้รับงบประมาณค่อนข้างจำกัด เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่น ๆ โดยภายหลังจากที่ทราบวงเงินจัดสรรจาก ทร. ในแต่ละปีแล้ว ทรภ.๒ อาจจำเป็นต้องปรับลดเป้าหมายในการดำเนินการและปรับทรัพยากรในการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ให้อยู่ในกรอบของวงเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ยังสามารถดำรงสภาพ

ทรภ.๒ มีโครงสร้างองค์กรและขีดสมรรถนะหลักของกำลังพลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งนี้ในส่วน of ความเสี่ยงที่ได้ตรวจพบแล้ว ทรภ.๒ ได้จัดให้มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ตามแนวทางควบคุมภายใน โดยมี เสธ.ทรภ.๒ และ กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการฯ รวมไปถึงมีการเรียนรู้และวิเคราะห์ผ่านการดำเนินการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ และมีแนวทางที่บูรณาการกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของ ทร.ต่อไป

๔. ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

ทรภ.๒ ได้ตรวจสอบ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ใน อฉก. ๗๒๐๐ รวมถึงได้ตรวจสอบพันธกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อระบุ Core Business หรือ กระบวนการหลักของหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ – ๒ ภารกิจ ขอบเขตความรับผิดชอบ พันธกิจ

อฉก. ๗๒๐๐	
ภารกิจ	ทรภ.๒ มีหน้าที่ในการป้องกันราชอาณาจักรและรักษาความมั่นคง รวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบจากภัยคุกคามต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับ การฐานทัพ การป้องกันพื้นที่ การสารวัตรทหาร กิจการพลเรือน การควบคุมเรือพาณิชย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้บัญชาการ ทัพเรือภาคที่ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบ
ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑. ปกครองบังคับบัญชาหน่วยที่ขึ้นการบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ป้องกันราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. รักษาความมั่นคง และความปลอดภัยทางทะเลในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ๔. ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในทะเล ในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ๕. ป้องกันการแทรกซึมทางทะเล ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพ การสารวัตรทหาร การบริการ การขนส่ง การดับเพลิงทั้งทางบก

	<p>และทางน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๗. ดำเนินการป้องกันพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเรือพาณิชย์ และเรือประมงในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ในพื้นที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน ในพื้นที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
แผนปฏิบัติการ ๔ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี	
พันธกิจ	<p>๑. การใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัย และเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารตามที่ได้รับมอบ</p> <p>๒. ใช้ศักยภาพของกำลังที่ได้รับมอบในการพัฒนาประเทศ แก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ตามขีดความสามารถ</p> <p>๓. บริหารจัดการทัพเรือภาคที่ ๒ ภายใต้กรอบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>
กระบวนงานหลักของ ทัพเรือภาคที่ ๒	
<p>๑. พิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒. รักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ</p> <p>๓. การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p> <p>๔. รักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน</p> <p>๕. แก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้</p> <p>๖. ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย</p>	

ทรภ.๒ และ นขต.ทรภ.๒ มีขีดความสามารถ ตามทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรจาก ทร. ตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงมีสมรรถนะหลักในการดำเนินการด้วยตนเองทั้งนี้ ในส่วนของแผนงาน /กิจกรรม ที่สามารถบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ได้ ทรภ.๒ จะบูรณาการแผนงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด เช่นการปฏิบัติในส่วนของงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล โดยเฉพาะการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนกรณีการบุกกรุกพื้นที่สาธารณะอ่าวบ้านดอนนั้น ทรภ.๒ ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการใน ศรชล. ภาค ๒ ซึ่งเป็นพันธมิตรสำคัญในการส่งมอบบริการตามที่รัฐบาลมอบหมาย ทรภ.๒ ในบทบาทของ ศรชล.ภาค ๒ ได้มอบหมายและกำกับดูแลให้พันธมิตรหลัก ประกอบด้วย กรมประมง เจ้าท่า กรมทรัพยากรธรณี และชายฝั่ง ดำรวจน้ำ กรมสวัสดิการแรงงานและคุ้มครองสังคม รวมถึง จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบบริการตามที่รัฐบาลมอบหมาย ตามโจทย์ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

ทรภ.๒ เป็นหน่วยใช้กำลังในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่าง โดยรับกำลังทางเรือจาก หน่วยเตรียมกำลัง ประกอบด้วย กร. นย. และ สอ.รฝ. มาปฏิบัติการตามวงรอบ ดังนั้น แนวทางการกำหนดสมรรถนะหลักของ ทรภ.๒ จึงเป็นการปฏิบัติในสถานะของ นขต.ทร. ที่ร่วมพัฒนาโครงสร้างและกำลังรบตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน

ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และแผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ ด้าน ตามที่เจ้าภาพกลยุทธ์ระดับกองทัพเรือกำหนด โดยมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ตามทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรจาก ทร. ตามแผนปฏิบัติการราชการ ซึ่งในการกำหนดขีดสมรรถนะหลักของ ทร.๒ ในอนาคตนั้น ทร.๒ ได้นำผลการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ มาเป็นปัจจัยในการกำหนดว่าในอนาคต ทร.๒ จะมีขีดสมรรถนะหลักอะไรบ้างตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ ทร. ๒๐ ปี ที่มีแนวคิดทางยุทธศาสตร์ คือสองฝั่งมหาสมุทร ๓ พื้นที่ปฏิบัติการ หรือ OOAAA ได้กำหนดขีดความสามารถในด้านการปฏิบัติการได้ทั้งสองฝั่งมหาสมุทรซึ่งในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับ ทร.๒ นั้น คือ การพัฒนาฐานทัพท่าเรือเพื่อรองรับกำลังรบ และดำรงความต่อเนื่องในการส่งกำลังบำรุงให้ได้รวมทั้งการรองรับขีดความสามารถในสงครามใต้น้ำในพื้นที่ ทร.๒

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๕. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

ทร.๒ มีวิสัยทัศน์และแผนที่ยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องตามกรอบเวลาการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ทร. ๒๕๕๙-๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๒ เป้าประสงค์ ซึ่งได้มีการเรียนรู้และทำการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ร่วมกันของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.๒ ซึ่งจะต้องมีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและทำการประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติของ ทร.๒ ต่อไป อีกทั้งแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ ทร.๒ มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรค้ำถึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสภาพแวดล้อมขององค์กรในปัจจุบัน

ตารางที่ ๒ – ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ ทร.๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการคุ้มครอง ร้อยละ ๑๐๐ - เป็นองค์กรที่มีบทบาทนำในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันในพื้นที่รับผิดชอบ	- สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยและได้รับการเทิดทูนอย่างสมเกียรติ
การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ	- การรักษาอธิปไตยทางทะเลไม่ให้ถูกล่วงล้ำจากกำลังทางเรือต่างชาติ - การคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล - ประเทศไทยมีเสรีในการใช้ทะเล	- ทร.๒ มีขีดความสามารถและพร้อมในการรักษาเอกราช อธิปไตยและความมั่นคงของรัฐ
การรักษาความมั่นคงของรัฐ		- สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่รับผิดชอบ ทร.๒ ในจังหวัดชายแดนใต้มีความรุนแรงลดลง - ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ทร.๒ มีความปรองดองและสมานฉันท์ - ปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.๒ มีความรุนแรงลดลง

การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างชาติ	- มีความร่วมมือระหว่างรัฐโดยผ่านกระบวนการความสัมพันธ์ทางการทหาร	- การบริหารจัดการ ทรม.๒ มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	- ให้การสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐบาลและให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับความเดือดร้อนในเรื่องต่าง ๆ	- ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรม.๒ ได้รับการช่วยเหลือและพัฒนา
การมีบทบาทนำในการรักษาความมั่นคงในภูมิภาค	- เป็นผู้ริเริ่มและริเริ่มในเรื่องของการสร้างความมั่นคงของภูมิภาคในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทต่าง ๆ ร่วมกันในพื้นที่	- ทรม.๒ มีบทบาทนำในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงทางทะเล
การเป็นกองทัพเรือที่ทันสมัยและเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง	- เป็นกองทัพที่มีกำลังพลขนาดเล็กแต่มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติการกิจ	- การพัฒนาการบริการของ ทรม.๒ ให้มีคุณภาพ - การพัฒนากระบวนการทำงานของ ทรม.๒ ให้เป็นมาตรฐาน - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ ทรม.๒ มุ่งสู่การเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง
การเป็นหน่วยงานหลักในการรักษาความมั่นคงและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	- ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ทางทะเลได้อย่างดีและปลอดภัย มีการแบ่งปันทรัพยากรอย่างเป็นธรรมและมีการใช้ในเชิงอนุรักษ์เพื่อความยั่งยืน	- ทรม.๒ มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงทางทะเลและการพัฒนาให้มีการจัดระเบียบที่ดีในทะเล

๖. การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ ๒ – ๔ การตอบสนองความท้าทายทางยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การตอบสนองความท้าทายทางยุทธศาสตร์	การใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบทางยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาอธิปไตยทางทะเลไม่ให้ถูกล่วงล้ำจากกำลังทางเรือต่างชาติ - การคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล - ประเทศไทยมีเสรีในการใช้ทะเล 	<p>การใช้กำลังในการป้องกันประเทศ และการตระหนักรู้สถานการณ์ทางทะเล โดยเฉพาะการลาดตระเวนโดยใช้กำลังทางเรือในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลให้สามารถรับรู้สถานการณ์ทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างทั่วถึงภายใต้กำลังทางเรือที่มีอยู่ตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง และงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>การใช้กำลังทางเรือในการป้องกันอธิปไตยและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ศบภ.ทรม.๒ มีความพร้อมในการแจ้งเตือนสาธารณภัยและมีความพร้อมในการเข้าพื้นที่ภายใน ๖ ชั่วโมง เมื่อได้รับการร้องขอ 	<p>การให้ความช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ รวมถึงการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล และการขจัดคราบน้ำมันในทะเล ได้อย่างทันต่อเหตุการณ์และทั่วถึง</p>	<p>การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการบรรเทาสาธารณภัยของ ทรม.๒ ตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง</p>

<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการคุ้มครอง ร้อยละ ๑๐๐ - เป็นองค์กรที่มีบทบาทนำในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันในพื้นที่รับผิดชอบ 	<p>การจัดการ/สนับสนุนกำลังถวายความปลอดภัยถวายพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงผู้แทนพระองค์และพระอาคันตุกะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด และได้รับการเทิดทูลอย่างสมพระเกียรติ</p>	<p>การถวายความปลอดภัยแต่สถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนกิจกรรมเทิดพระเกียรติต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและมีความคล่องตัว</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ขีดพัฒนาความสามารถด้านการข่าวกรองให้สามารถนำการปฏิบัติทางยุทธการ 	<p>พัฒนากำลังพลในการปฏิบัติงานด้านการข่าว โดยใช้กำลังพลในพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านการข่าวที่ถูกต้อง เชื่อถือได้</p>	<p>มีกำลังพลที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการข่าว</p>
<ul style="list-style-type: none"> - อาคารกองโรงงาน รฐ.สข.๗ สามารถซ่อมบำรุงระดับ W4 ลงมา ให้กำลังทางเรือที่มาปฏิบัติราชการได้ - การติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน สนบ.ทรภ.๒ ให้พร้อมใช้งานภายในปี ๒๕๖๕ 	<p>พัฒนาในการก่อสร้างอาคาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้มีความพร้อม เป็นหน่วยทหารเรือที่สมบูรณ์ที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การซ่อมทำเรือต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติราชการในพื้นที่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ระบบไฟฟ้าสนามบินสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า
<ul style="list-style-type: none"> - แผนเผชิญสถานการณ์วิกฤติ และแผนเผชิญเหตุ ทรภ.๒ ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม ยุทธศาสตร์ทร. แนวทางการใช้กำลัง และทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร 	<p>การปรับปรุงแผนเผชิญเหตุต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ และแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ</p>	<p>แผนเผชิญเหตุต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงและเหมาะสมเมื่อเกิดเหตุการณ์ในภาวะวิกฤติต่าง ๆ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<p>การปฏิบัติตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ</p>	<p>มีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p>

ตาราง ๒ -๕ ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาอธิปไตยทางทะเลไม่ให้ถูกล่วงล้ำจากกำลังทางเรือต่างชาติ - การคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล - ประเทศไทยมีเสรีในการใช้ทะเล 	<p>การจัดทำแผนการลาดตระเวนของเรือและอากาศยานให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การลาดตระเวนแบบ ฝ้่าตรวจ Fix Station Patrol หรือใช้การขาวนำในการออกไปตรวจจับการกระทำผิดกฎหมายในทะเล เป็นต้น</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ศบภ.ทรภ.๒ มีความพร้อมในการแจ้งเตือนสาธารณภัยและมีความพร้อมในการเข้าพื้นที่ภายใน ๖ ชั่วโมง เมื่อได้รับการร้องขอ 	<p>การปรับปรุงแผนบรรเทาสาธารณภัยของ ทรภ.๒ และแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริง</p>
<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการคุ้มครอง 	<p>การดำเนินการจัดตั้งกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัยแต่</p>

ร้อยละ ๑๐๐ - เป็นองค์กรที่มีบทบาทนำในการจัดกิจกรรม เทิดทูนสถาบันในพื้นที่รับผิดชอบ	สถาบันพระมหากษัตริย์หรือการจัดตั้งหมู่เรือถวายความปลอดภัยแต่ สถาบันพระมหากษัตริย์ และการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติเป็นไป ด้วยความเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและสมพระเกียรติ
- พัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวกรองให้ สามารถนำการปฏิบัติทางยุทธการ	การจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
- กองโรงงาน รท.สข.ทรภ.๒ สามารถซ่อมบำรุง ระดับ W4 ลงมา ให้กำลังทางเรือที่มาปฏิบัติ ราชการได้ - การติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน สนบ.ทรภ.๒ ให้พร้อมใช้งานภายในปี ๒๕๖๗	การปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาขีดความสามารถในการส่งกำลัง บำรุงของหน่วยให้มีความทันสมัย ให้เป็นหน่วยทหารเรือที่สมบูรณ์ใน พื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง
- แผนเผชิญสถานการณ์วิกฤติและแผนเผชิญ เหตุ ทรภ.๒ ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาวะแวดล้อม ยุทธศาสตร์ ทร. แนว ทางการใช้กำลัง และทรัพยากรที่ได้รับการ จัดสรร	การปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมและ สถานการณ์ในปัจจุบัน
- มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่ง มอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน แล้วจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วย

ตาราง ๒ -๖ ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการและโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก ของ ทรภ.๒	โอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่
- การรักษาอธิปไตยทางทะเลไม่ให้ถูก ล่วงล้ำจากกำลังทางเรือต่างชาติ - การคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติ ทางทะเล - ประเทศไทยมีเสรีในการใช้ทะเล	การใช้กำลังทางเรือในการรักษา อธิปไตยและคุ้มครองผลประโยชน์ ของชาติทางทะเล ในพื้นที่รับผิดชอบ ของ ทรภ.๒	การมีกำลังทางเรือที่มีความ เพียงพอและมีสมรรถนะในการ ปฏิบัติการในพื้นที่ ทรภ.๒
- ศบค.ทรภ.๒ มีความพร้อมในการแจ้ง เตือนสาธารณภัยและมีความพร้อมใน การเข้าพื้นที่ ภายใน ๖ ชั่วโมง เมื่อ ได้รับการร้องขอ	การใช้กำลังทางเรือ ตลอดจนกำลัง พลและอาวุธยุทธโปกรณ์อื่น ๆ ของ หน่วยในการให้ความช่วยเหลือ บรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ รับผิดชอบตามที่ได้รับการร้องขอ	กำลังพล พร้อมยุทธโปกรณ์มีความ พร้อมในการให้การช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ทรภ.๒
- สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการ คุ้มครอง ร้อยละ ๑๐๐ - เป็นองค์กรที่มีบทบาทนำในการจัด กิจกรรมเทิดทูนสถาบันในพื้นที่ รับผิดชอบ	การถวายความปลอดภัยสถาบัน พระมหากษัตริย์และการจัดกิจกรรม เทิดพระเกียรติเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและสมพระเกียรติ	มีโอกาสนในการพัฒนาปรับปรุง อาคารสถานที่ต่างๆเพื่อเตรียมการ ในการถวายความปลอดภัยแต่ สถาบัน โดยการได้รับการจัดสรร งบประมาณจากงบกลาง
- พัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าว กรองให้สามารถนำการปฏิบัติทาง ยุทธการ	การใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวกรอง ได้อย่างแท้จริงสามารถนำไปใช้ในการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้าน	มีโอกาสนในการพัฒนาขีด ความสามารถด้านการข่าว

	ยุทธการของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
- กองโรงงาน รฐ.สข.ทรม.๒ สามารถซ่อมบำรุงระดับ W4 ลงมา ให้กำลังทางเรือที่มาปฏิบัติราชการได้ - การติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน สรบ.ทรม.๒ ให้พร้อมใช้งานภายในปี ๒๕๖๗	มีแนวทางการพัฒนาด้านการส่งกำลังบำรุงในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การปรับปรุงและพัฒนาด้านการส่งกำลังบำรุงตลอดจนการซ่อม สร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่ให้มีขีดความสามารถในด้านการส่งกำลังบำรุง เป็นหน่วยทหารเรือที่สมบูรณ์มากที่สุดในพื้นที่ภาคใต้
- แผนเผชิญสถานการณ์วิกฤติและแผนเผชิญเหตุ ทรม.๒ ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานะแวดล้อม ยุทธศาสตร์ ทร. แนวทางการใช้กำลังและทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร	มีแผนเผชิญเหตุที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน	มีแผนเผชิญเหตุที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทั่วถึง ลดความเสียหายจากเหตุการณ์ในภาวะวิกฤติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow ในทุกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของ ทรม.๒ เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทร. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๗ แผนยุทธศาสตร์ของเจ้าภาพกลยุทธ์ ระดับ ทร. ๑๐ ด้าน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ทร. และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทร. ซึ่ง ทร. ได้มีการสร้างความสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาวระดับ ทร. ไว้เรียบร้อยแล้ว วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของ ทรม.๒ ในฐานะ นขต.ทร. จึงมีการสร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาวไว้แล้วในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ การสร้างความสมดุลฯ ในส่วนของ ทรม.๒ ได้มีการให้น้ำหนักความสำคัญเพิ่มเติมเฉพาะใน วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ด้านการส่งกำลังบำรุง โดยเน้นการเติมเต็มขีดความสามารถที่ขาดอยู่ในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป ตามสถานะและข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

ตารางที่ ๒ – ๗ ความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว

วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์	ความท้าทายในระยะสั้น	โอกาสในระยะยาว
กองโรงงาน รฐ.สข.ทรม.๒ สามารถซ่อมบำรุงระดับ W4 ลงมา ให้กำลังทางเรือที่มาปฏิบัติราชการได้	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - กำลังทางเรือที่มาปฏิบัติราชการ ทรม.๒ ใช้ราชการมานาน ต้องการซ่อมบำรุงสูง - การส่งกำลังบำรุงยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการต่อเนื่องของเรือขนาดเล็ก	- การขยายขีดความสามารถสถานีเรือสมุย - การพัฒนาขีดความสามารถ กรง.รฐ.สข. ทรม.๒ ให้สามารถซ่อมบำรุงระดับ W5 - การสร้างสถานีเรือปัตตานี นราธิวาส
การติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามบิน สรบ.ทรม.๒ ให้พร้อมใช้งานภายในปี ๒๕๖๕	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	- การแบ่งการดำเนินการเป็น ๔ ชั้นและดำเนินการไปที่ละส่วน

- สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ ได้พิจารณาถึง วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วย กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ สังคม จริยธรรมและปัจจัยอื่น ๆ ในพื้นที่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งศึกษาแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กองทัพเรือ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับกองทัพเรือ (Level 0) แต่อาจยังไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากทรัพยากรที่ได้รับมีจำนวนจำกัด อย่างไรก็ตาม ทรภ.๒ ได้พยายามสร้าง ความสมดุลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ดังนี้

๑. ในขั้นของการประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสธ.ทรภ.๒ ประธานการประชุม จะพิจารณารายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม โดยจะนำข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ และรายละเอียดความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบ เพื่อจัดสร้างสมดุลในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้เกิดผลสูงสุดตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ ทรภ.๒

๒. ในขั้นการนำไปสู่การปฏิบัติ กองต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม จะจัดชุด สํารวจพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลสภาพแวดล้อม รวมถึง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน มาเสนอปรับ รายละเอียด ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนงาน/ กิจกรรม โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์ ซึ่งอยู่ในอำนาจ ผบ.นขต.ทร.

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

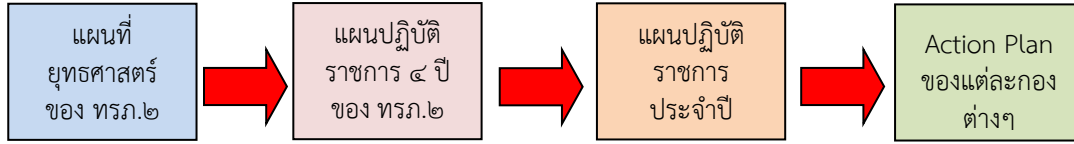
การจัดทำแผนปฏิบัติการของ ทรภ.๒ นั้นหน่วยได้ดำเนินการทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของ หน่วยและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยนั้น หน่วยได้ดำเนินการโดยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ ทร. ตามแผนภาพ



โดยหน่วยได้นำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือจากแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือมาถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วย จากนั้นหน่วยก็จะจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี โดยที่ สปช.ทร. จะเป็นหน่วยรวบรวมคำขอของงบประมาณของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. แล้วจัดทำเป็นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพเรือ เสนอ กท. จากนั้น กท. ก็จะเสนอ สำนักงบประมาณเพื่อจัดทำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอเข้าสู่การพิจารณาในสภา ออกมาเป็น พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากนั้น ทร. ก็จะทราบวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วนำมาจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทร. ต่อจากนั้นหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จะนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยเสนอ ทร. ต่อไป โดย ทร.ภ.๒ ได้ทำการบริหารกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับอนุมัติจาก ทร. โดยมอบหมายให้หน่วยงานของ ทร.ภ.๒ ที่เกี่ยวข้องกับ ออกผง. ด้านต่าง ๆ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติ และประเมินผลงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ของ ทร.ภ.๒ ที่รับผิดชอบงานตาม ออกผง. ด้านต่าง ๆ มีการทำงานในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทร.ภ.๒ ในทิศทางเดียวกัน อันจะตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และนโยบาย ที่ ทร.กำหนดไว้แล้ว

๘. การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

ทร.ภ.๒ มีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ ไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ และพันธมิตรที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยนำแผนที่ยุทธศาสตร์มาดำเนินการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยตามลำดับ ทั้งนี้ ได้พิจารณาร่วมกับแผนและนโยบายต่าง ๆ ที่ ทร. กำหนดที่สำคัญ ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายกองทัพเรือ นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นต้น นำมาร่วมพิจารณาด้วย ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว กองต่าง ๆ ใน กองบัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ และ นขต.ทร.ภ.๒ จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำ Action Plan ในส่วนของแผนงาน/กิจกรรมหลักของแต่ละกองต่าง ๆ ในกองบัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ และหน่วยขึ้นตรง ทร.ภ.๒ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ นั้น ประกอบด้วย การสื่อสารโดยตรงของ ผบ.ทร.ภ.๒ ในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมมอบนโยบาย และการประชุมหน่วยขึ้นตรง ทร.ภ.๒ และการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่รับผิดชอบทั้ง ๕ จังหวัดชายทะเล นอกจากนี้ มีการดำเนินการตามสายงานหนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณของ ทร.ภ.๒ การประกาศหน้าแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์ เว็บไซต์ ทร.ภ.๒ และสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงมีการควบคุมกำกับดำเนินการตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม/การเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านการประชุมเร่งรัดงบประมาณ หรือประชุมหน่วยขึ้นตรง เพื่อกำกับหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและสามารถนำแผนปฏิบัติการของ ทร.ภ.๒ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ต่อไป



ภาพการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการ

ผู้บริหารของทัพเรือภาคที่ 2 ให้ความสำคัญและติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการที่สำคัญต่าง ๆ รวมถึงตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งมีความเป็นมาตรฐานสามารถเทียบเคียงกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งในอนาคตหากสถานะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไป สามารถทบทวน/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ดีที่สุดได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ ทรภ.๒ และ ทร. ในภาพรวม เช่น ผลการเบิกจ่ายตามระบบ RTN ERP โดยจะมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรง ทรภ.๒ ทราบเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น กรณีที่มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ ที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ จะนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จที่ต้องการในวงรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป

๙. การจัดสรรทรัพยากร

การดำเนินการด้านงบประมาณในทุกกิจกรรมต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ซึ่งจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจาก ทร. โดย ทร. ได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณในทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) จึงทำให้หน่วยมั่นใจได้การดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้จำนวนเท่าไร แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยมีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอ ก็อาจขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้จะต้องมีการประสานงานกันระหว่าง ทรภ.๒ กับ สปช.ทร. และหน่วยเกี่ยวข้องอื่น ๆ ว่ามีงบประมาณให้การสนับสนุนเพิ่มเติมหรือไม่เพียงพอ พร้อมกันนี้ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและสถิติการใช้งบประมาณที่ผ่านมาประกอบการขอรับการสนับสนุนด้วย ในส่วนของการกำกับด้านงบประมาณของ ทรภ.๒ นั้นเป็นตามแผนบริหารความเสี่ยงด้าน งบ. ในการควบคุมภายในของ ทรภ.๒

๑๐. แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้

ทรภ.๒ มีการทบทวนกลยุทธ์/แผนพัฒนาบุคลากร เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐ ปี ของ ทร.โดยกำหนดไว้เป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายในกองทัพเรือ และภายนอกกองทัพเรือ และการศึกษาอบรมในต่างประเทศ พร้อมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑๑. ตัววัดผลการดำเนินการ

๑. การเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในโดยกำลังของกองทัพเรือ

ตัวชี้วัดคือ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในโดยกำลังของ ทรภ.๒ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการรักษาอธิปไตยและความมั่นคงทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ และปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๒. การจัดทำแผน/คำสั่งการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ของ ทรภ.๒

ตัวชี้วัดคือ ความสำเร็จในการจัดทำแผน/คำสั่งการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ของ ทรภ.๒

ค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๓. การจัดทำคำสั่งเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ และปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนด

ตัวชี้วัดคือ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำคำสั่งเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ และปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนด พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำคำสั่งเพื่อช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่ฟูหลังจากเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ

ค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๔. คะแนนคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) ของ ทรภ.๒

ตัวชี้วัดคือ ความสำเร็จในการได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) รางวัลโดดเด่นรายหมวด พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารจัดการของ ทรภ.๒ ตอบสนองต่อความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่ ทร.กำหนด

ค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๔ คือ รางวัลโดดเด่นรายหมวด ๑ รางวัล

ทรภ.๒ ได้ทำการตรวจสอบความสอดคล้องของตัวชี้วัดของแผนงาน /กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลของแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทรภ.๒ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทรภ.๒ ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบตัวชี้วัด จะมีการจัดทำเป็น ๒ ระดับ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดซึ่งเจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร. (Level 0) เป็นผู้กำหนด และตัวชี้วัดซึ่ง ทรภ.๒ (Level 1) เป็นผู้กำหนด โดยในตัวชี้วัดทั้ง ๒ ส่วนนั้น เสธ.ทรภ.๒ จะพิจารณาความสอดคล้องในภาพรวม ซึ่งในขั้นการติดตามผลการดำเนินการ ผู้บริหารของ ทรภ.๒ จะติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการที่สำคัญอยู่เป็นระยะตามที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการรายงานผลเมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จทางช่องทางต่าง ๆ การสรุปผลการปฏิบัติและรายงานให้ทราบในวาระของการประชุมต่าง ๆ หรือรายงานผลทางเอกสารรายงานตามวงรอบ เป็นต้น

๑๒. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ทรภ.๒ มีการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามวงรอบที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการนำมาวางแผน ปรับปรุงแนวทาง หรือมาตรการ เพื่อให้ผลงานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยหลักแล้วจะดำเนินการผ่านการประชุม นขต.ทรภ.๒ หรือประชุมเร่งรัดงบประมาณประจำเดือน เป็นต้น ที่ให้หน่วยต่าง ๆ ได้มีการชี้แจงผลการปฏิบัติงาน อุปสรรค ข้อขัดข้อง รายงานผ่านเอกสาร หรือระบบสารสนเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ ได้รับทราบข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการหาหนทางแก้ไขปัญหา ให้การปฏิบัติสามารถบรรลุผลได้ต่อไป ยกตัวอย่างเช่นการเบิกจ่ายงบประมาณของ ทรภ.๒ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ทร.กำหนดซึ่งจะมีการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายมีการกำกับดูแลในวงรอบทุกเดือนผ่าน คป.บก.ทรภ.๒ เพื่อดูความก้าวหน้าและอุปสรรคต่าง ๆ ทำให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้หรือตามค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือภารกิจใกล้เคียงกันคือ ทรภ.๑ และ ทรภ.๓ นั้นส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน แต่อย่างไรก็ตามหากพบว่าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันมากโดยหากคู่เทียบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าก็จะนำแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาเป็น Best Practices เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วย หรือ ทรภ.๒ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ ๒ - ๘ การคาดการณ์ของผลการดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับคู่เทียบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ภายในประเทศ	ทัพเรือภาคที่ ๑ และ ๓	การป้องกัน การอำนวยความสะดวก ระดับยุทธการ การจับกุม รบม ต่างชาติ การจับกุม รบม ผิด กม. การจัดกำลังทางเรือให้ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย กิจการฐานทัพ	ไม่มีกำลังทางเรือต่างชาติ ล่วงล้ำพื้นที่ปฏิบัติการ จับกุม หรือ สามารถ ดำเนินคดีได้ตามที่ได้รับ แจ้งหรือมีการข่าว จัดกำลังทางเรือให้ สามารถเข้าทำการ ช่วยเหลือได้เกือบทุกครั้ง ส่งกำลังและซ่อมบำรุงได้ ในระดับจำกัด	ความพร้อมของกำลังทางเรือ และ การข่าวกรองที่ถูกต้องและรวดเร็ว เครือข่ายภาครัฐ ทสพช เขต ทรภ.๒ และประชาชนแจ้งเบาะแส ต่อเนื่อง การแจ้งข่าวสารที่รวดเร็ว และมีความ ถูกต้อง รวมทั้งยุทธโศภณมี และเจ้าหน้าที่ความพร้อม ความพร้อมในการส่งกำลังและ ซ่อมบำรุง
	ส่วนราชการ ในสังกัด กองทัพเรือ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณตามรายไตรมาสและเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีเป้าหมายตามราย ไตรมาสเป็นอันดับหนึ่ง ของกลุ่มหน่วยงานกำลัง รบ เมื่อสิ้นปี งบ.๖๔ และ % การเบิกจ่ายไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔	ความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงการใช้จ่ายและเบิกจ่าย เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
	ส่วนราชการในสังกัดกองทัพเรือ	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีเป้าหมายเมื่อสิ้นปี ๒๕๖๔ ต้องได้รับรางวัลโดดเด่น จำนวน ๑ หมวด และมีผลการประเมินในระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปในทุกหมวด	ผู้บริหารทุกระดับชั้นให้ความสำคัญ และมีการนำมาใช้ในองค์กรอย่างทั่วถึง
ภายนอกประเทศ	มณฑลทหารเรือกวางกวนตัน	ความพร้อมของกำลังทางเรือในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติการ	เข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติการได้รวดเร็ว	มีการวางกำลังในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๓. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ ได้คำนึงถึงความคล่องตัวในการปฏิบัติ โดยในชั้นการนำแผนไปปฏิบัติ หน่วยที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ ของ ทรภ.๒ สามารถเสนอขอปรับการจัดสรรทรัพยากร ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึง นโยบายเร่งด่วนของ หน่วยเหนือ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นของ นขต.ทรภ.๒ เช่น ผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว การปรับการจัดสรรทรัพยากร ดังกล่าว จะต้องไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการของ ทรภ.๒ นั้น จะดำเนินการตามแนวทางที่ ทร. กำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามนโยบายเร่งด่วน ที่ผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติและสามารถดำเนินการได้อย่างทันถ่วงที

หมวด ๓ : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ทรภ.๒

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

ตรภ.๒ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสูง โดยได้กำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการให้บริการของ ตรภ.๒ ไว้หลายช่องทาง เช่น การเข้าพบโดยตรง การกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม ทางโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างตรงเป้าหมายกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศมาแล้ว จะถูกนำไปเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ หาข้อเท็จจริง ทบทวนข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของ ตรภ.๒ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการของ ตรภ.๒ ให้มีความเป็นเลิศเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของ ตรภ.๒ (Working Team) ซึ่งมี เสธ.ตรภ.๒ เป็นประธาน ทั้งนี้ ตรภ.๒ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ความต้องการของกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งยังครอบคลุมในทุกภารกิจที่ ตรภ.๒ รับผิดชอบ ตรภ.๒ จึงได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ผลผลิต ผลลัพธ์ โดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและพื้นที่รับผิดชอบของ ตรภ.๒ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นหลัก สำหรับการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการนำพันธกิจของ กองทัพเรือแต่ละพันธกิจมากำหนดบริการภายใต้พันธกิจนั้น ๆ ทุกพันธกิจ แล้วใช้เครื่องมือ SIPOC MODEL ในการระบุผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละบริการ โดยยึดหลักการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดว่าการปฏิบัติงานของส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยสรุปการบริการในภาพรวมของ ตรภ.๒ มีการบริการหลักอยู่ ๖ บริการ และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้สนับสนุน และพันธมิตร ดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ - ๑ สรุปการบริการในภาพรวมของ ตรภ.๒

ลำดับ	บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้สนับสนุน	พันธมิตร
๑	การพิทักษ์ และ เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	สถาบันพระมหากษัตริย์ (ผ่าน ทม. ร.)	ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ	- รัฐบาล - กระทรวงกลาโหม - กองทัพเรือ	- ทม.ร. - หน่วยงานทหารและตำรวจที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบ - ส่วนราชการภาครัฐทุกหน่วยงาน และภาคเอกชนต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒	การรักษา อธิปไตยของชาติ ทางทะเลใน ความรับผิดชอบ	ประชาชนชาวไทยใน พื้นที่รับผิดชอบ	- ประชาชนที่อาศัย บริเวณพื้นที่ที่ ทรภ.๒ ใช้ตั้งกองบัญชาการ/ ฐานทัพ/ท่าเรือ/ ปฏิบัติงานในพื้นที่ รับผิดชอบ - หน่วยงานภาครัฐที่ ปฏิบัติงานร่วมกันใน พื้นที่รับผิดชอบ	- รัฐบาล - กระทรวง กลาโหม - กองทัพเรือ	- หน่วยงานทหารและตำรวจที่ ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่ รับผิดชอบ - กองกำลังเฉพาะกิจอื่น ๆ ที่ ปฏิบัติงานร่วมกัน
๓	การคุ้มครอง รักษา ผลประโยชน์ ของชาติทาง ทะเล	- ประชาชนชาวไทย ในพื้นที่รับผิดชอบ - ประชาชนตลอด แนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และ พื้นที่ทางบกใน ความรับผิดชอบ ของ ทรภ.๒ - ผู้ประกอบกิจการ ทางทะเลและธุรกิจ เกี่ยวเนื่องกับทะเล	- หน่วยงานเจ้าของ กฎหมาย ๒๙ ฉบับที่ มอบอำนาจให้ ทหารเรือเป็นผู้ช่วย เจ้าพนักงาน - จังหวัดตลอดแนว ชายฝั่งทะเล ตามลำ น้ำ และพื้นที่ทางบก ในความรับผิดชอบ ของ ทรภ.๒	- รัฐบาล - กระทรวง กลาโหม - กองทัพเรือ	- หน่วยงานหลัก และ หน่วยงานสนับสนุนใน เครือข่ายของ ศรชล.ภาค ๒
๔	การรักษาความ มั่นคงทางทะเล ตามแนว ชายแดน ใน ความรับผิดชอบ	-ประชาชนชาวไทยใน พื้นที่ชายแดน ชายฝั่ง ทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบ ของ ทรภ.๒	- จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบ - ศูนย์ประสาน งานชายแดนไทย- มาเลเซีย	- รัฐบาล - กระทรวง กลาโหม - กองทัพเรือ	- ส่วนราชการภาครัฐและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบ - หน่วยงานทางทหาร และ ตชด.ที่ปฏิบัติงานร่วมกันใน พื้นที่รับผิดชอบ
๕	การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัด ชายแดนใต้	-ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	-หน่วยงานราชการใน พื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนใต้ -บริษัทห้างร้านเอกชน ในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนใต้	- รัฐบาล - กระทรวง กลาโหม - กองทัพเรือ	- ส่วนราชการภาครัฐและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบ - หน่วยงานทางทหาร และ ตชด.ที่ปฏิบัติงานร่วมกันใน พื้นที่รับผิดชอบ
๖	การช่วยเหลือ ประชาชนที่ ประสบสาธารณ ภัย	-ประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบ	- ปก.เขต ๑๑ - ปก.เขต ๑๒ - ปก.จังหวัดต่างๆ ใน พื้นที่รับผิดชอบ	- รัฐบาล - กระทรวง กลาโหม - กระทรวง มหาดไทย - กองทัพเรือ	-ส่วนราชการภาครัฐและ ภาคเอกชนต่าง ๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบ

ทรภ.๒ ได้พิจารณาหาช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรับฟังปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับมาใช้พัฒนาการบริการต่อได้ ซึ่งช่องทางดังกล่าวมีความแตกต่างกันในหลายวิธีได้แก่ การประชุม การจัดกิจกรรมฯ นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ โทรศัพท์/

โทรสาร การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา Facebook e-mail Website กลุ่มไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ และแบบสอบถาม เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดประเภทกลุ่มการรับฟังได้ดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๒ ช่องทางการรับฟังความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	การประชุม	การจัดกิจกรรม	นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	โทรศัพท์/โทรสาร	การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	website ทพเรือภาคที่ ๒	e-mail	สื่อประชาสัมพันธ์	Face book	แบบสอบถาม
๑.สถาบันพระมหากษัตริย์ (ผ่านกองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์)	↕	-	↑	↕	↕	-	-	-	-	↕
๒.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๓.ประชาชนตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกใน ความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๔.ผู้ประกอบการทางทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทะเล	↕	-	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๕.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่ชายแดนชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๖.ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การประชุม	การจัดกิจกรรม	นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	โทรศัพท์/โทรสาร	การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	website ทพเรือภาคที่ ๒	e-mail	สื่อประชาสัมพันธ์	Face book	แบบสอบถาม
๑.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๒.ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ ทรภ.๒ ใช้ตั้งกองบัญชาการ/ฐานทัพ/ท่าเรือ/ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๓.หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	↕	↕

๔.หน่วยงานเจ้าของกฎหมาย ๒๙ ฉบับที่มอบอำนาจให้ทหารเรือเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๕.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๖.จังหวัดตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	↑	-	-
๗.ศูนย์ประสานงานชายแดนไทย – มาเลเซีย	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๘.ก.อ.รมน.ภาค ๔	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๙.ป.ก.เขต๑๑ ป.ก.เขต๑๒ และป.ก.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-

จากการที่ได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารรับข้อมูลสารสนเทศกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสมแล้ว เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบ เข้าใจ ถึงช่องทางการใช้บริการและการรับบริการ และสามารถเข้าถึงการให้บริการของ ทรภ.๒ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งให้กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ ทรภ.๒ จะได้เก็บข้อมูลจากช่องทางการสื่อสารสารสนเทศดังกล่าว เพื่อนำกลับมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น สำหรับการรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับ feedback ดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๔ ความแตกต่างของวิธีการรับฟังแต่ละช่วงวงจรชีวิตในแต่ละสถานะ

ผู้รับบริการ	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.สถาบันพระมหากษัตริย์ (ผ่านกองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์)	๑. รับฟังผ่านการประชุมของกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยฯ ระหว่างหน่วยของกองทัพเรือในพื้นที่ร่วมกับกรมราชองครักษ์ ๒. รับฟังผ่านหน่วยงานที่เป็นหน่วยหลักในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ๓. หนังสือสั่งการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความพึงพอใจ
๒. ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รับฟังผ่าน web site ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น Facebook		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความ

ผู้รับบริการ	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ		ฟังพอใจ
๓. ประชาชนตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	๑. รับฟังผ่าน web site ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความฟังพอใจ	
๔. ผู้ประกอบกิจการทางทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทะเล	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ	๑. การสอบถามความฟังพอใจ	
๕. ประชาชนชาวไทยในพื้นที่ชายแดนชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒	๑. รับฟังผ่าน web site ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความฟังพอใจ	
๖. ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความฟังพอใจ	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑. ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) ๒. การสอบถามความ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิต ของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	Facebook ๒.สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓.การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ ปฏิบัติการ ๔.การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ		ฟังพอใจ
๒. ประชาชนที่อาศัยบริเวณ พื้นที่ที่ ทรภ.๒ ใช้ตั้ง กองบัญชาการ/ฐานทัพ/ ท่าเรือ/ปฏิบัติงานในพื้นที่ รับผิดชอบ	๑.รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตู้ รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ การสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒.สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓.การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ ปฏิบัติการ ๔.การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ		๑.รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติ (AAR) ๒.การสอบถาม ความพึงพอใจ
๓. หน่วยงานภาครัฐที่ ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่ รับผิดชอบ	๑.รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตู้ รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ การสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒.สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓.การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		๑.รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติ (AAR) ๒.การสอบถามความ พึงพอใจ
๔. หน่วยงานเจ้าของ กฎหมาย ๒๙ ฉบับที่ มอบอำนาจให้ทหารเรือ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตู้ รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ การสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		๑. รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติ (AAR)
๕.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบ	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตู้ รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ การสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		๑. รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติ (AAR)
๖.จังหวัดตลอดแนวชายฝั่ง ทะเล ตามลำน้ำ และ พื้นที่ทางบกในความ รับผิดชอบของ ทรภ.๒	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตู้ รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ การสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน		๑. รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติ (AAR) ๒.การสอบถามความ พึงพอใจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ๕. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		
๗. ศูนย์ประสานงานชายแดนไทย – มาเลเซีย	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตัวรับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR)
๘. กอ.รมน.ภาค ๔	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตัวรับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR)
๙. ปภ.เขต๑๑ ปภ.เขต๑๒ และปภ.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. รับฟังผ่าน website ของ ทรภ.๒ และเรื่องร้องทุกข์ หรือตัวรับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Facebook ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. การประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ๔. รับฟังผ่านทางนโยบาย คำสั่ง		๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR)

การรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางดังกล่าว ทรภ.๒ ได้แสดงลักษณะของวิธีการสื่อสารในแต่ละบริการตามความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าจะมีแนวทางการเลือกใช้ช่องทางใดในการสื่อสาร ซึ่งมีเหตุผลและความเหมาะสมที่แตกต่างกันไป เช่น บางช่องทางอาจพิจารณาถึงความสะดวก รวดเร็ว หรือแบ่งตามกลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ซึ่งจากการที่ได้วิเคราะห์กำหนดช่องทางการรับฟังความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ทรภ.๒ จะใช้ประโยชน์จากการกำหนดช่องทางดังกล่าว เพื่อค้นหาช่องทางการรับฟังที่สามารถนำเอาข้อมูลย้อนกลับมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการในอนาคตได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ได้แจกแจงรายละเอียดลักษณะการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ ตามตารางการรับฟังปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้างต้นแล้ว ทรภ.๒ เห็นความสำคัญของการใช้

ช่องทางการสื่อสารดังกล่าวเพื่อมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยที่ผ่านมากลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมักจะใช้ช่องทางการสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ (Informal) เช่น การสอบถามโดยตรง โทรศัพท์พูดคุย การส่งข้อความผ่านทางสื่อโซเชียล เพื่อแจ้งข้อมูลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเมื่อทราบข้อมูลดังกล่าวแล้ว ทรภ.๒ จะได้รับดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที ทำให้ได้รับความมั่นใจและไว้วางใจในการให้บริการจากกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประโยชน์ตามช่องทางการสื่อสารที่ได้กำหนดมาแล้วก็ต้องมีการตรวจสอบว่า ช่องการสื่อสารหรือช่องทางการรับฟังใดมีคุณภาพและเหมาะสมที่จะใช้ในการสื่อสารหรือไม่ โดย ทรภ.๒ ใช้วิธีการสังเกตจากความถี่ในการใช้งาน ซึ่งได้แสดงไว้ในตารางการจัดการช่องทางและการจัดการข้อมูลการรับฟังและเรียนรู้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ว่าช่องทางการสื่อสารในงบประมาณปี ๖๔ การสื่อสารทุกช่องทางที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ตาราง ๓ - ๕ การจัดการช่องทางและวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการข้อมูลการรับฟังและเรียนรู้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	ช่องทางการรับฟัง/สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่รับผิดชอบ
๑.สถาบันพระมหากษัตริย์ (ผ่านกองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์)	- สํารวจ สอบถาม - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	- แบบสอบถาม - หนังสือราชการ	- ๑ ครั้ง/ปี	- ยก.บก.ทรภ.๒
๒.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ - กระจายเสียง - การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook - e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ - กพร.บก.๑ และ พัน.สท.ทร.ที่ ๓๑
๓.ประชาชนตลอดแนวชายฝั่งทะเลตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ - กระจายเสียง	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ กพร.บก.ทรภ.๒

ผู้รับบริการ	ช่องทางการรับฟัง/ สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่ รับผิดชอบ
		- การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook e-mail		
๔. ผู้ประกอบกิจการ ทางทะเลและ ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง กับทะเล	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/ โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ รถกระจายเสียง - การประชุม - Website Facebook e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ กพร.บก. ทรภ.๒
๕. ประชาชนชาวไทย ในพื้นที่ชายแดน ชายฝั่งทะเล และ เกาะแก่ง ในพื้นที่ รับผิดชอบของ ทรภ.๒	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/ โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ รถกระจายเสียง - การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ กพร.บก. ทรภ.๒
๖. ประชาชนที่อาศัย อยู่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/ โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ รถกระจายเสียง - การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ กพร.บก.ทรภ. ๒ และ พัน.ร. ๘๖

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง/ สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่ รับผิดชอบ
๑. ประชาชนชาวไทย ในพื้นที่รับผิดชอบ	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/ โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ รถกระจายเสียง	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ กพร.บก.ทรภ. ๒ และ พัน.สท.ทร. ที่ ๓๖

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง/สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่รับผิดชอบ
		- การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook - e-mail		
๒. ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ ทรภ. ๒ ใช้ตั้งกองบัญชาการ/ฐานทัพ/ท่าเรือ/ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ แผ่นพับ รถกระจายเสียง - การประชุม การจัดกิจกรรมฯ - Website Facebook - e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ - กพร.บก.ทรภ.๒ และ - พัน.สท.ทร.ที่ ๓๓
๓. หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบ	- สํารวจ สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media	- แบบสอบถาม - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail	- ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ - กพร.บก.ทรภ.๒
๔. หน่วยงานเจ้าของกฎหมาย ๒๙ ฉบับที่มอบอำนาจให้ทหารเรือเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	- สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media	- ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail	- ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ - กพร.บก.ทรภ.๒
๕. จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media	- ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ รถกระจายเสียง - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail	- ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ - กพร.บก.ทรภ.๒
๖. จังหวัดตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของทรภ.๒	- สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media	- ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ รถกระจายเสียง - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook	- ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน	- ยก.บก.ทรภ.๒ และ - กพร.บก.ทรภ.๒

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง/สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่รับผิดชอบ
		e-mail		
๗. ศูนย์ประสานงานชายแดนไทย – มาเลเซีย	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๑ ครั้ง/เดือน - ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยก.บก.ทรม.๒ และ กพร.บก.ทรม.๒
๘. กอ.รมน.ภาค ๔	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน - ๑ ครั้ง/เดือน - ๒ ครั้ง/ปี - ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยก.บก.ทรม.๒ และ กพร.บก.ทรม.๒
๙. ปก.เขต๑๑ ปก.เขต๑๒ และ ปก.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - Focus Group - Social Media 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้บริการสังเกตพฤติกรรม - พบปะ/พูดคุย โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านสถานีวิทยุ กระจายเสียง - หนังสือราชการ - การประชุม - Website Facebook - e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน - ทุกวัน - ๔ ครั้ง/เดือน - ๒ ครั้ง/ปี - ๒ ครั้ง/ปี - ทุกวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยก.บก.ทรม.๒ และ กพร.บก.ทรม.๒

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

ทรม.๒ ได้วิเคราะห์ หน้าที่ พันธกิจ และพิจารณากระบวนการของหน่วย / SIPOCs Model เพื่อค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต อนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เห็นว่า หน้าที่ พันธกิจ ของ ทรม.๒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลความต้องการการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังคงเป็นหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลเดิม จึงยังไม่สามารถระบุหรือคาดการณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตได้ อย่างไรก็ตามหากกองทัพเรือมีการกำหนดบทบาทหน้าที่หรือภารกิจให้ ทรม.๒ ใหม่ซึ่งปฏิบัติแตกต่างไปจากเดิม ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นนี้ได้แก่ การปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ของ ทรม.๒ จากหน่วยใช้กำลังหลักตามแผนป้องกันประเทศเป็นหน่วยกำลังสนับสนุนในการใช้กำลังตามแผนป้องกันประเทศ เป็นต้น ทรม.๒ จะได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็น

ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ ประเมินผล กำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งการค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต อนาคตที่พึงมีต่อไป

การเปรียบเทียบคู่แข่งหรือคู่เทียบ สามารถดำเนินการกับหน่วยงานที่มีคล้ายคลึงกันในเรื่องของเนื้อหาหรือระดับการให้บริการ ซึ่ง ทรภ.๒ ได้พิจารณาเลือก ทรภ.๔ เป็นคู่เทียบ แต่จากการค้นหาข้อมูลแล้วปรากฏว่า ทรภ.๔ ไม่มีการดำเนินการในส่วนนี้ เพื่อให้สามารถรับรู้ถึงการแสดงระดับการให้บริการได้ชัดเจน จึงได้พยายามดำเนินการเปรียบเทียบคู่เทียบกับหน่วยใช้กำลังภายในกองทัพเรือเอง เช่น ทรภ.๑ และ ทรภ.๓ แต่ปรากฏว่าเมื่อได้วิเคราะห์ บทบาท หน้าที่ ตามภารกิจหลักต่าง ๆ ที่ ทร.ได้มอบหมายให้กับหน่วยใช้กำลังคือทัพเรือภาคต่าง ๆ ทำให้มีการบริการที่เหมือนกันหรือไม่แตกต่างกันและยังมีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกลุ่มเดียวกัน กระบวนการและวิธีการของเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเหมือนกัน ดังนั้น การเปรียบเทียบการให้บริการในด้านประสิทธิภาพในการเข้าถึงการบริการ ว่าใครมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ซึ่งจะพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ กันจึงไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากประสิทธิภาพในการ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ความรวดเร็ว ถูกต้อง และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะแตกต่างกันได้ต้องมาจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การซึ่งไม่ใช่กระบวนการหรือวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำเป็นต้องพิจารณาเฉพาะ ประเด็นประเมินผลความพึงพอใจในบริการได้เท่านั้น

ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผลผลิตและการบริการ

๓. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยใช้เครื่องมือ SIPOC Model และการใช้ฉันทามติจากการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Consensus) ของหน่วยที่เป็นผู้ให้บริการและหน่วยจากกรมส่วนบัญชาการในสายงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนดำเนินการ ทั้งในเรื่องการทบทวนตามพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พันธกิจของ ทรภ.๒

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังกล่าว สามารถกำหนดเป็นพันธกิจของ ทรภ.๒ ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นตามพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว จำนวน ๓ พันธกิจ ซึ่งในแต่ละพันธกิจที่กำหนดไว้ มีลักษณะ/ประเภท/ขอบเขต ของการให้บริการที่ ทรภ.๒ ต้องให้บริการในแต่ละพันธกิจนั้น ๆ ได้ข้อยุติว่า ทรภ.๒ มีบริการที่ต้องให้บริการกับผู้รับบริการ จำนวน ๖ บริการ

ตารางที่ ๓ - ๖ พันธกิจและบริการของ ทรภ.๒

พันธกิจ		บริการ
๓.บริหาร จัดการ ทรภ.๒ ภายใต้	๑. การใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัย และเทิดพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	บริการที่ ๑ การพิทักษ์ และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์
		บริการที่ ๒ การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ

พันธกิจ		บริการ
กรอบ บริหาร จัดการ บ้านเมือง ที่ดี	๒. ใช้ศักยภาพของกำลังที่ได้รับมอบในการพัฒนา ประเทศ แก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนใน พื้นที่รับผิดชอบตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ตาม ขีดความสามารถ	บริการที่ ๓ การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
		บริการที่ ๔ การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ใน ความรับผิดชอบ
		บริการที่ ๕ การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้
		บริการที่ ๖ การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

สำหรับนิยามของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ **ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มารับการบริการ จาก ทรภ.๒ โดยตรง หรือบางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของ ทรภ.๒ เช่น ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่ร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วย ซึ่งการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจกำหนดได้หลายแนวทาง อาทิ แบ่งตามกลุ่มผู้รับบริการที่มีวัตถุประสงค์ในการขอรับบริการที่เหมือนกัน แบ่งตามลักษณะของผู้รับบริการ แบ่งตามสภาพภูมิศาสตร์ แบ่งตามผลิตภัณฑ์หรือผลผลิต แบ่งตามภารกิจของหน่วยงาน แบ่งตามการตลาด แบ่งตามประเภทการให้บริการ แบ่งตามช่องทางการให้บริการ เป็นต้น ทรภ.๒ มีกรอบแนวคิด ในการจำแนกกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยยึดตามพันธกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเป็นหลัก เนื่องจากมีการ กำหนดบทบาทภารกิจไว้ชัดเจน

จากหน้าที่ และพันธกิจ ที่ ทรภ.๒ ได้รับมอบหมายมาให้ดำเนินการจนถึงปัจจุบัน ยังคงให้ดำเนินการตาม หน้าที่เดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและในอนาคต ยังคงเป็นกลุ่มเดิม ซึ่งในอนาคตอาจขึ้นอยู่กับพื้นที่ในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือการปรับ อัตรากำลังภายในทั้งด้านกำลังพลและยุทธโธปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพเรือ รวมทั้งการมอบหมายภารกิจพิเศษ อื่น ๆ จากกองทัพเรือ ซึ่งอาจเกิดจากสถานการณ์สภาวะภัยคุกคามในพื้นที่ที่เกิดขึ้น ซึ่งนับเป็นปัจจัยที่ต้องนำ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคตมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ทรภ.๒ ได้นำความต้องการดังกล่าว ไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์ และความไว้วางใจความเชื่อใจในการ ให้บริการให้แน่นหนาขึ้น โดยใช้วิธีการค้นหาข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางสารสนเทศ ต่าง ๆ รวมทั้ง การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย และนำข้อมูล ดังกล่าวไปปรับปรุงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลเกี่ยวกับการบริการ ภายใต้การกำหนดตัวชี้วัดที่ปรากฏในหมวดที่ ๔ ต่อไป เป็นต้น อย่างไรก็ตามถึงแม้ ทรภ.๒ ยังไม่มีวิธีที่ชัดเจนในการกำหนดว่ากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ กลุ่มเป้าหมายใดจะได้รับความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีขึ้นโดยรวม แต่ ทรภ.๒ ยังคงมี

วิธีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เป้าประสงค์หลักของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก็เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ตรงจุด การจัดกลุ่มผู้รับบริการช่วยให้สามารถจำแนกได้ว่า พฤติกรรมของผู้รับบริการ กลุ่มใดต้องการเห็นการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ ทรภ.๒ เป็นไปในทิศทางใด เมื่อ ทรภ.๒ มองเห็นจุดที่ผู้รับบริการต้องการในภาพรวมแล้วก็สามารถจำแนก จัดลำดับความสำคัญและหาแนวทาง/มาตรการเพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง

๔. ผลผลิตและการบริการ

ตรภ.๒ ได้กำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้วิเคราะห์ หน้าที่และพันธกิจ ออกมาเป็นกระบวนการการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งได้จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามการวัดวิเคราะห์กระบวนการ (SIPOCs MODEL) ของตรภ.๒ เพื่อนำไปค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากลักษณะ/ประเภทของบริการต่าง ๆ ที่ ตรภ.๒ ต้องปฏิบัติตามภารกิจ และขอบเขต ความรับผิดชอบ ที่กฎหมายต่าง ๆ กำหนดไว้ แล้วนำมากำหนดเป็นความต้องการที่สำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทร. วิสัยทัศน์ การสอบถามโดยตรงในส่วนของนโยบายเฉพาะหรือแผนการปฏิบัติที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกำหนดรวมถึงวิธีการ สสำรวจ/สัมภาษณ์กลุ่ม ไม่พึงพอใจ ปฏิสัมพันธ์ใกล้ชิดกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Focus group ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลร้องเรียน เสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดความต้องการเพื่อนำไปกำหนด ลำดับขั้นตอนความสำคัญในการให้บริการ ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกเป็นรายบริการ และแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. การจัดการความสัมพันธ์

ตรภ.๒ มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ในการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านวิธีการต่าง ๆ ที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ โดยได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ถึงเหตุผลในการเลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จึงนำมาจัดเป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมกัน การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ หรือการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ผ่านมาในอดีต ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่าง ตรภ.๒ กับประชาชนและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็นในเรื่องของการปฏิบัติงานร่วมกันรวมทั้งการช่วย เสริมสร้างอาชีพที่เหมาะสมเพื่อการกินดีอยู่ดีของประชาชน โดย ตรภ.๒ จะได้รวบรวมข้อมูลความต้องการที่ได้

ทั้งหมด เพื่อไปกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละบริการอย่าง สอดคล้องกับความต้องการต่อไปในอนาคต เพราะจะทำให้ ผู้รับบริการ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้กระทั่ง พันธมิตรในระดับข้างเคียงได้รับประโยชน์สูงสุด และการจัดสัมมนาได้มีการเชิญวิทยากรที่มาจากหลายหน่วยงาน ภาครัฐในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และยังเปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจ สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ ส่งผลให้ ทรภ.๒ จะได้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ และเพิ่มกลุ่มผู้รับบริการ อีกทั้งยังรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกลุ่มเดิมให้แน่นแฟ้นขึ้น ตอบสนองความต้องการได้

การพัฒนา “การให้บริการ” ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คือเป้าหมายของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะ เป็นภาครัฐกิจเอกชน หรือภาครัฐ กลยุทธ์สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บังเกิดความพึงพอใจ ประทับใจต่อผู้ให้บริการ คือ การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาศัยความสามารถในการเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัดที่เห็นแล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด

การที่จะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างเข้มแข็ง มีชีวิตชีวา และต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีระบบการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม รวมทั้งการจัดให้มีกิจกรรมความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ การสร้าง เครือข่ายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกจากจะทำให้การดำเนินงานของ ทรภ.๒ มีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลา และสามารถส่งผ่านข้อมูลสารสนเทศไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง รวดเร็วและทั่วถึงมากกว่าการใช้กลไกหรือบุคลากรของ ทรภ.๒ เพียงด้านเดียว ประกอบกับความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารมีความรวดเร็ว ทำให้การใช้ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ โทรศัพท์/ โทรสาร Website Email ประชุม VTC Facebook เป็นต้น ซึ่งเหตุผลในการนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ มาใช้สำหรับผู้รับบริการนั้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ประชาชนที่เป็นผู้รับบริการของ ทรภ.๒ มีอยู่หลายพื้นที่ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพียงอย่างเดียวนั้นไม่ สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งกองกิจการพลเรือน ทรภ.๒ ได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นแอดมินเพจ ของ facebook หรือเจ้าหน้าที่สื่อสารสนเทศต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ ติดตามและโต้ตอบกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รวดเร็ว และตลอดเวลา

๖. การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการให้บริการของ ทรภ.๒ และรูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สำคัญ ในการสนับสนุนผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ให้สามารถเข้าถึงบริการ และ/หรือให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความ แตกต่างกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความต้องการแตกต่างกัน โดยจำแนกกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการที่ได้วิเคราะห์ SIPOC MODEL มาแล้ว พร้อมทั้งจำแนกรูปแบบ

และกลไกการสื่อสาร ตามที่ ทรภ.๒ ใช้งานจริง และได้แสดงลักษณะวิธีการให้บริการที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๑๐ ลักษณะวิธีการให้บริการของทัพเรือภาคที่ ๒

บริการ	มารับบริการ/ให้ Feedback ที่หน่วยของทัพเรือภาคที่ ๒ ณ ที่ตั้งปกติ	จัดเจ้าหน้าที่ไปให้บริการ/รับ Feedback ภายนอกที่ตั้งปกติ	ขอรับบริการ/ให้ Feedback ผ่านระบบ IT ของทัพเรือภาคที่ ๒	ขอรับบริการ/ให้ Feedback ผ่านโทรศัพท์/โทรสาร
๑. การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	●	●	-	-
๒. การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ	-	●	-	-
๓. การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	●	●	-	●
๔. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบ	●	●	-	-
๕. การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้	-	●	-	-
๖. การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย	●	●	●	●

ตารางที่ ๓ - ๑๑ รูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สำคัญ ในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ให้สามารถเข้าถึงบริการ และ/หรือให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ผู้รับบริการ	การประชุม	การจัดกิจกรรม	นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	โทรศัพท์/โทรสาร	การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	website ทัพเรือภาคที่ ๒	e-mail	สื่อประชาสัมพันธ์	Facebook	แบบสอบถาม
๑.สถาบันพระมหากษัตริย์ (ผ่านกองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์)	↕	-	↑	↕	↕	-	-	-	-	↕
๒.ประชาชนชาวไทย ในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๓.ประชาชนตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕

๔.ผู้ประกอบการทางทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับทะเล	↕	-	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๕.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่ชายแดนชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๖.ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การประชุม	การจัดกิจกรรม	นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	โทรศัพท์/โทรสาร	การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	website ทัพอเรือภาคที่ ๒	e-mail	สื่อประชาสัมพันธ์	Face book	แบบสอบถาม
๑.ประชาชนชาวไทยในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๒.ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ ทรภ.๒ ใช้ตั้งกองบัญชาการ/ฐานทัพ/ท่าเรือ/ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ	-	↕	-	↕	↕	↕	↕	↑	↕	↕
๓.หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	↕	↕
๔.หน่วยงานเจ้าของกฎหมาย ๒๙ ฉบับที่มอบอำนาจให้ทหารเรือเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๕.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๖.จังหวัดตลอดแนวชายฝั่งทะเล ตามลำน้ำ และพื้นที่ทางบกในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	↑	-	-
๗.ศูนย์ประสานงานชายแดนไทย - มาเลเซีย	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-

๘.ก.รมน.ภาค ๔	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-
๙.ปภ.เขต๑๑ ปภ.เขต๑๒ และปภ.จังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ	↕	-	↑	↕	↕	↕	↕	-	-	-

ทรภ.๒ ได้นำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญในการให้บริการ โดยได้วิเคราะห์บทบาทกระบวนการของ ทรภ.๒ แล้ววิเคราะห์ขั้นตอนงาน (Workflow) อย่างละเอียดถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยด้านอื่น ๆ และนำมาประกอบในการกำหนดวิธีการรายละเอียดเป็นมาตรฐานการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการในเรื่องนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นแบบอย่างให้กระบวนการอื่นนำไปพัฒนางานจนเป็นองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการ (Knowledge Management) ต่อไป และได้มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังทุกคนและทุกกระบวนการแล้ว

ตารางที่ ๓ - ๑๒ ข้อกำหนดที่สำคัญในการให้บริการของ ทรภ.๒

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์				ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ความต้องการของผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านกฎหมาย	ด้านประสิทธิภาพ	
๑.การพิทักษ์และ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	- สถาบัน พระมหากษัตริย์มี ความปลอดภัยทุก กรณี	- สถาบัน พระมหากษัตริย์มี ความปลอดภัยทุก กรณี	- หมายกำหนด การ/ กำหนดการ - ระเบียบปฏิบัติประจำ ทัพเรือภาค ที่ ๒	- ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติตาม กระบวนการถวาย ความปลอดภัย สถาบันฯ	- สถาบัน พระมหากษัตริย์ฯ มี ความปลอดภัยทุก กรณี
๒.การรักษาอธิปไตย ของชาติทางทะเลใน ความรับผิดชอบ	- อธิปไตยและความ มั่นคงของชาติทาง ทะเลในพื้นที่ รับผิดชอบของทัพเรือ ภาคที่ ๒ มีความ มั่นคงและปลอดภัย จากภัยคุกคามทุก รูปแบบ -สามารถติดตามภาพ สถานการณ์ได้อย่าง ต่อเนื่อง	- ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน และความมั่นคงใน การประกอบ สัมมาชีพ	- รัฐธรรมนูญ ม. ๗๗ - พ.ร.บ.จัดระเบียบฯ - พ.ร.ฎ.แบ่งส่วน ราชการ -ยุทธศาสตร์การ ป้องกันประเทศ	- ความพร้อมของ กำลังรบทางเรือ ทาง บก และทางอากาศ ของ ทรภ.๒ ในการ วางกำลังลาดตระเวน เฝ้าตรวจหรือรับ สถานการณ์ในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- อธิปไตยและความ มั่นคงทางทะเลใน พื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ มีความมั่นคง และปลอดภัยจากภัย คุกคามทุกรูปแบบ - สามารถติดตาม ภาพสถานการณ์ได้ อย่างต่อเนื่อง
๓. การคุ้มครองรักษา ผลประโยชน์ของชาติ ทางทะเล	- อธิปไตยและความ มั่นคงของชาติทาง ทะเลในพื้นที่ รับผิดชอบของทัพเรือ ภาคที่ ๒ มีความ มั่นคงและปลอดภัย	- ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน และความมั่นคงใน การประกอบ สัมมาชีพ และการ ดำเนินธุรกิจ	- รัฐธรรมนูญ ม.๗๗ - พ.ร.บ.จัดระเบียบฯ - พ.ร.ฎ.แบ่งส่วน ราชการ ฯ -กฎหมายให้อำนาจ ทหารเรือเป็น	- ความพร้อมของ กำลังรบทางเรือ ทาง บก และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลัง ลาดตระเวน เฝ้า	- อธิปไตยและความ มั่นคงของชาติทาง ทะเลในพื้นที่ รับผิดชอบของ ทัพเรือภาคที่ ๒ มี ความมั่นคงและ

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์				ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ความต้องการของผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านกฎหมาย	ด้านประสิทธิภาพ	
	จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง		เจ้าหน้าที่	ตรวจ หรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง
๔. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบ	- มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน -สามารถสนับสนุนกำลังและทรัพยากรได้ตามที่ได้รับการร้องขอ	- มีความรู้ในการประกอบสัมมาชีพ ได้รับการสนับสนุนทรัพยากร	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน - แผน/คำสั่งยุทธการและแผน/คำสั่งปฏิบัติการ-	- ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน	- มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน - สามารถสนับสนุนกำลังและทรัพยากรได้ตามที่ได้รับการร้องขอ
๕. การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้	- พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ใน ความรับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความสงบเรียบร้อย และประชาชนในพื้นที่มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบสัมมาชีพ และการใช้ชีวิตประจำวัน	- ยุทธศาสตร์การรักษาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ - แผน/คำสั่งยุทธการ /ปฏิบัติการ	- ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝึก/ ทบทวนให้กับกำลังพลก่อนผลิตเปลี่ยน	- พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ใน ความรับผิดชอบของทรภ.๒ มีความสงบเรียบร้อยและประชาชนมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๖.การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย	- สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่พายุหลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ	- มีกำลังของกองทัพอากาศพร้อมปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ	- ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการในการสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ - ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเตือนภัยในกรณีฉุกเฉิน - ประสิทธิภาพการ	- ข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา - สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่พายุหลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์				ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ความต้องการของผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านกฎหมาย	ด้านประสิทธิภาพ	
				ปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	

๗. การจัดการกับข้อร้องเรียน ทพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไร

ทรภ.๒ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการในทุกช่องทาง มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือร้องเรียน มีการแยกลำดับความสำคัญตามแหล่งที่มา มีการกำหนดระยะเวลาการตอบกลับและแก้ไขตามความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียนและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามเรื่องที่ร้องเรียน เมื่อผู้ร้องเรียนดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่ว่าจะผ่านสื่อต่าง ๆ หรือมีหนังสือร้องเรียนเข้ามาที่ ทรภ.๒ จะดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียนออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

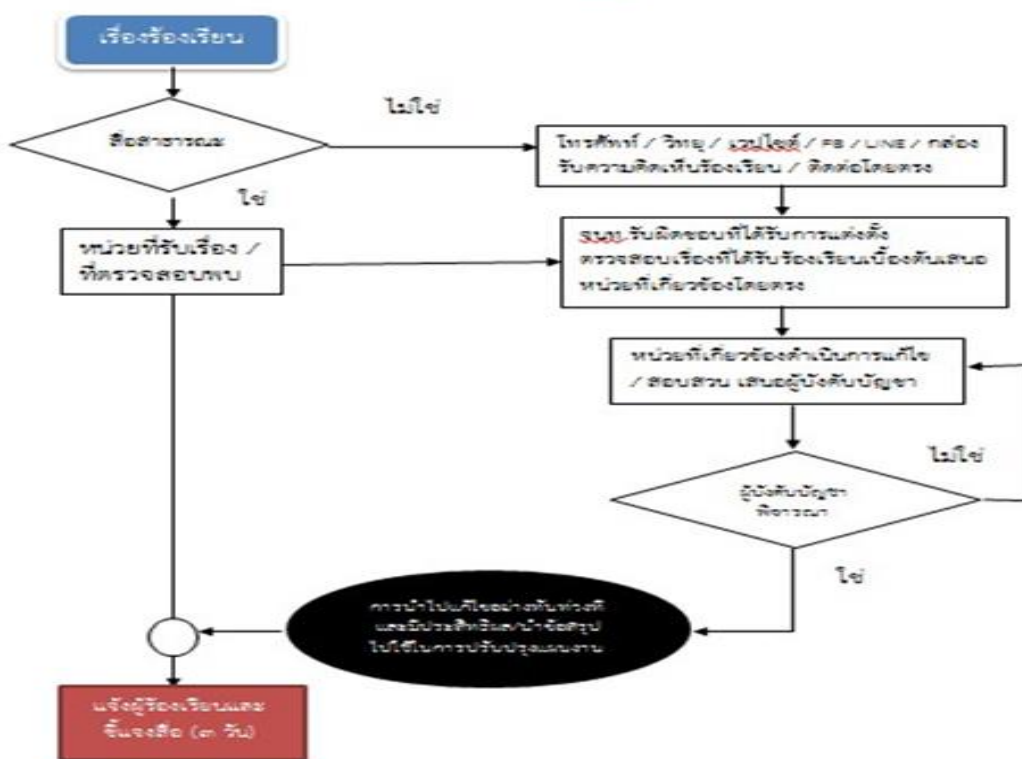
๑. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ทรภ.๒ จะเสนอให้ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กองทัพอากาศดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง

๒ กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งการดำเนินการจะเป็นไปตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ ทรภ.๒ และมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

ในกรณีที่ไม่ได้เป็นข้าราชการที่สังกัด ทรภ.๒ กพ.บก.ทรภ.๒ จะเสนอให้หน่วยที่ต้นสังกัดของข้าราชการที่ถูกร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง และสำเนาเรื่องให้สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ ทราบ

ในกรณีที่เป็นข้าราชการที่สังกัด ทรภ.๒ กพ.บก.ทรภ.๒ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เมื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงภายในเวลา ๓๐ วัน ระหว่างการดำเนินการ ทรภ.๒ จะรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานผลการดำเนินการให้ ผบ.ทรภ.๒ รับทราบและสั่งการในเรื่องการลงโทษข้าราชการที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการสอบสวนและการสั่งการของ ผบ.ทรภ.๒ ทราบต่อไป

กระบวนการจัดการการร้องเรียน ทรภ.๒



การจัดการข้อร้องเรียนของ ทรภ.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการแจ้งความคืบหน้าการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบถึง ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ เมื่อศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ได้รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการแจ้งกับผู้ร้องเรียนทราบว่าเรื่องดังกล่าวได้รับแล้ว และกำลังเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

ครั้งที่ ๒ เมื่อหน่วยที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจนได้ข้อยุติแล้ว จะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนยังรู้สึกไม่พึงพอใจกับผลการตรวจสอบก็สามารถที่จะขอให้กองทัพเรือดำเนินการตรวจสอบใหม่ได้ แต่ต้องมีข้อมูลใหม่หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ร้องเรียนมาก่อนหน้า

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ทรภ.๒ จะดำเนินการวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของระบบการจัดการข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการวัดผลมาทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อผู้ร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยผู้รับผิดชอบคือ กพ.บก.ทรภ.๒

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

ทรภ.๒ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพร้อมทั้งสำรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้วิธีการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสะท้อนความพึงพอใจโดยผ่านเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดกิจกรรมของ ทรภ.๒ หลังจากรวบรวมแบบสอบถามจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว ทรภ.๒ จะนำข้อมูลมาดำเนินการหาค่าเฉลี่ยและนำไปเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ ทรภ.๒ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติของการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบและนำผลการรายงานมาดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของ ทรภ.๒ อีกทั้งยังมีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลังการปฏิบัติงาน ทรภ.๒ จะมีการประชุม AAR หลังการปฏิบัติการฝึก หรือการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยต่าง ๆ เป็นประจำ จึงได้ข้อมูลมาจากการประชุมและสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ทรภ.๒ ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอีกหลายรูปแบบ เช่น กพร.บก.ทรภ.๒ มีการสำรวจแบบสอบถามการจัดกิจกรรมด้าน ปจว./ปชส. และสรุปผลการประเมินฯ ในการจัดกิจกรรม และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติของหน่วยเปรียบเทียบกับปฏิบัติเดิมและการปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง

การประเมินความพึงพอใจจะนำไปสู่การเป็นฐานข้อมูลที่จะทราบความคาดหวังโดยรวมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ

- กำหนดกลไกในการเข้าถึงฐานข้อมูลและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเพื่อวางแผนการปรับปรุง การทำงาน การพัฒนาองค์กร
- ทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังใหม่ ๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวางแผนรองรับในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการให้บริการ (Risk Management)
- องค์กรควรมีการจัดระบบ รวมทั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตาม การนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยจัดให้มีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองในการรวบรวมความต้องการและปรับผลผลิตและการบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความพึงพอใจต่อไป

๙. ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น

ทรภ.๒ ได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจตามกระบวนการให้บริการหลักของ ทรภ.๒ จำนวน ๖ บริการโดยวิธีการในการค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ คู่แข่ง/คู่เทียบ ซึ่ง คู่แข่ง/คู่เทียบ ในลักษณะงานที่มีการบริการที่แตกต่างกันจะอยู่ในส่วนของหน่วยทหารที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่

เช่น ทภ.๔ หรือ กองบิน ๗ โดยในส่วนของทัพเรือภาคต่าง ๆ ของ ทร.นั้นจะมีการบริการที่ไม่แตกต่างกันซึ่งการ ค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอื่น ๆ จะได้มาจากการ ขอรับข้อมูลโดยตรงในพื้นที่ การทำหนังสือสอบถามข้อมูลไปยังหน่วยต่าง ๆ หรือจากการจัดการประชุมร่วมกับ หน่วยงานของคู่แข่ง/คูเทียบ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่

ค. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทรภ.๒ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสูง โดยได้กำหนดช่องทางการรับฟัง ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการให้บริการของ ทรภ.๒ ไว้หลายช่องทาง เช่น การเข้าพบ โดยตรง การกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม ทางโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความ ต้องการได้อย่างตรงเป้าหมายกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ หาข้อเท็จจริง ทบทวนข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ เพื่อนำมา พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการให้บริการของ ทรภ.๒ ให้มีความเป็นเลิศเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านคณะกรรมการ พัฒนาการ บริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ (Working Team) ซึ่งมี เสธ.ทรภ.๒ เป็นประธาน ทั้งนี้ ทรภ.๒ ได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ของ ทรภ.๒

ก. การวัดผลการดำเนินการ

๑. ตัววัดผลการดำเนินการ

ตรภ.๒ มีการพิจารณาวิเคราะห์เลือกข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนการบรรลุภารกิจ โดยใช้ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ จากการวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวด P) และได้มี สั่งการให้หน่วยปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้ ตรภ.๒ ทราบตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางข่าวราชนาวีหรือบันทึกข้อความแล้วแต่กรณี) ซึ่งการกำหนดความถี่ของการรายงาน เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายงานด่วนเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ นั้นขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูลที่ผู้บังคับบัญชาต้องการติดตาม ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญดังกล่าว อาทิเช่น รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์ รายงานสถานภาพความพร้อมของเรือและอากาศยาน รายงานความสิ้นเปลือง นม.ชพ. รายงานการแจ้งเข้า-ออกของ รปม. สถานการณ์ด้านการประมงในพื้นที่ต่าง ๆ รายงานระบบสถานภาพกล้องวงจรปิด การประชุม นขต.ตรภ.๒ เป็นต้น

การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของ ตรภ.๒ มีการนำโปรแกรมหรือ web application จากหน่วยงานส่วนกลาง (สสท.ทร.) ที่จัดหาโปรแกรมหรือพัฒนาขึ้นเองสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร เป็นภาพรวม และมีการจัดเก็บฐานข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) ในศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและมีระบบสำรองข้อมูล ทำให้มีความปลอดภัย และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

ตารางที่ ๔ - ๑ โปรแกรมหรือ web application ที่ ตรภ.๒ มีการใช้งาน

ช่องทางการสื่อสาร	โปรแกรมหรือ Web application	หน่วยปฏิบัติ	หน่วยควบคุม/วัดผล	ตัววัด	ความถี่การวัด
1.ระบบหนังสือราชการ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	นขต.ตรภ.๒	ธก.บก.ตรภ.๒	-ความถูกต้อง -ความเร็ว	ตลอดเวลา
2.ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	HRMISS	นขต.ตรภ.๒	กพ.บก.ตรภ.๒	-ความถูกต้อง -ความเร็ว	ช่วงเวลาที่กำหนด
3.ระบบครุภัณฑ์	ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์	นขต.ตรภ.๒	กบ.บก.ตรภ.๒	-ความถูกต้อง -ความเร็ว	ช่วงเวลาที่กำหนด
4.ระบบ Outlook	ระบบตรวจร่างหนังสือ	นขต.ตรภ.๒	สส.บก.ตรภ.๒	-ความถูกต้อง -ความเร็ว	ช่วงเวลาที่กำหนด
5.ระบบบริหาร IP Address	ระบบตรวจสอบและจัดการ IP Address	สส.บก.ตรภ.๒	สส.บก.ตรภ.๒	-ความถูกต้อง -ความเร็ว	ตลอดเวลา

หลังจากได้รับข้อมูลจากหน่วยรายงานแล้ว ฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ก็จะรวบรวมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกองต่าง ๆ โดยข้อมูลบางส่วนจะจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ หรือนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป โดยกำหนดแนวทางในการปรับข้อมูลและสารสนเทศให้สอดคล้องกัน คือข้อมูลและสารสนเทศต้องสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัด มีรูปแบบเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวก โดยในระยนี้การบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างกองต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของข้อมูล จะนำข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน นำมาจัดเก็บไว้ใน File Server (เฉพาะ) ซึ่งประจำอยู่ที่ ห้อง กรรมวิธี ข้อมูล บก.ทรภ.๒ โดยการนำเข้า แก้ไข ข้อมูล ผ่าน Web Browser (<http://info.nac2.navy.mi.th>) ซึ่งจะอนุญาตเฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับการปรับปรุงในระยะต่อไปนั้น จะเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศมากขึ้น เช่น การเข้าถึงด้วย Smart Phone หรือแผนการนำโปรแกรมเว็บ (Web Application) มาใช้เป็นเครื่องช่วยติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (<http://app.nmd.go.th/songkhla/app/loginnew.html>) สำหรับช่วยบริหารติดตามข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งสามารถสรุปได้ตามตารางการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

ตารางที่ ๔ - ๒ ข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลและสารสนเทศ	ลักษณะการใช้งาน										
	วางแผน	ติดตามผล	วิเคราะห์เปรียบเทียบ	ปรับปรุงกระบวนการงาน	พัฒนาบริการ	เสริมสร้างความสัมพันธ์	ปรับปรุงยุทธศาสตร์	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	อื่น ๆ	การปรับปรุงข้อมูล	การรายงาน
ด้านกำลังพล											
- สถิติกำลังพลด้านต่างๆ	√	√	-	√	√	-	-	-	-	รายเดือน	รายเดือน
ด้านการข่าว											
- ข้อมูลข่าวกรองทางยุทธการ	√	-	√	√	√	-	√	√	-	รายเดือน	รายเดือน
ด้านยุทธการ											
- สถิติ นม.ขพ. ของเรือในทรภ.๒ และ มวบ.ทรภ.๒	√	-	√	√	-	-	-	√	-	รายเดือน	รายเดือน
- รายงานผลการปฏิบัติของ ทรภ.๒ ประจำเดือน (เสนอ ศปก.ทร.)	-	√	-	-	-	-	-	-	-	รายเดือน	รายเดือน

ข้อมูลและสารสนเทศ	ลักษณะการใช้งาน										
	วางแผน	ติดตามผล	วิเคราะห์เปรียบเทียบ	ปรับปรุงกระบวนการงาน	พัฒนาบริการ	เสริมสร้างความสัมพันธ์	ปรับปรุงยุทธศาสตร์	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	อื่นๆ	การปรับปรุงข้อมูล	การรายงาน
ด้านส่งกำลังบำรุง											
- ข้อมูลการซ่อมทำเรือและ ยูทโรโปรแกรม	√	√	√	√	√	-	√	√	-	ราย สัปดาห์	ทุกสัปดาห์
- ข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิง	√	√	√	√	√	-	√	√	-	รายเดือน	ทุกเดือน
- สถิติค่าสาธารณูปโภค	√	√	√	√	√	-	-	√	-	รายเดือน	ทุกเดือน
ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ											
- สถานภาพเครื่องมือสื่อสารและ อิเล็กทรอนิกส์	-	√	-	√	√	-	-	-	-	รายเดือน	รายเดือน
- รายงานสรุปผลการทดลอง ติดต่อสื่อสารระหว่างเรือกับ ศปก.ทรภ.๒	-	√	√	√	√	-	-	-	-	รายเดือน	รายเดือน
ด้านกิจการพลเรือน											
- ข้อมูลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	เมื่อมี เหตุการณ์	เมื่อมี เหตุการณ์
ด้านการงบประมาณและการเงิน											
- ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ ทรภ.๒	√	√	√	√	√	-	√	√	-	เมื่อมี เหตุการณ์	รายสัปดาห์ รายเดือน
- แผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ทรภ.๒	√	√	√	-	-	-	√	-	-	ปีละครั้ง	ปีละครั้ง
- แผนปฏิบัติการประจำปี ของ ทรภ.๒	√	√	√	-	-	-	-	√	-	ปีละครั้ง	รายไตรมาส
- ค่าของงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ ทรภ.๒	√	√	√	-	-	-	√	-	-	ปีละครั้ง	ปีละครั้ง
ด้านกฎหมาย											
- รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับ คดี	-	√	√	-	-	-	-	-	-	เมื่อมี เหตุการณ์	ทุกวันจันทร์
อื่น ๆ											
- การประชุมต่างๆ เพื่อแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงาน	-	√	-	√	√	-	-	-	-	เมื่อมี เหตุการณ์	ภายหลัง การประชุม

ข้อมูลและสารสนเทศ	ลักษณะการใช้งาน										
	วางแผน	ติดตามผล	วิเคราะห์เปรียบเทียบ	ปรับปรุงกระบวนการงาน	พัฒนาบริการ	เสริมสร้างความสัมพันธ์	ปรับปรุงยุทธศาสตร์	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	อื่นๆ	การปรับปรุงข้อมูล	การรายงาน
- คู่มือการปฏิบัติงาน	-	-	-	√	√	-	√	√	-	ปีละครั้ง	ไม่แน่นอน
- รายงานการประชุมที่สำคัญ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	เมื่อมีเหตุการณ์	ภายหลังการประชุม
- เอกสารการจัดการความรู้	-	-	-	√	√	-	√	√	-	ปีละครั้ง	ไม่แน่นอน
- เอกสาร PMQA	√	√	-	√	√	-	√	√	-	เมื่อมีเหตุการณ์	ไม่แน่นอน
- การควบคุมภายใน	√	√	√	√	√	-	√	√	-	ปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง

ตารางที่ ๔ - ๓ ตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน

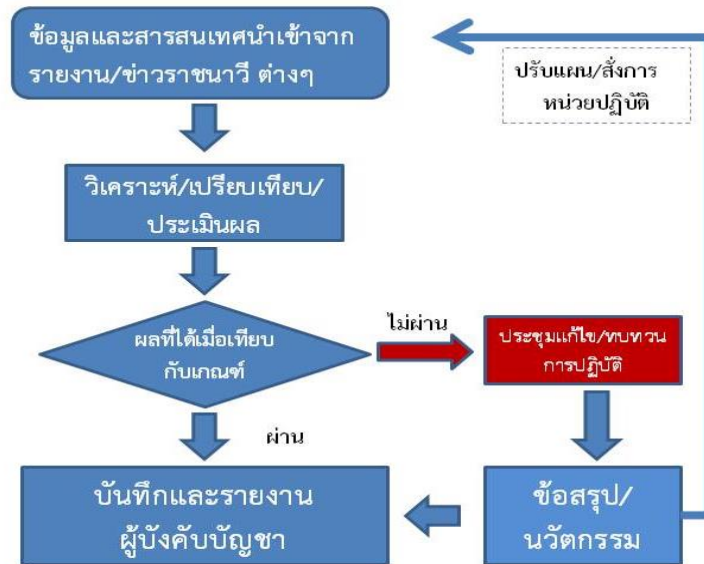
ตัวชี้วัดสำคัญ	การติดตามตัวชี้วัดและการรายงาน	แหล่งที่มา	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดระยะสั้น			
๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังทางเรือ ทางบก และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลัง ลาดตระเวน ฝ้าตรวจหรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชม.	- ติดตามผลสำเร็จฯ จากแผนการจัดเรือและอากาศยาน ลว. ประจำเดือน และรายงานของหน่วยหลังเสร็จสิ้นภารกิจ นอกจากนี้หากมีเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน ก็สามารถติดตามได้จากการสั่งการและรายงานทางขั้วราชนาวีได้อีกด้วย	- แผนการจัดเรือและอากาศยาน ลว. ประจำเดือน - รายงานการปฏิบัติประจำเที่ยว - คำสั่งยุทธการ ผบ.ทรภ.๒	
๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตามที่ได้รับการร้องขอ	- ติดตามผลสำเร็จฯ จากรายงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยของหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	- รายงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสาธารณภัย	
๓. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยใน	- ติดตามผลสำเร็จฯ จากรายงานการช่วยเหลือ	- รายงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล	

ทะเลจากอุบัติเหตุในทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ หรือตามที่ได้รับการร้องขอ	ผู้ประสพภัยของหน่วย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ		
๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือของหน่วยงานภายในเครือข่าย ศรชล.ภาค ๒ ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	- ติดตามผลสำเร็จฯ จาก รายงานการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	- รายงานผลสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจและจัดกิจกรรมของ ศรชล.ภาค ๒	
ตัวชี้วัดระยะปานกลาง			
- เช่นเดียวกับแผนระยะสั้น	- เช่นเดียวกับแผนระยะสั้น	- เช่นเดียวกับแผนระยะสั้น	ตามแผน ปฏิบัติราชการ ๔ ปี
ตัวชี้วัดระยะยาว			
	-	-	-

๒. ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ทรภ.๒ ได้นำข้อมูลและสารสนเทศข้างต้น ที่ผ่านการวิเคราะห์เปรียบเทียบ และสรุปผลแล้ว มาใช้ในการตัดสินใจ โดยในรายการที่ไม่เป็นตามเป้าหมาย หรือต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งจะผลกระทบต่อการทำงานในแต่ละงานที่มีปฏิบัติ จะมีการประชุมกลุ่มย่อย ในระดับต่าง ๆ เพื่อสั่งการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กำหนดนโยบายแล้วแต่กรณี เพื่อจะส่งผลให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อผลในการให้บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เช่น การนำข้อมูลด้านการข่าว สถิติการใช้ นม.ชพ. ผลการเบิก-จ่ายงบประมาณ เป็นต้น มาประกอบการตัดสินใจปรับแผนการลาดตระเวน และการปฏิบัติงานของหน่วย เช่น การใช้อากาศยานไร้คนขับ ซึ่งในอดีตภาพวิดีโอที่ได้มีการสั่นไหว จึงเกิดนวัตกรรมในการใช้อุปกรณ์ 3-Axis Gimbal มาประกอบ ทำให้ได้รับภาพที่มีความเสถียยิ่งขึ้น หรือการใช้อากาศยานไร้คนขับแทนการเดินเท้าสำรวจที่ดิน ซึ่งอยู่ในการปกครองของทรภ.๒ ในการป้องกันการบุกรุกที่ดิน ในพื้นที่ ฉก.321 ทร. (อ.ขนอม) ซึ่งสามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้จำนวนมาก สนับสนุนการบินสำรวจพื้นที่ในการป้องกันหน่วย ให้กับ ขว.บก.ทรภ.๒ ในการจัดทำแผนป้องกันที่ตั้งการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทอดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านทางระบบ อินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถเห็นและติดตามการปฏิบัติได้ เป็นต้น สรุปเป็นแผนภาพแสดงการใช้ข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การใช้ข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน



๓. ความคล่องตัวของการวัดผล

ทรง.๒ ได้จัดประเภทของตัวชี้วัดออกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อไวต่อการแก้ปัญหาและสอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ตัวชี้วัดติดตามเป็นพิเศษ (KPI ที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน) ตัวชี้วัดติดตามมาก และ ตัวชี้วัดติดตามปกติ และกำหนดวงรอบการติดตามให้สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทและลักษณะข้อมูล และปรับตามสถานการณ์ ทำให้สามารถตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือสำคัญ เช่น ปรับรอบความถี่ในการวิเคราะห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ตัวชี้วัดสำคัญซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ตารางที่ ๔ - ๕ ตัวอย่างการติดตามและการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อย	ห้วงเวลาการติดตาม	แหล่งข้อมูล	ความถี่ในการวิเคราะห์	เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดสำคัญ
๑. ตัวชี้วัดติดตามเป็นพิเศษ				
๑.๑ ความสำเร็จของการติดต่อสื่อสารระหว่าง ศปก.ทรง.๒ กับเรือที่ปฏิบัติราชการในทะเล และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	- ทุก ๒ ชม. - ประจำวัน	- บันทึกการติดต่อสื่อสารประจำวัน	- รายวัน	๑, ๒, และ ๓.
๑.๒ ระดับความพร้อมของเรือ	- ประจำวัน	- รายงานรับส่งหน้าที่ น.เวร ศปก.ทรง.๒	- รายสัปดาห์	๑, ๒, และ ๓.
	- ประจำสัปดาห์	- รายงานความก้าวหน้าในการซ่อมทำเรือ		
๑.๓ ความสำเร็จในการจัดกำลัง ลว.ในพื้นที่รับผิดชอบ การปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในทะเล และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ประจำวัน	- รายงานการปฏิบัติของหน่วยกำลังต่างๆ	- รายวัน	ทุกตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดติดตามมาก				
๒.๑ สถานภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	- ทุกสัปดาห์	- RTN ERP	- รายไตรมาส	ทุกตัวชี้วัด
๒.๒ สลิติน้ำมันเชื้อเพลิง	- ประจำวัน	- รายงานการใช้ นม.ชพ.ประจำวัน(ข่าว) - รายงานสรุปสถิติ นม.ชพ. ของเรือและอากาศยาน (ยก.)	- รายเดือน	๑, ๒, และ ๓.
๓. ตัวชี้วัดติดตามปกติ				
๓.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมด้านกิจการพลเรือน	- เมื่อเสร็จภารกิจ	- รายงานผลการปฏิบัติ	- ทุก ๖ เดือน	๒, และ ๔.

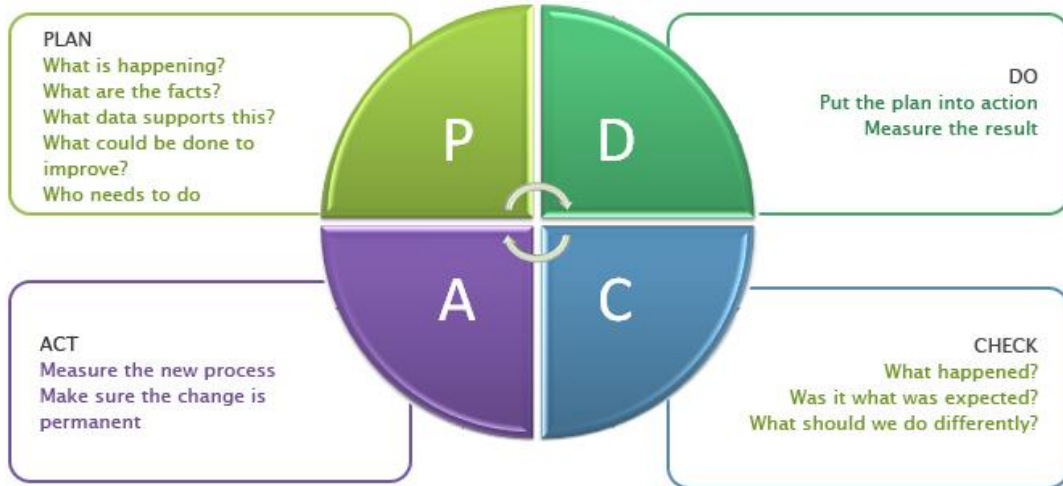
ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

๔. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

ทรภ.๒ มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของหน่วย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ทบทวน การดำเนินงาน และการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยรองต่าง ๆ ตามฟังก์ชันงาน เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความพร้อมของเรือและอากาศยาน ความพร้อมด้านกำลังพล ความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุงในสาขาต่าง ๆ รายงานผลการฝึกต่าง ๆ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระดับความสำเร็จของหน่วยอีกด้วย เช่น ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี

นอกจากนี้ ทรภ.๒ ยังมีการทบทวน ปรับปรุงระบบการวัดผลให้เหมาะสมและทันสมัย เช่น ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จขององค์กร ทบทวนระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้หากตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุและนำเรียนผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการแก้ไขให้ทันเหตุการณ์

ทรภ.๒ ใช้กระบวนการ PDCA AAR (After Action Review) และ BAR (Before Action Review) ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของหน่วย รวมทั้งการประเมินผลสำเร็จของหน่วยงานในเชิงแข่งขัน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ทรภ.๑ และ ทรภ.๓ รวมทั้งการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ



ภาพ ๔-๑ กระบวนการ PDCA



ภาพ ๔- ๒ กระบวนการ AAR

สำหรับการประเมินผลความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของหน่วยและความท้าทาย ทรภ.๒ จะพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในบางเรื่องที่มีความสำคัญ ในการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถของหน่วย เช่น ระดับความพร้อมของเรือและอากาศยาน งบประมาณ และด้านการส่งกำลังบำรุง เป็นต้น

นอกจากนี้ ในการทบทวนผลการดำเนินงาน และขีดความสามารถของหน่วย ตามแนวทางข้างต้นแล้ว ทรภ.๒ มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ทรภ.๒ ในการทบทวนผลการดำเนินการของหน่วยงานและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการโดยการประชุมฝ่ายอำนวยการเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางหรือกำหนดไว้อีกด้วย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

๕. ผลการดำเนินการในอนาคต

ตรภ.๒ ใช้การประชุม นขต. และการประชุมพิเศษในวาระต่าง ๆ ซึ่งมีการกำหนดให้กองต่าง ๆ ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินการ ตามระยะเวลาต่าง ๆ โดยมีค่าเป้าหมายรายไตรมาส หรือเมื่อสิ้นปี

เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบ เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต เช่น การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน เพื่อคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นไตรมาส เป็นต้น นอกจากนี้ ทรภ.๒ ยังใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขันที่สำคัญ ซึ่งได้รับการประชุม นขต.ทร. การประชุม ศปก.ทร. หรือการประชุมระดับ ทร. เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอีกด้วย โดยมีการเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ทรภ.๑ และ ทรภ.๓ โดยใช้แนวทาง ตามกระบวนการ Benchmarking

กระบวนการ Benchmarking



ในกรณีที่มีความแตกต่างระหว่างการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตเหล่านี้กับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ ทรภ.๒ จะดำเนินการวางแผนในการพัฒนาผลการดำเนินการ ด้วยการวิเคราะห์ บุคลากร สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติอีกครั้งเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไป



๖. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

ทรภ.๒ ใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Process Redesign) รวมทั้ง KM ขององค์กร มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

ในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าว ทรภ.๒ จัดให้มีการสื่อสารเพื่อให้รับรู้ เข้าใจผลการวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะทำงานหรือกลุ่มงานและระดับปฏิบัติการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานตามการประชุมในวาระต่าง ๆ หรือสั่งการทางทางเอกสารต่าง ๆ รวมถึงสั่งการผ่านทางระบบแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น สำหรับการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายนอกนั้น จะถ่ายทอดผ่านแผนปฏิบัติงาน ที่มีหน่วยงานภายนอกร่วมปฏิบัติด้วย เช่น แผนบรรเทาสาธารณภัย แผนปฏิบัติงานของ พมพ.ทรภ.๒ เป็นต้น

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

๗. คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไรในการตรวจสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของทัพเรือภาคที่ ๒ มีคุณภาพ

ทรภ.๒ มีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับทะเลตัวอย่างเช่น ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทำประมงผิดกฎหมายในทะเลของ ทรภ.๒ เป็นต้น ซึ่งมีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล เอกสาร และคู่มือ ไว้ในระบบเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน (<http://info2.nac2.navy.mi.th/km/index.php>) สามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อหารือ แก่ส่วนราชการและบุคคลภายนอกได้ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลด้านสารสนเทศ โดย ทรภ.๒ ใช้ระบบ

สารสนเทศที่กองทัพเรือดำเนินการพัฒนาและให้ใช้งานเป็นส่วนรวม รวมทั้งยังมีการนำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยจากที่อื่นหรือพัฒนาขึ้นใช้เอง ตัวอย่างเช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบติดตามตัวชีวิตที่สำคัญ ระบบการแบ่งปันข้อมูลเอกสาร (share file) และระบบประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เรียกว่า Facebook Fanpage เป็นต้น ที่สำคัญ ทรภ.๒ ได้ใช้วิธีปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่กองทัพเรือกำหนด ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการมีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย และเป็นความลับ ดังนี้

๑ ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน

๒ ควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเป็นกระบวนการและมีมาตรฐาน และมีการทดสอบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน

๓ จัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือการบริหารจัดการระบบ และคู่มือการจัดการระบบด้านเทคนิค รวมทั้งมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๔ ติดตามผลการใช้ระบบงาน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงให้ระบบมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๕ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในด้านหนึ่งด้านใด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง และทันสมัย

๖ หน่วยเจ้าของระบบจะมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามความจำเป็นในการใช้งานเท่านั้น

๘. ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน

ตรภ.๒ มีวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้ทำงานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและตัวแทนผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

๒. สอบถามความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งานและใช้งานง่าย

๓. มีการสำรองข้อมูลและระบบงานเพื่อให้สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ในกรณีข้อมูลหรือระบบงานเกิดความเสียหาย

ทร.ภ.๒ ใช้แนวทางตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ ทำให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย ดังนี้

ด้านฮาร์ดแวร์

๑. มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ โดยทั่วไปจะเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแนะนำ และหากมีความต้องการใช้งานนอกเหนือคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว จะกำหนดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เป็นกรณี ๆ ไป

๒. มีการกำหนดสถานที่ติดตั้งสำหรับกรณีฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการ (Server) ให้กับระบบงานต่าง ๆ โดยฮาร์ดแวร์ฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการระบบงานหลักของกองทัพเรือส่วนใหญ่ จะติดตั้งไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลางกองทัพเรือ และศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ซึ่งจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน ส่วนฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการเฉพาะภายในหน่วยงานหรือระบบงานที่มีความสำคัญระดับรองลงไปจะติดตั้งในสถานที่ที่หน่วยงานเจ้าของระบบนั้น ๆ เห็นว่าเหมาะสมและมีความมั่นคงปลอดภัย

ด้านซอฟต์แวร์

๑. ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาตรฐานสำนักงานโดยทั่วไปที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากเจ้าของลิขสิทธิ์

๒. กรณีที่ต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เป็นการเฉพาะตามความต้องการในการใช้งานในเรื่องนั้น ๆ กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะจะเป็นผู้พัฒนาขึ้นเอง หรือในกรณีมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกพัฒนานั้น กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะ จะต้องควบคุมกำกับดูแลการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีการควบคุมและการตรวจรับให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเป็นไปตามความต้องการในการใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. กองทัพเรือมีการกำหนดระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดหลักการและมาตรการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทัพเรือ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศ การจัดการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยการพัฒนาโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศที่มีชั้นความลับ และการปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัยโดยมีกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ เป็นรักษาการตามระเบียบ และมีกรมจเรทหารเรือ เป็นหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ

ทร.ภ.๒ มีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ทร.ภ.๒ ยังมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์จากส่วนกลาง

(สสท.ทร.) ซึ่งมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเข้ามาในระบบเครือข่ายภายในองค์กร มีระบบล็อกเพื่อติดตามร่องรอยของผู้มาบุกรุก และมีการจัดเจ้าหน้าที่เวรยามเพื่อเฝ้าระวังการบุกรุกโจมตีระบบเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การถูกโจมตีทางไซเบอร์และเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่ม Line ขององค์กร เพื่อให้คนภายในองค์กรมีความตระหนักรู้ เฝ้าระวังและปิดช่องโหว่ของระบบเครือข่าย อีกทั้งหน่วยงานจากส่วนกลาง (สสท.ทร.) มีนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร ต้องจัดทำเอกสารแผนเผชิญเหตุ เพื่อเตรียมการรับมือภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้กับระบบข้อมูลสารสนเทศหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้หน่วยงานมีแนวทางรับมือกับภัยพิบัติ และมีการนำแผนเผชิญเหตุของหน่วยมาใช้งานในกรณีที่มีการฝึกซ้อมประจำปีของหน่วย ทำให้เอกสารแผนเผชิญเหตุถูกปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึก ดังนั้น เอกสารแผนเผชิญเหตุจึงสามารถเป็นเครื่องมือช่วยลดความเสี่ยงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยได้ ดังนี้

(อ้างอิง : เอกสารแผนกเผชิญเหตุ ทรภ.๒)

๑. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ต้องสำรองข้อมูลสารสนเทศของหน่วยเป็นประจำ (ทรภ.๒ ฝาก website ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลาง สำนักปฏิบัติการ สสท.ทร. ในลักษณะ Network Storage)

๒. มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านสารสนเทศ สำหรับการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีต่าง ๆ

๓. ติดตามพัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ชักซ้อมหรือทบทวนการปฏิบัติตามแผน และนำจุดอ่อนที่พบมาปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

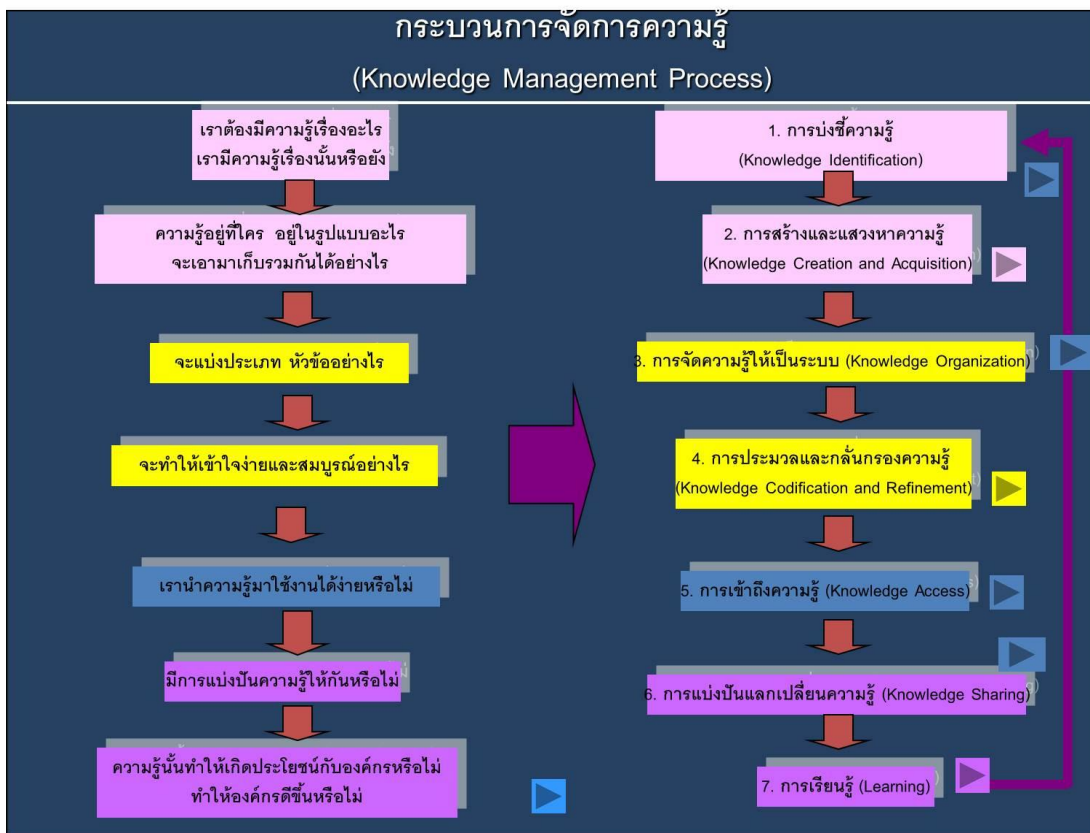
ข. ความรู้ของส่วนราชการ

๙. การจัดการความรู้ ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความรู้ของทัพเรือภาคที่ ๒

ทรภ.๒ ใช้นโยบายตามที่กองทัพอเรือกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บความรู้ในตำแหน่งที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กอง ๑ องค์ความรู้ รวมทั้ง ได้เผยแพร่กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นเลิศของหน่วยให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ ผ่านนิทรรศการการจัดการความรู้ที่กองทัพอเรือจัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาดูงานการจัดการความรู้ในกองทัพอเรือ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยต่าง ๆ ต้องรักษามาตรฐานที่เป็นเลิศไว้ นอกจากนั้นแล้วยังได้ส่งเสริมให้มีการประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review) เป็นประจำ เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

แนวทางในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรของ ทรภ.๒ โดยทั่วไปจะใช้แนวทางตามขั้นตอนอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. กำหนด โดยในปี ๒๕๖๔ นี้ เน้นการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บ

องค์ความรู้ ๔ ประเภท ได้แก่ การทววิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) เรื่องเล่า (Story Telling) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Review:AAR) และ การสรุปบทเรียนหนึ่งประเด็น (One Sheet Lesson:OSL) ซึ่งการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่าง ทรภ.๒ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่ายผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ นั้น ทรภ.๒ ใช้ช่องทางการประชุมสัมมนา การเผยแพร่ความรู้ทาง Website KM และการนำเสนอเอกสารผลงานการจัดการความรู้ให้กับคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ ทรภ.๒ ได้กำหนดแนวทางการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ โดย ในปี ๒๕๖๔ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ทรภ.๒ ได้ออกบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติต่าง ๆ ได้รับทราบและแบ่งปัน แนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในเรื่อง การปฏิบัติการของ ศบภ.ทรภ.๒ ในการบรรเทาสาธารณภัยของ ทรภ.๒ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) พร้อมทั้งได้เสนอข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและข้อขัดข้อง สำหรับการปรับปรุงแนวทางต่อไป และยังไม่เกิดนวัตกรรมขึ้น



แนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นผลักดัน การประสานงาน กำกับติดตาม และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ควรได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปศึกษาค้นคว้าต่อยอดความรู้

๓. ใช้ระบบพี่เลี้ยงขับเคลื่อนการจัดการความรู้

๔. ปลุกฝังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจนเกิดเป็นนวัตกรรมในองค์กร

๕. นำความรู้จากแต่ละบุคคลมาบูรณาการร่วมกันและจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดความรู้ให้พันธมิตรหรือหน่วยงานภายนอก ทรภ.๒ มีเครือข่ายวิทยุคมนาคมวี ทรภ.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในทะเลของเรือประมงกับชายฝั่ง โดยจัดทำเป็นข้อมูลบนเว็บไซต์ (<http://www.nac2.navy.mi.th/kmnac2/index.php/main/index>) และสังคมออนไลน์ เช่น Facebook fanpage หรือ กลุ่ม Line เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และองค์ความรู้นอกส่วนราชการ เพื่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนกันนี้สามารถนำมาแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ได้ และข้อมูลคลังความรู้ของหน่วยได้มีการเผยแพร่ให้กับหน่วยต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทางระบบอินทราเน็ต (<http://info.nac2.navy.mi.th/km/>)

๑๐. วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไรในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมในองค์กร

การค้นหาหน่วยปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่ดี ทัพเรือภาคที่ ๒ จัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของหน่วย โดยเลือกภารกิจหลักของหน่วยมา ๑ กิจกรรม และให้หน่วยรองหรือหน่วยขึ้นตรงทัพเรือภาคที่ ๒ จัดทำเอกสารขบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมหลักของหน่วย ตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยคัดเลือกขบวนการทำงานที่ดี และมีการจัดทำตัวชี้วัดสำหรับประเมินวัดผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย โดยเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีกิจกรรมคล้ายกัน

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีเว็บไซต์การจัดการความรู้จัดเก็บเอกสารองค์ความรู้เป็นคลังข้อมูล (<http://info.nac2.navy.mi.th/km/>) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาโปรแกรมเครื่องมือ (Application tool) บนมือถือ เพื่อเรียกดูข้อมูลคลังความรู้ที่ต้องใช้ปฏิบัติงานบ่อย ๆ (คู่มือการปฏิบัติงานที่เก็บไว้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์หน่วย จะถูกเลือกมาบางส่วนเก็บไว้บน Google drive เพื่อให้ Application Tool บนมือถือเรียกดูข้อมูลได้)

๑๑. การเรียนรู้ระดับองค์กร ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ทรภ.๒ ใช้นโยบายตามที่กองทัพเรือกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บความรู้ในตำแหน่งที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กอง ๑ องค์ความรู้ รวมทั้ง ได้เผยแพร่กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นเลิศของหน่วยให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ ผ่านนิทรรศการการจัดการความรู้ที่กองทัพเรือ

จัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาดูงานการจัดการความรู้ในกองทัพเรือ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยต่าง ๆ ต้องรักษามาตรฐานที่เป็นเลิศไว้ นอกจากนั้นแล้วยังได้ส่งเสริมให้มีการประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน AAR (After Action Review) เป็นประจำ เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

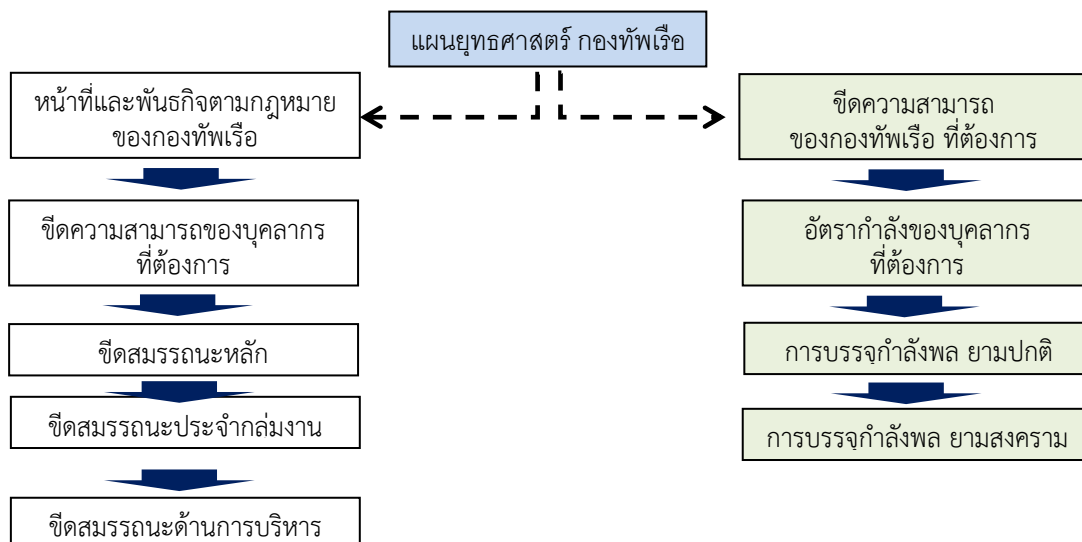
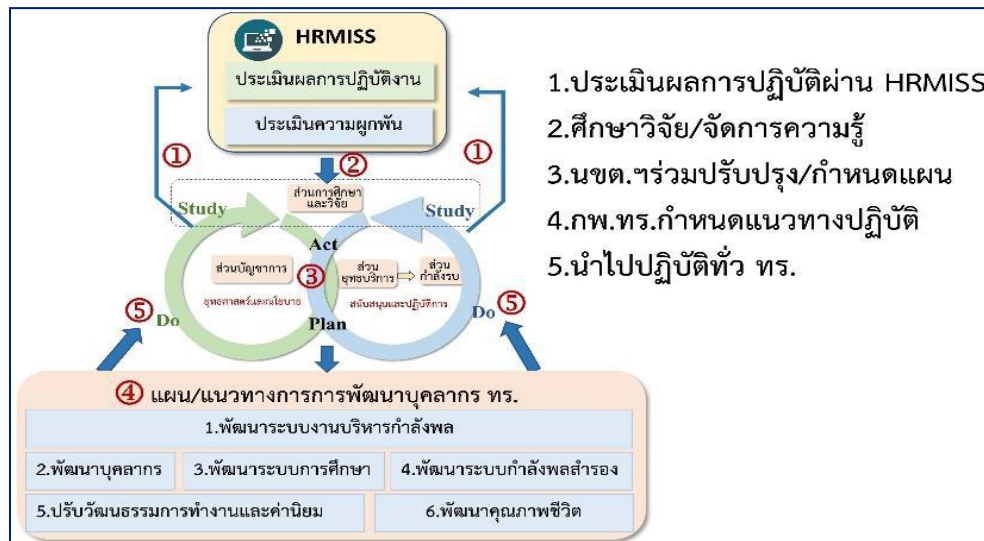
หมวด ๕ : บุคลากร

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

๑. ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

ทัพบเรือภาคที่ ๒ ใช้วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือบริหารกำลังพลภายใต้กรอบที่ กรมกำลังพลทหารเรือ กำหนด ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ยึดแนวทางการมีส่วนร่วมตามแนวระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน RTN PDSA มี 5 ขั้นตอน ตามภาพ ๕ - ๑ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนสร้างบรรยากาศในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น โครงการ ๕ ส. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในหน่วย เพื่อให้กำลังพลมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจนบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ

ตารางที่ ๕ - ๑ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทร.



จาก ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) กรมยุทธการทหารเรือ จะนำมาแปลงเป็นแผนแม่บท การพัฒนากองทัพเรือ ด้านเสริมสร้างกำลังรบ (๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งจะบ่งบอกถึงความต้องการโครงสร้างกำลังรบ ที่กองทัพเรือต้องการ จากนั้น คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ กองทัพเรือ และ กรมกำลังพล ทหารเรือ จะนำโครงสร้างกำลังรบดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลยุทธศาสตร์ กองทัพเรือ มาพัฒนาเป็น แผนแม่บท การพัฒนากองทัพเรือ ด้านกำลังพล (๒๕๖๐-๒๕๗๙) จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการประเมินขีดความสามารถและ อัตรากำลังที่เหมาะสมในอนาคต ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือทุกหน่วย โดย ผ่านระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน RTN PDSA ซึ่งใช้ “การประเมินขีดความสามารถ” ตามหลักตามแนวคิด Competency Based Management โดยประเมินผ่านระบบ Online (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทร.: HRMISS) ซึ่ง ทหารเรือภาคที่ ๒ ในฐานะ หน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกำหนดแผน (Act) โดยนำข้อมูลจากการศึกษาวิจัย/การจัดการความรู้ มาร่วมวิเคราะห์/หาแนวทางการปรับปรุงผ่านเวทีการประชุม/ สัมมนา โดยได้นำ แผนแม่บทการพัฒนากองทัพเรือ ด้านกำลังพล (๒๕๖๐-๒๕๗๙) มาเป็นแนวทางทางการพัฒนา กำลังพล รวมไปถึงวิธีการ “การประเมินขีดความสามารถ” ตามหลักตามแนวคิด Competency Based Management โดยประเมินผ่านระบบ Online (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. : HRMISS) เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดต่อไป

กองทัพเรือจัดหน่วยขึ้นตรงของ ทหารเรือภาคที่ ๒ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดได้ในพระราชกฤษฎีกา การจัดส่วนราชการกองทัพเรือ โดยมีโครงสร้างการจัดส่วนราชการ เพื่อรองรับงานด้านฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุนและมีการจัดหรือกำหนดอัตราของหน่วยขึ้นตรงและหน่วยขึ้นการบังคับบัญชา ทางยุทธการกับ ทหารเรือภาคที่ ๒ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กองทัพเรือ กองบัญชาการกองทัพไทย และนโยบาย กระทรวงกลาโหม ภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยหน่วยขึ้นตรง ทหารเรือภาคที่ ๒ จำนวน ๓ หน่วย และ หน่วยขึ้นการบังคับบัญชาทางยุทธการ จำนวน ๕ หน่วย แบ่งกลุ่มการจัดส่วนราชการ ทหารเรือภาคที่ ๒ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ และส่วนยุทธบริการ โดยการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ และจัดทำรูปแบบของ มาตรฐานการจัดหน่วยประเภทนั้น ๆ เป็นเอกสารที่เรียกว่า อัตราเฉพาะกิจ (หรือเรียกคำย่อว่า “อฉก.๗๒๐๐ ทหารเรือภาคที่ ๒”) กำหนดประเภท จำนวนของอัตราตำแหน่ง และคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรใน แต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระงานและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยขึ้นตรงทหารเรือภาคที่ ๒ ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง สำหรับการบรรจุกำลังพลที่จะปฏิบัติงานตามอัตราเฉพาะกิจของหน่วยขึ้นตรง ทหารเรือภาคที่ ๒ ดังกล่าวจะพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงของประเทศในปัจจุบัน ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย และความจำเป็นในการต้องการกำลังพลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพด้าน งบประมาณที่จะอำนวยให้ในแต่ละปี ซึ่งปัจจุบันในยามปกติ กองทัพเรือได้กำหนดสัดส่วนการบรรจุกำลังพล ปฏิบัติงานตามโครงสร้างของทหารเรือภาคที่ ๒ ไว้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ลำดับ ที่	ด้าน	หน่วย	ร้อยละการบรรลุกำลัง ผล ของอัตราที่กำหนด
๑	กองบัญชาการ จำนวน ๑๐ หน่วย	๑. แผนกธุรการ ๒. กองกำลังพล ๓. กองข่าว ๔. กองยุทธการ ๕. กองส่งกำลังบำรุง ๖. กองสื่อสาร ๗. กองกิจการพลเรือน ๘. กองโครงการและ งบประมาณ ๙. กองพระธรรมนูญ ๑๐. กองการเงิน	ไม่เกินร้อยละ ๘๐
๒	กองร้อยกองบัญชาการ จำนวน ๓ หน่วย	๑. กองบังคับการกองร้อย ๒. หมวดป้องกัน ๓. หมวดบริการ	ไม่เกินร้อยละ ๘๐
๓	กองเรือปฏิบัติการ จำนวน ๔ หน่วย	๑. กองบัญชาการ ๒. หมวดเรือเฉพาะกิจกองเรือ ปฏิบัติการ ๓. หมวดบินเฉพาะกิจกองเรือ ปฏิบัติการ ๔. ชุดปฏิบัติการพิเศษ	ไม่เกินร้อยละ ๘๐
๔	ฐานทัพเรือสงขลา จำนวน ๑๑ หน่วย	๑. กองบัญชาการ ๒. กองพลาธิการ ๓. กองขนส่ง ๔. กองโรงงาน ๕. โรงพยาบาล ๖. กองกิจการพิเศษ ๗. สถานีสื่อสาร	ไม่เกินร้อยละ ๘๐

ลำดับ ที่	ด้าน	หน่วย	ร้อยละการบรรจุกำลัง พล ของอัตราที่กำหนด
		๘. เรือนจำ ๙. สถานีการบิน ๑๐. แผนกสรรพาวุธ ๑๑. สถานีเรือสมุย	
๕	หน่วยสมทบ รฐท.สข. จำนวน ๒ หน่วย	๑. กอง รปภ.รฐท.สข.ทรภ.๒ ๒. พัน สท.ทร.ที่ ๓ กรม สท.ทร.	
๖	หน่วยขึ้นการบังคับบัญชา ทางยุทธการ จำนวน ๕ หน่วย	๑. นปต. ๒. กรม ร.๓ พล.นย. ๓. นป.สอ.รฝ.สข. ๔. ฉก.๓๒๑ ๕. ชุดถอดทำลายอมกัณฑ์ ทรภ.๒	

(อ้างอิง : อัตราเฉพาะกิจ: อดภ.๗๒๐๐ ทัพเรือภาคที่ ๒)


(อ้างอิง : บันทึกกรมกำลังพลทหารเรือ ที่ กทอ๕๐๓/๓๙ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนควบคุมกำลังพลตามโครงสร้าง
ทร.ลง ๒ มี.ย.๕๗)

ทัพเรือภาคที่ ๒ ใช้ อดภ.๗๒๐๐ เป็นกรอบอัตรากำลังพลซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีการทบทวนกรอบอัตรากำลังพลให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อปรับแก้ไขให้ตรงตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการจัดทำ job description เพื่อแสดงขีดความสามารถและคุณสมบัติของกำลังพลที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง สำหรับใช้เป็นแนวทางในพิจารณาบรรจุกำลังพลให้ตรงตามหน้าที่และคุณสมบัติโดยได้บรรจุกำลังพลตามโครงสร้างที่ ทร.กำหนด กล่าวคือ ไม่เกินร้อยละ ๘๐

จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังที่เหมาะสม ซึ่งจะทำการประเมินโดยผ่านระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน RTN PDSA ซึ่งใช้การ “ประเมินขีดความสามารถ” ตามหลักแนวคิด Competency Based Management โดยประเมินผ่านระบบ Online (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. : HRMISS) ทั้งนี้ในระหว่างที่ปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับชั้น โดยกองทัพอเรือ ได้กำหนดแบบประเมินสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรตามหัวข้อต่าง ๆ ซึ่ง ทรภ.๒ มีส่วน

ร่วมในการประเมินดังกล่าว คือมีหน้าที่ในการกำหนด “ผู้ประเมิน” และ “ผู้รับการประเมิน” ให้มีความสอดคล้องกันระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสประเมินผู้บังคับบัญชาเช่นกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบย้อนกลับ โดยผลการประเมินที่ได้จะนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ที่ผ่านมา ผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่าร้อยละ ๘๐ มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ร่วมกับการประเมินผ่านการปฏิบัติจริงจากผู้ที่ได้รับหน้าที่ประเมิน จากนั้น จึงนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาช่องว่าง (GAP) และวิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน วงรอบ ๑/๒๕๖๔ (ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ - ๕.๑)

สรุปผลการประเมิน ของสำนักงาน สังกัด : ทัพบกภาคที่ ๒ วงรอบ ๒๕๖๔/๑							
ลำดับ	ชั้นยศ	ผลประเมินน้อยกว่า ๖๐%	ผลประเมิน ๖๐%-๖๙%	ผลประเมิน ๗๐%-๗๙%	ผลประเมิน ๘๐%-๘๙%	ผลประเมินมากกว่า ๘๐%	ผู้รับการประเมินรวม
๑	น.อ.	๐	๐	๐	๑	๑๔	๑๕
๒	น.อ.พิเศษ	๐	๐	๐	๔	๑๐	๑๔
๓	น.ท.	๐	๐	๐	๑	๒๒	๒๓
๔	น.ต.	๐	๐	๑	๐	๑๕	๑๖
๕	ร.อ.	๐	๐	๐	๕	๑๖๓	๑๖๙
๖	ร.ท.	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๗	ร.ต.	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๘	พ.จ.อ.พิเศษ	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓
๙	พ.จ.อ.	๐	๐	๔	๑๒	๒๓๖	๒๕๒
๑๐	จ.อ.	๑	๐	๑๑	๕๒	๕๓๖	๕๖๔
๑๑	พลอาสาสมัคร	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๒	ซี ๓ ก.๘/๓๑	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๓	ซี ๒ ก.๘/๓๐	๐	๐	๐	๕	๒๕	๓๐
๑๔	ซี ๑ ก.๘/๒๙	๐	๐	๐	๑	๗	๘
๑๕	ซี ๑๓ ก.๘/๒๒	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๑๖	ซี ๑๓ ก.๘/๒๗	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๗	ซี ๑๓ ก.๘/๒๖	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๘	ป.๑๓ ก.๘/๒๖	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๑๙	ป.๑๓ ก.๘/๓๐	๐	๐	๐	๑	๑๐	๑๑
รวม		๑	๐	๑๖	๑๕๐	๑๑๑๓	๑๒๖๕

ตรวจสอบโดย
 น.อ. 
 (กฤษฎิ์ ชำนิ้อย)
 ผอ.กท.บ.ทรภ.๒
 ๑๓.๑๕

ภาพ ๕.๑-๒ สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน วงรอบ ๑/๒๕๖๔

๒. บุคลากรใหม่



๑. การสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุ บุคลากรใหม่ของทัพเรือภาคที่ ๒ ก็จะมาจากการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรของ ทัพเรือภาคที่ ๒ โดยจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑.๑ กำลังพลที่กองทัพเรือเป็นผู้ผลิตเอง ได้แก่ กำลังพลที่ต้องการคุณสมบัติเป็นการเฉพาะ ในสาขาอาชีพที่ต้องการ ที่ไม่สามารถจัดหาจากบุคคลพลเรือนทั่วไปได้ เช่น นักเรียนนายเรือ นักเรียนจ่าทหารเรือ นักเรียนดุริยางค์ทหารเรือ นักเรียนช่างกรมอู่ทหารเรือ นักเรียนพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาล เป็นต้น โดยทัพเรือภาคที่ ๒ จะทำการร้องขอไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้พิจารณาสรรหาและบรรจุให้

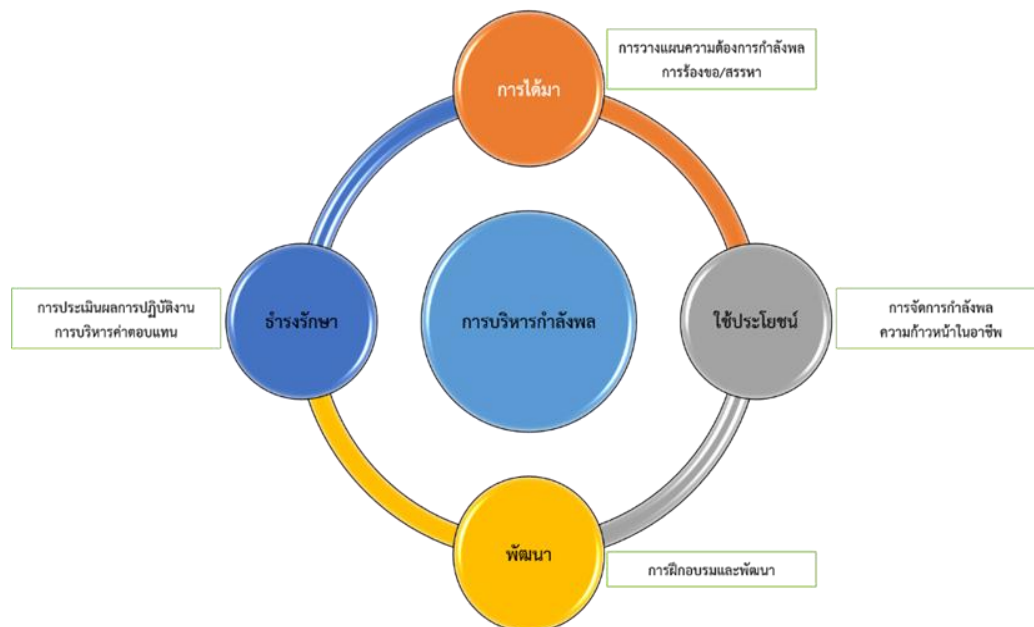
๑.๒ กำลังพลที่กองทัพเรือรับสมัครจากบุคคลพลเรือนภายนอกกองทัพเรือได้แก่ กำลังพลที่มีคุณสมบัติทั่วไป ในสาขาที่กองทัพเรือมีความต้องการในการปฏิบัติงาน โดยรับสมัครจากบุคคลพลเรือนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาภายนอกกองทัพเรือทั้งระดับอุดมศึกษา และต่ำกว่าอุดมศึกษาและแต่งตั้งยศเป็นบุคลากรชั้นสัญญาบัตร และชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร แล้วแต่กรณีตลอดจนพนักงานราชการ โดย ทัพเรือภาคที่ ๒ จะทำการร้องขอไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้พิจารณาสรรหาและบรรจุให้ สำหรับพนักงานราชการ ทัพเรือภาคที่ ๒ จะดำเนินการสรรหาและบรรจุเข้ารับราชการตามแนวทางที่กองทัพเรือ กำหนด

๑.๓ ทหารกองประจำการ ได้แก่ กำลังพลที่ผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการตามที่กองทัพเรือ ดำเนินการคัดเลือกมา โดย ทัพเรือภาคที่ ๒ จะเสนอความต้องการ จำนวน และประเภท ที่มีความถนัดเฉพาะทาง เพื่อให้กองทัพเรือ พิจารณาจัดสรรส่งมารับราชการที่ ทัพเรือภาคที่ ๒

๒. การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ โดย ทัพเรือภาคที่ ๒ ดำเนินการสรรหาเอง ในส่วนของพนักงานราชการ โดยดำเนินการสรรหาและบรรจุเข้ารับราชการ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร มีการทดสอบวัดความรู้และการปฏิบัติ

ตลอดจนการสอบสัมภาษณ์ ตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด ทั้งนี้ บุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ มีแนวทางในการดำเนินการ คือ จะต้องทำสัญญากับกองทัพเรือ จะได้รับสวัสดิการตามระเบียบที่ทางราชการ กำหนดการรักษาบุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ มีแนวทางในการปฏิบัติ คือ

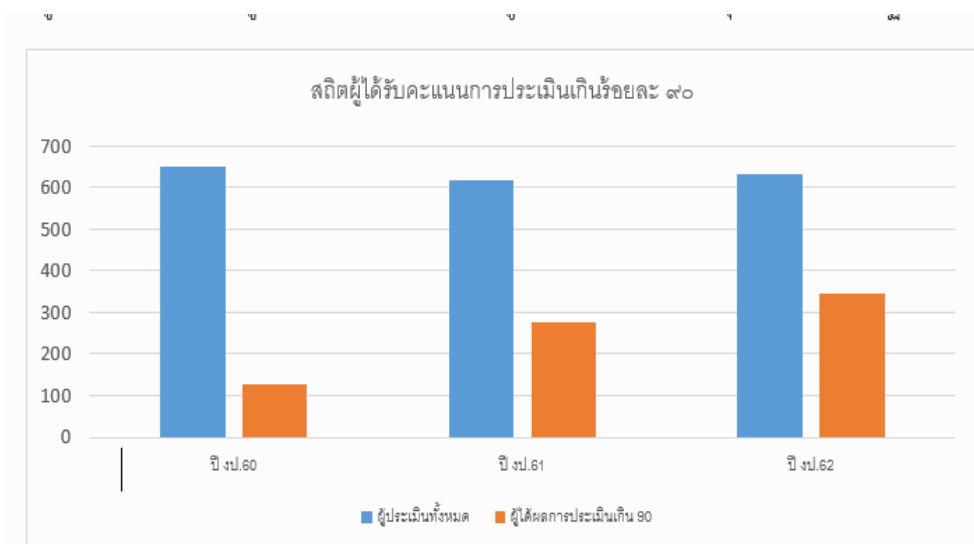
- จะต้องทำสัญญากับกองทัพเรือ
- จะได้รับสิทธิ สวัสดิการและการบำรุงขวัญที่เหมาะสมกับระดับชั้นยศและตำแหน่ง ตามระเบียบของทางราชการ
- ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นประจำตามวงรอบทุก ๖ เดือนตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพเรือกำหนด
- กรณีปฏิบัติงานในหน้าที่จนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต จะได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด
- ได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ/เลื่อนตำแหน่ง ตามแนวทางการรับราชการที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภท
- ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ตามแนวทางการรับราชการ เช่น โรงเรียนนายทหารพรคนาวิน โรงเรียนนายทหารพรคกลิน โรงเรียนชั้นต้นทั่วไป โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนอาวุโส และวิทยาลัยการทัพเรือ ตามลำดับ และการเข้ารับการอบรมตามโครงการศึกษาอบรมที่ทร. และหน่วยต่าง ๆ ได้จัดขึ้นเพิ่มเติม - ให้ครอบครัว ช้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทหารกองประจำการ



เมื่อสรรหาคูหากรได้ตามที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น กองทัพเรือ จะบรรจุบุคลากรให้ทัพเรือภาคที่ ๒ ตาม “อฉก.๗๒๐๐ ทัพเรือภาคที่ ๒” ไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์กับ

หน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามส่วนต่าง ๆ ในทัพเรือภาคที่ ๒ และเพื่อให้กำลังพลที่บรรจุใหม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทัพเรือภาคที่ ๒ ใช้ระบบพี่เลี้ยง ในการสอนงานต่าง ๆ โดยตรง ซึ่งส่งผลให้ กำลังพลที่บรรจุใหม่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากผู้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ในระหว่างที่ปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับชั้น โดย กองทัพเรือ ได้กำหนดแบบประเมินสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรตามหัวข้อต่าง ๆ ซึ่งทัพเรือภาคที่ ๒ มีส่วนร่วมในการประเมินคือ มีหน้าที่ในการกำหนด

“ผู้ประเมิน” และ “ผู้รับการประเมิน” ให้มีความสอดคล้องกันระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสประเมินผู้บังคับบัญชาเช่นกันเพื่อเป็นการตรวจสอบย้อนกลับ โดยผลการประเมินที่ได้จะนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ที่ผ่านมา มีผู้ได้รับคะแนนประเมินสูงกว่าร้อยละ ๙๐ มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น



นอกจากนี้ ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของตนเองได้ตามความถนัดและความสามารถ เช่น การขอย้ายบรรจุในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีความถนัด การสมัครสอบเพื่อเลื่อนฐานะ การสอบเพื่อเปลี่ยนย้ายพรรคเหล่า ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสมัครเข้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามแนวทางการรับราชการของกองทัพเรือ ตามโครงการศึกษา อบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถได้ในระยะยาว ทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นกลไกที่จะกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น (อ้างอิง: ประกาศ ทัพเรือภาคที่ ๒ รับสมัครบรรจุพนักงานราชการ)

(อ้างอิง: บันทึกและข่าวราชชนาวิเสนาความต้องการย้ายบรรจุกำลังพล ทฬเรือภาคที่ ๒)

(อ้างอิง: คำสั่งทฬเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๙๖๗/๒๕๖๓ ลง ๑ มิ.ย.๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี)

(อ้างอิง: คำสั่งทฬเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๖๕๐/๒๕๖๒ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
ข้าราชการ ทรภ.๒)

๓. การทำงานให้บรรลุผล

ทฬเรือภาคที่ ๒ มีการจัดหน่วยขึ้นตรงให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กองทัพเรือกำหนด โดยมีโครงสร้างการจัดส่วนราชการเพื่อรองรับงานด้านฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติ ฝ่ายสนับสนุน โดยการจัดหรือกำหนดอัตราของหน่วยขึ้นตรงทฬเรือภาคที่ ๒ ให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยเหนือ ภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบ โดยการจัดทำออกมาเป็นเอกสารหลักฐานที่เรียกว่า อัตราเฉพาะกิจ หรือ อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์ รวมทั้งมีการจัดระบบงาน การแบ่งระดับการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมอบอำนาจการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปของคำสั่งมอบอำนาจ ซึ่งจะเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ มีความยืดหยุ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจของหน่วยต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จในภาพรวมของทฬเรือภาคที่ ๒ ที่ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ

(อ้างอิง: อฉก.๗๒๐๐ ทฬเรือภาคที่ ๒ และคำสั่งทฬเรือภาคที่ ๒ ที่ ๑๕/๒๕๕๘ ลง ๒๐ พ.ย.๕๘ เรื่องการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทฬเรือภาคที่ ๒ และคำสั่งทฬเรือภาคที่ ๒ ที่ ๖/๒๕๕๙ เรื่องแก้ไขคำสั่งทฬเรือภาคที่ ๒ ที่ ๑๕/๒๕๕๘)

ซึ่งในส่วนของทฬเรือภาคที่ ๒ มีการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากร โดยจัดแบ่งตามสายการบังคับบัญชา มีหน่วยขึ้นตรง ได้แก่ รฐท.สข.ทรภ.๒ กปก.ทรภ.๒ และ ร้อย บก.ทรภ.๒ มีการมอบอำนาจให้กับผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบงานในสายงานต่าง ๆ เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้บังคับบัญชา เป็นการกระจายอำนาจ ทำให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว และมีการทบทวนการมอบอำนาจเพื่อให้มีความเหมาะสม มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อให้ได้สิ่งที่ดียิ่งขึ้น จากบุคลากรหลากหลาย ที่มาจกหลายสายงานในลักษณะ Cross Function เพื่อร่วมกันดำเนินการในภารกิจหรือโครงการที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการปฏิบัติที่จะส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น

๑. คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวทฬเรือภาคที่ ๒ โดยมี ผบ.ทรภ.๒ เป็นประธาน พร้อมด้วยคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนหน่วยขึ้นตรง ทฬเรือภาคที่ ๒

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ของทฬเรือภาคที่ ๒ โดยมี ผบ.ทรภ.๒ เป็นประธานคณะที่ปรึกษา และมีรอง ผบ.ทรภ.๒ (๑) เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

๓. คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ โดยมี ผบ.ทรภ.๒ เป็นประธาน

๔. คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการทฬเรือภาคที่ ๒ โดยมี ผบ.ทรภ.๒ เป็นประธาน

(อ้างอิง : คำสั่งทัพอากาศที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๔๐๑/๒๕๕๙ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวทัพอากาศที่ ๒)

(อ้างอิง : คำสั่งทัพอากาศที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๑๒๕/๒๕๕๘ ลง ๒๓ ก.พ.๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของทัพอากาศที่ ๒)

(อ้างอิง : คำสั่งทัพอากาศที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๕๗/๒๕๕๘ ลง ๒๘ ม.ค.๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒)

(อ้างอิง : คำสั่งทัพอากาศที่ ๒ ที่ ๑๓๖/๒๕๖๓ ลง ๙ ต.ค.๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการทัพอากาศที่ ๒)

๔. การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ทัพอากาศที่ ๒ เป็นหน่วยในส่วนกำลังรบของกองทัพอากาศ ซึ่ง กองทัพอากาศ มีนโยบายบรรจุกำลังพลให้กับ ทัพอากาศที่ ๒ ให้อยู่ในเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ดังนั้นเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังพลที่อาจเกิดจากการเกษียณอายุราชการ การย้ายหมุนเวียน และ การลาออกจากราชการ ทัพอากาศที่ ๒ จะดำเนินการร้องขอจาก กองทัพอากาศ มีการส่งเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรับการเปลี่ยนแปลง และมีการฝึกหัดศึกษา ทบทวน สำหรับสถานการณ์ที่ไม่ปกติอยู่อย่างต่อเนื่อง ตามสถานการณ์ ณ ห้วงเวลานั้น ๆ

กำหนดเป็นนโยบายทัพอากาศที่ ๒ ให้หน่วยขึ้นตรงทัพอากาศที่ ๒ บริหารจัดการกำลังพลของหน่วยให้มีการรับการอบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทัพอากาศที่ ๒ มีการจัดทำ บัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.๕) ซึ่งเป็นบัญชีแสดงรายชื่อและตำแหน่งหน้าที่ตามอัตราการจัดยุทธโธปกรณ์หรืออัตราเฉพาะกิจ ซึ่งจัดเตรียมไว้ตั้งแต่ยามปกติ เพื่อใช้ในยามสงครามตามแผนป้องกันประเทศ ทำให้กำลังพลสามารถทราบได้ก่อนล่วงหน้าและมีเวลาเตรียมการให้ตนเองมีความพร้อม ที่จะปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นปกติ จนถึงขั้นตอบโต้ตามแผนป้องกันประเทศ

(อ้างอิง : บัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.๕)

(อ้างอิง : แผนการระดมสรรพกำลัง ทัพอากาศที่ ๒)

(อ้างอิง : คู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง)

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

๕. สภาพแวดล้อมการทำงาน

ทัพอากาศที่ ๒ กำหนดเป็นสวัสดิการในการดูแลปัจจัยแวดล้อมในการทำงาน ในด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของกำลังพล พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและความเพียงพอต่อความต้องการของกำลังพล และตามกรอบงบประมาณของทัพอากาศที่ ๒ ที่ได้รับจัดสรร โดยได้ดำเนินการดังนี้

ด้านสุขภาพ

- มีโรงพยาบาลฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ ๒ พร้อมทั้งบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้บริการด้านสุขภาพของกำลังพลและประชาชนในพื้นที่ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การคัดกรอง ป้องกัน บำบัด รักษา และฟื้นฟูสุขภาพของกำลังพล

- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายในพื้นที่บ้านพักข้าราชการ เช่น สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย สนามไตรฟอล์ฟ เป็นต้น

- กำหนดให้กำลังพลทุกนายรับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และทดสอบสมรรถภาพกำลังพล จำนวนปีละ ๒ ครั้ง ตามนโยบายกองทัพอเรือ

- ส่งเสริมและรณรงค์ให้กำลังพลออกกำลังกายเป็นการส่วนรวมและทดสอบสมรรถภาพร่างกายของกำลังพลภายในหน่วยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กำลังพลมีดัชนีมวลกาย (BMI) ไม่เกิน ๒๔ หรือลดลงจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

- มีแผนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตลอดจนการบำบัด รักษาและฟื้นฟูกำลังพลให้พ้นภัยจากสิ่งเสพติดเพื่อการทำงานได้เต็มประสิทธิภาพได้ต่อไป

ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

- หน่วยต่าง ๆ มีอุปกรณ์ระวังป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีปฏิบัติในการระวังป้องกันอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

- หน่วยต่าง ๆ มีอุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน่วย พร้อมการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกวงรอบ ตลอดจนให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของหน่วยและมีการซักซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

- มีการฝึกป้องกันที่ตั้งเป็นประจำทุกปีเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ในทัพเรือภาคที่ ๒ ได้ฝึกตามแผนเผชิญเหตุจากการก่อความไม่สงบทั้งในที่ตั้งปกติและบริเวณท่าเรือของฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ ๒ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยตนเอง ชัดความสามารถของกำลังพล รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะสำหรับนำไปพัฒนาปรับปรุงการฝึกในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน

เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในทัพเรือภาคที่ ๒ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข รู้สึกถึงความปลอดภัย มีขวัญและมีกำลังใจที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ทัพเรือภาคที่ ๒ ทำการประเมินความสุข (happy workplace) ของบุคลากรตามนโยบายของกองทัพอเรือ เพื่อหาช่องว่างความสุข ความต้องการต่าง ๆ ที่บุคลากรทำการประเมิน ทัพเรือภาคที่ ๒ นำผลการประเมิน ภาพ ๕.๑ - ๕ ผลการประเมิน

ความสุข ครอบ เมี.ย.๖๔ มาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นโดยมีหัวข้อการประเมินต่าง ๆ คือ สุขภาพกาย สุขภาพจิตและอารมณ์จิตวิญญาณความรู้และทักษะ สภาพการทำงาน นโยบายบริหารงาน ความสำเร็จในการทำงาน ตำแหน่งงานและความก้าวหน้า สิทธิกำลังพล การเงิน การสวัสดิการ การบริการ การปกครองบังคับบัญชา การได้รับการยอมรับนับถือ และ ภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจน สร้างบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม จัดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ดังนี้

๑.กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์ ๕ ส โดยให้หน่วยขึ้นตรงทัพเรือภาคที่ ๒ ทั้งหน่วยบก และหน่วยเรือ มีการดำเนินการทำกิจกรรม รวมทั้งมีการประเมินผลและให้รางวัลแก่ผู้ที่ได้คะแนนประเมินอยู่ในระดับดีมาก และ การจัดกิจกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ตามโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพล ทัพเรือภาคที่ ๒

๒.กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรหมั่นดูแลสุขภาพให้มี พละนาถัย สุขภาพ ร่างที่แข็งแรงสมบูรณ์

๓.กิจกรรม ช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในทัพเรือภาคที่ ๓ เพื่อลดช่องว่างระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ได้มีโอกาสพบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอความต้องการต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น การประชุมหน่วยขึ้นตรงประจำเดือน การตรวจเยี่ยมเพื่อสร้างขวัญและให้กำลังใจในพื้นที่ต่าง ๆ

๔.กิจกรรม อบรมเรื่องสิทธิกำลังพล เพื่อชี้แจงบุคลากรให้ได้รับทราบสิทธิด้านกำลังพลที่ บุคลากรจะได้รับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้ซักถามสิทธิต่าง ๆ ที่ยังสงสัย

๕.กิจกรรม “โครงการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ ทรภ.๒” ทำการคัดเลือกบุคคลดีเด่น มอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรอื่น ๆ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(อ้างอิง : บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมสัปดาห์ ๕ ส)

(อ้างอิง : บันทึกขออนุมัติจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายกำลังพล ทรภ.๒ ประจำปี)

(อ้างอิง : บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ)

(อ้างอิง : บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการชี้แจงทำความเข้าใจสิทธิกำลังพลของ ทรภ.๒)

(อ้างอิง : บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ ทรภ.๒)

รหัส > 2564

ครั้งที่ > 1

ชื่อแบบประเมิน > แบบสอบถามคุณภาพชีวิต ความสุข ความพึงพอใจ และความผูกพันของกำลังพล ทร.

วันที่เริ่มประเมิน > 15 มี.ค. 64

วันที่สิ้นสุดประเมิน > 09 เม.ย. 64

สรุปผล การวัดความสุขและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงาน							
รายการประเมิน	ระดับความสำคัญ	ระดับความพึงพอใจ	คะแนนที่ได้	ระดับความผาสุก	ระดับความหวัง	ข้อประเมิน	ลำดับในการพัฒนา
1. สุขภาพกาย	4.80	4.13	19.82	3.96	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
2. สุขภาพจิตและอารมณ์	3.60	3.67	13.21	2.64	3.00	ไม่ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	1
3. จิตวิญญาณ	4.73	4.20	19.87	3.97	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
4. ความรู้และทักษะ	4.45	3.25	14.46	2.89	3.00	ไม่ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	3
5. สภาพการทำงาน	4.92	3.68	18.11	3.62	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
6. นโยบายบริหารงาน	4.70	3.80	17.86	3.57	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
7. ความสำเร็จในการทำงาน	4.73	3.93	18.59	3.72	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
8. ตำแหน่งงานและความก้าวหน้า	4.80	3.60	17.28	3.46	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
9. สิทธิค่าจ้าง	4.90	3.60	17.64	3.53	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
10. การเงิน	4.60	3.40	15.64	3.13	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
11. การสวัสดิการ	4.85	3.43	16.64	3.33	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
12. การบริการ	4.80	3.40	16.32	3.26	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
13. การปกครองมีดีมีคุณภาพ	4.90	2.90	14.21	2.84	3.00	ไม่ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	2
14. การได้รับการยอมรับนับถือ	5.00	3.60	18.00	3.60	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
15. สภาพลักษณะสิ่งแวดล้อม	5.00	4.20	21.00	4.20	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	
16. ความผูกพันต่อองค์กร	4.62	3.96	18.30	3.66	3.00	ผ่านเกณฑ์เฉลี่ย	

ภาพ ๕.๑ - ๕ ผลการประเมินความสุข วรรณบ เม.ย.๖๔

๖. นโยบายและสวัสดิการ

ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้จัดสวัสดิการ และการบริการต่าง ๆ ให้กับกำลังพล เพื่อการดูแลและช่วยเหลือด้านความเป็นอยู่และการดำรงชีวิตของกำลังพลในพื้นที่ต่าง ๆ ของกองทัพเรือเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ร้านค้าและสโมสร ได้แก่ การบริหารจัดการเกี่ยวกับร้านค้าและสโมสร เช่น สโมสรสัญญาบัตร สโมสรประทวน ฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ ๒ จัดให้มีร้านขายอาหารตามสั่ง ร้านขายของชำ ร้านซักรีด ร้านตัดผม และสโมสรนันทนาการภายในบ้านพักข้าราชการ ทรภ.๒

๒. ที่พักอาศัยของทางราชการ โดยแบ่งเป็นส่วนของนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ณ บ้านพักข้าราชการ ทรภ.๒

๓. การออมทรัพย์และการกู้เงินภายในกองทัพเรือ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม สหกรณ์เคหะสถานราชนาวิ ในแต่ละปี กองทัพเรือจะจัดผู้ให้บริการทางการเงินมาให้บริการในพื้นที่ทัพเรือภาคที่ ๒ และจัดให้มีการกู้เงินสวัสดิการของหน่วยเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือนร้อนแก่กำลังพล

๔. การกีฬาและนันทนาการให้กับกำลังพลและครอบครัวภายใน เช่น สนามเด็กเล่น สนามฟุตบอล สนาม ตะกร้อ สนามโดร์ฟกอล์ฟ สนามมวย สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส เป็นต้น

๕. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารรับรอง สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย ห้องออกกำลังกาย ห้องสนุกเกอร์ เป็นต้น

๖. ทุนช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษาบุตร ข้าราชการ ที่มาปฏิบัติภารกิจในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ อีกทั้ง ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้กำหนดเป็นนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาคุณภาพการสวัสดิการและการบริการให้กับ กำลังพลและครอบครัว เพื่อให้มีขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมีเป้าหมายเพื่อให้กำลังพลทุกระดับได้รับ สวัสดิการและการบริการกำลังพลตามสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ปรับปรุงกระบวนการด้านการสวัสดิการและการบริการกำลังพล เพื่อให้กำลังพลทุกระดับได้รับ สวัสดิการและการบริการกำลังพลตามสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อให้มีขวัญกำลังใจ และคุณภาพชีวิตที่ดี

๖.๒ ประชาสัมพันธ์สิทธิด้านการสวัสดิการให้กำลังพลชั้นผู้น้อยทราบถึงสิทธิการเข้าใช้ประโยชน์ รวมถึง ให้บริการด้านการสวัสดิการ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทั้งสวัสดิการของ ทร. และสวัสดิการที่หน่วยจัดขึ้น เพื่อให้กำลังพลชั้นผู้น้อยสามารถเข้าถึงและได้รับประโยชน์ตามสิทธิด้านการสวัสดิการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

๖.๓ จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยกำลังพลและครอบครัวให้ได้รับตามสิทธิอย่างเหมาะสมและทั่วถึง รวมทั้งจัดให้กำลังพลและครอบครัวได้รับสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง เพื่อให้กำลัง พลและครอบครัวได้รับการบริการด้านที่พักอาศัยและการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสมและพอเพียง

(อ้างอิง : คำสั่งทัพเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๔๐๑/๒๕๕๙ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวทัพเรือภาคที่ ๒)

(อ้างอิง : ระเบียบทัพเรือภาคที่ ๒ ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการกองบัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

(อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการทัพเรือภาคที่ ๒ ที่ ๒/๒๕๕๙ ลง ๗ พ.ย.๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการและ เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการภายใน ทัพเรือภาคที่ ๒)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

๗. องค์ประกอบของความผูกพัน

ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของทัพเรือภาคที่ ๒ มี องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความผูกพัน คือ มีการจัดสวัสดิการที่ดี มีการจัดการบริหารกำลังพลเพื่อรับสิทธิประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ตลอดจนมีการสร้างความสัมพันธ์กับกำลังพลและครอบครัว รวมถึง การจัดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลทัพเรือภาคที่ ๒ และทัพเรือภาคที่ ๒ เป็นหน่วยงาน

ในโครงการพัฒนาเครือข่ายสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและชุมชนแบบบูรณาการของ กองทัพเรือ เช่น โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางโภชนาการ รวมถึงกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานเช่น กิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ก็ทำภายใน ทรภ.๒ นอกจากนี้แล้ว ยังจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือภัยก่อการร้าย โดยกำหนดให้หน่วยที่รับผิดชอบทำการฝึกทบทวนตามห้วงเวลาต่าง ๆ และนำผลการฝึกมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจ รู้สึกถึงความปลอดภัย และมีความพร้อมรับสถานการณ์ตลอดเวลา ท้าเรือภาคที่ ๒ มีระบบการมอบอำนาจ กระจายอำนาจการตัดสินใจอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์การ มีความชัดเจนในขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นใจและกล้าตัดสินใจในการสั่งการต่าง ๆ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์การได้อย่างทันท่วงที มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน สำหรับการดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล ทรภ.๒ นั้น จะเป็นการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจแก่กำลังพล โดยเริ่มจาก

๑. สำรวจความต้องการที่หลากหลายของกำลังพลของหน่วยต่าง ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดปัจจัยที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกำลังพลโดยผลจากการเชิญผู้แทนหน่วยต่าง ๆ ร่วมกันสัมมนาแล้วสามารถกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของกำลังพลได้ ๑๕ ปัจจัย ประกอบด้วย

๑.๑. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator Factors) จำนวน ๕ ปัจจัย ได้แก่ จิตวิญญาณความสำเร็จในการทำงานตำแหน่งงานและความก้าวหน้าการยอมรับนับถือ และภาพลักษณ์

๑.๒ ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factors) จำนวน ๑๐ ปัจจัย ได้แก่ สุขภาพกาย สุขภาพจิตความรู้และทักษะสภาพการทำงานนโยบายการบริหารงานสิทธิกำลังพลการเงินการสวัสดิการการบริการและการปกครอง

๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกำลังพล

๓. ทำการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของกำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันไป

๔. วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่ได้รับจากการสำรวจ/การประเมิน แล้วจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพล ทร. ให้มีความสอดคล้องนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลกับกำลังพล เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

๕. ดำเนินการตามแผนงาน ติดตาม ประเมินและปรับปรุงโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพล

๖. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาระดับสูงและกำลังพล ทรภ.๒ ทุกระดับ เพื่อระดมความคิดเห็นในการทบทวนและปรับปรุงปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ ให้ตรงกับความต้องการของกำลังพล ท้าเรือภาคที่ ๒

ท้าเรือภาคที่ ๒ กำหนดให้หน่วยขึ้นตรง และ หน่วยขึ้นการบังคับบัญชาทางยุทธการ ของ ท้าเรือภาคที่ ๒ ดำเนินการวัดและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชี้วัดที่กำหนดผ่านทางระบบ

สารสนเทศที่ ทร. กำหนด ซึ่งเป็นการวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญ และกรอบงบประมาณ ในการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพล ซึ่งจะมีความต้องการที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล (อ้างอิง : คำสั่งทัพเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๔๐๑/๒๕๕๙ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวทัพเรือภาคที่ ๒) (อ้างอิง : การประเมินความพึงพอใจของกำลังพล ทร. ในระบบสารสนเทศของ ทร.)

๘. การประเมินความผูกพัน

ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ทรภ.๒ โดยได้กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพล จำนวน ๑๕ ปัจจัย ได้แก่ปัจจัยด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต จิตวิญญาณ ความรู้และทักษะ สภาพการทำงาน นโยบายการบริหารงาน ความสำเร็จในการทำงาน ตำแหน่งงานและความก้าวหน้า สิทธิกำลังพล การเงิน การสวัสดิการ การบริการ การปกครอง การยอมรับนับถือ และภาพลักษณ์ โดยจะมีการกำหนดปัจจัยส่วนหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงปัจจัยต่อความผูกพันต่อกองทัพเรือประกอบด้วย ๕ ปัจจัยได้แก่

๑. สภาพการทำงานได้แก่ การกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพซึ่งรวมถึงการควบคุมเกี่ยวกับเสียงการรบกวนทางสายตาสภาพแวดล้อมของการทำงานให้สะอาดถูกสุขลักษณะต่อร่างกายทั้งในด้านแสงสว่างเสียงตลอดจนความสะอาดทั่วไปและมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการทำงานไม่ว่าจะเป็นการป้องกันการบาดเจ็บในระหว่างการทำงานหรือผลกระทบต่อสุขภาพในระยะเพื่อรักษาชีวิตและสุขภาพของคนในองค์กร

๒. ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าได้แก่ การได้รับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคคลในองค์กรการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานการได้รับความก้าวหน้าในอาชีพรวมทั้งการมีโอกาสได้ศึกษาเพื่อหาความรู้เพิ่มหรือได้รับการฝึกอบรม

๓. สิทธิกำลังพลได้แก่ การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษต่าง ๆ ยศ เครื่องราช เหยี่ยุธรา และสิทธิกำลังพลอื่น ๆ

๔. การเงินได้แก่ การจัดการเกี่ยวกับการบริหารการเงินของตัวเองความสามารถในการจัดการหนี้สิน ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต และความสามารถในการหารายได้เพิ่มเติม

๕. การยอมรับนับถือ ได้แก่ การได้รับการยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานอาจจะอยู่ในรูปของการชมเชยแสดงความยินดีการให้กำลังใจหรือการแสดงออกอื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงการยอมรับในความสามารถเมื่อได้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งบรรลุผลสำเร็จพร้อมทั้งให้หน่วยขึ้นตรง ทรภ.๒ ดำเนินการวัดความสุขและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชีวิตที่กำหนดผ่านทางระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นการวัดระดับ

ความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ ในการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพล ซึ่งจะมีความต้องการที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล มีการประเมินในรูปแบบโปรแกรมการประเมิน และการเฝ้าสังเกตจากผู้บังคับบัญชา ทั้งในด้านความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร อีกทั้ง ทรภ.๒ ยังใช้แบบประเมินความผาสุกของกำลังพล รวมถึงเวลาปฏิบัติราชการ และการร้องทุกข์มาจัดทำแผนการปรับปรุงเพื่อสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร รวมถึงการจัดสัมมนา ประชุม เพื่อหาข้อสรุปในการพัฒนา

๙. ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของกองทัพเรือ

ทรภ.๒ กำหนดให้ หน่วยขึ้นตรง และ หน่วยขึ้นการบังคับบัญชาทางยุทธการ ของ ทรภ.๒ ดำเนินการ วัดและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชีวิตที่กำหนดผ่านทางระบบสารสนเทศที่ ทร. กำหนด ซึ่งเป็นการวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ ในการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพล ซึ่งจะมีความต้องการที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

๑๐. การสร้างวัฒนธรรมองค์การ

ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในการสื่อสารโดยแบ่งเป็น ๒ แนวทางในการดำเนินงาน โดยอาศัย ค่านิยมของ ทรภ.๒ ซึ่งเกิดจาก พฤติกรรมของกำลังพล ทรภ.๒ คือ

(ค่านิยม NAC2) N (NAVY) = ความเป็นทหารเรือมืออาชีพตามค่านิยม ทหารเรือ

A (Adaptation) = ความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลง

C (Communications) = การสื่อสารภายในองค์กรที่ดี

2 (Second to none) = ไม่เป็นสองรองใคร

การสื่อสารที่เป็นทางการ ได้แก่ การจัดประชุม สัมมนา เพื่อให้เกิดการสื่อสารในทุกระดับชั้น เป็นการแลกเปลี่ยนความเห็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการต่อไป กับการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การตรวจเยี่ยมหน่วยของผู้บังคับบัญชา การเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหา ข้อขัดข้อง และบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและทำให้เกิดความร่วมมือที่ตมมากขึ้น

- การทำบุญต่อกันของผู้บังคับบัญชา กำลังพลและครอบครัว เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- มีกิจกรรมทางศาสนาในทุกศาสนา ได้จัดร่วมกันในวันสถาปนาหน่วย
- การจัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วย เพื่อเพิ่มความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ฯลฯ

๒. มีการประชุมหน่วยขึ้นตรงของทัพเรือภาคที่ ๒ ในทุกเดือนอย่างเป็นทางการ เพื่อชี้แจงการปฏิบัติที่สำคัญของหน่วยขึ้นตรงให้ทัพเรือภาคที่ ๒ รับทราบการปฏิบัติที่สำคัญ ปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะของหน่วย

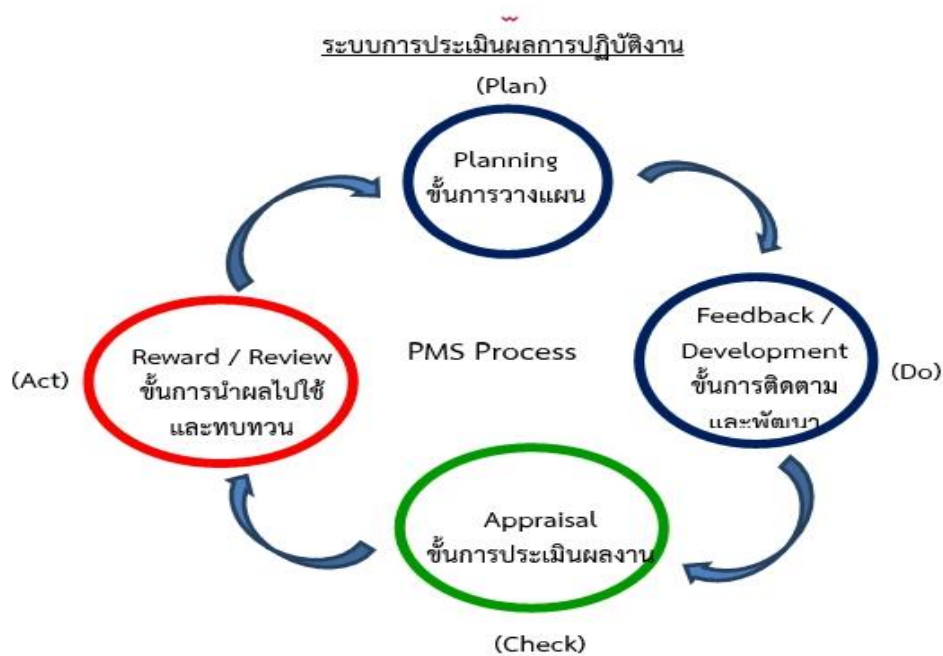
๓. มีการประชุมระดับฝ่ายอำนวยการในกองบัญชาการทัพเรือภาคที่ ๒ ของทุกเดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในระดับผู้ปฏิบัติ และปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และนำแนวทางที่ได้ ไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วย/กอง/แผนก เพื่อเป็นเวทีในการแสดงและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. มีการจัดทำกล่องแสดงความคิดเห็นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของหน่วย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วย รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในหน่วยเพื่อปรับทัศนคติ และฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับชั้น

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ในปี ๒๕๕๗ กองทัพอากาศได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพลของ ทร. และแนวทางการประเมิน ฯ ตามแนวคิดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) โดยจะทดลองการประเมิน ฯ ในระดับนายทหารประทวน และลูกจ้างประจำก่อนรวมทั้งให้ กพ.ทร. พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินและรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์ได้ตามความเหมาะสม แล้วเสนอขออนุมัติใช้ในการประเมินกำลังพลทั้งหมด รวมทั้งเสนอขอยกเลิกแบบประเมินอื่น ๆ ที่มีความซ้ำซ้อนต่อไปโดยมีขั้นตอนในการดำเนินการตามกรอบแนวคิดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ดังนี้

๑. การวางแผนการปฏิบัติงาน (Performance Planning) เป็นขั้นที่ผู้บังคับบัญชาและกำลังพลมา ทบทวน ว่าภารกิจ ความรับผิดชอบของงานแต่ละงานเป็นเช่นไร ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนไหนบ้างโดยเน้นการสื่อสารสองทางแบบมีส่วนร่วม (Two - way Communication)

๒. ทำการตกลงร่วมกันในเรื่องของเป้าหมายและดัชนีชี้วัดผลงานซึ่งประกอบด้วยปัจจัยวัดผลงานทั้งทางด้านผลลัพธ์และด้านพฤติกรรม สำหรับด้านพฤติกรรมนั้น ทร.ให้ใช้ขีดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ไปก่อน

๓. การติดตามและพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาที่จะต้องส่งเสริมกระตุ้น จูงใจ สร้างบรรยากาศในการทำงาน เป็นผู้ฝึกสอน ที่ปรึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสม ตลอดจนตรวจสอบ ทบทวนผลการปฏิบัติงานของ กำลังพลของตนว่าเป็นไปตามดัชนีชี้วัดและเป้าหมายหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา อาทิ อบรม สอนงาน เป็นต้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานที่ดีขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาต้องการและ ในส่วนของผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องให้ข้อมูลย้อนกลับและรับการสอนงานอย่างตั้งใจ ทบทวนผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องทั้ง วงรอบ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Assessment) เป็นขั้นการประเมินผลงานของ พนง. โดยการวัดผลการปฏิบัติงานงานที่ปฏิบัติได้จริง (Actual Performance) เปรียบเทียบกับผลงานที่ ผู้บังคับบัญชา คาดหวัง (Expected Performance) ตามปัจจัยวัดผลงานทั้งทางด้านผลลัพธ์และด้านพฤติกรรมว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

๕. นำผลการประเมินไปใช้ในการให้รางวัลในเรื่องของการปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส ตลอดจนนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน การบริหารคนดีคนเก่ง ตลอดจนหาผู้สืบทอดตำแหน่งได้ต่อไป

๖. การทบทวนการปฏิบัติงาน (Performance Review) เป็นขั้นที่ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทบทวนการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ว่ามีผลสำเร็จอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร การปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคตต้อง พัฒนาปรับปรุงอะไร อย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเกิดประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

(บันทึก กพ.ทร. ที่ กท.๐๕๐๓/๔๑๔๗ ลง ๒๘ ก.ย. ๕๗)

ในส่วนของทัพอากาศที่ ๒ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวทางที่ ทร. กำหนดโดย - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลในทุกระดับชั้นตามวงรอบ ตามแบบประเมินที่ ทร. กำหนด ทาง ระบบสารสนเทศปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงผลการประเมินให้กำลังพลทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และ

ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ก็ให้ผลตอบแทนในการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีสำหรับกำลังพลที่ปฏิบัติงานดี

- การประเมินมีการประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินขีดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ซึ่งนำมาพิจารณาในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และให้รางวัลบุคคลดีเด่นของหน่วยในสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการประเมินทั้งสามระดับ คือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

- การประเมินบุคลากรจัดให้มีการประเมินทุกวงรอบ ๖ เดือน ซึ่งบุคลากรจำเป็นต้องแสดงภาระงานที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานหลักของหน่วย โดยการกำหนดตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีความท้าทาย ตลอดจนนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(อ้างอิง : ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทางระบบสารสนเทศของ ทร.)

(อ้างอิง : คำสั่งทัพเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ลับ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลง ๑๑ ม.ค.๖๔ เรื่องแต่งตั้งผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพลของนายทหารสัญญาบัตร (เว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ) นายทหารประทวนและลูกจ้างประจำ ในวงรอบที่ ๑ ประจำปี ๖๔ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔)

๑๒. ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

ทรภ.๒ มีการจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย และตามแนวทางการรับราชการ รวมถึงการฝึกหัดศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของ ทรภ.๒ ในทุกระดับชั้น อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสมรรถนะหลักของหน่วย ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือ ตลอดจนภารกิจและพันธกิจของหน่วย รวมถึงชี้แจงให้บุคลากรภายในองค์กร ได้รับทราบ เพื่อจะได้บรรลุสู่เป้าประสงค์หรือเป้าหมายเดียวกัน

- มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย ซึ่งมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วย และพิจารณาจัดหาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ นำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขจนเกิดเป็นนวัตกรรม

- จัดให้มีการอบรมศีลธรรม ทำบุญตักบาตรประจำเดือน และวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลและครอบครัวมีจริยธรรม ศีลธรรม ไม่คดโกง

- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการปฏิบัติงานมา(AAR) มีพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีขึ้น

- มีการจัดการประชุม สัมมนาในการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง เพื่อนำผลจากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่จะมาทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงระหว่งการปฏิบัติงานให้มีการพิจารณาจัดบุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

- มีการจัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับความรู้ และวิทยาการใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้แล้ว ยังจัดให้มีการฝึกบุคลากรให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือภัยก่อการร้าย โดยกำหนดให้หน่วยที่รับผิดชอบทำการฝึกทบทวนตามห้วงเวลาต่าง ๆ และนำผลการฝึกมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจ รู้สึกถึงความปลอดภัย และมีความพร้อมรับสถานการณ์ตลอดเวลา ทรภ.๒ มีระบบการมอบอำนาจ กระจายอำนาจการตัดสินใจอย่างเป็นระบบทั่ว ทั้งองค์การ มีความชัดเจน ในขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นใจและกล้าตัดสินใจในการสั่งการต่าง ๆ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์การได้อย่างทันท่วงที มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน

๑๓. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

มีการประเมินผลการศึกษา และฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังการศึกษาและอบรม โดยจัดทำแบบทดสอบตลอดจนมีหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการศึกษา อบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอีกทั้งเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนออบรบ ฝึกหัดศึกษาบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการต่อไปอีกด้วย

๑๔. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีการย้ายบรรจุบุคลากรภายในหน่วยตามแนวทางการรับราชการที่กองทัพเรือกำหนด รวมถึงให้มีการศึกษา อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ และสายวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการบรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้น

พิจารณาการบรรจุบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้างาน และผู้บริหาร โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติ และความรู้ ความสามารถ เคยปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันมาก่อน รวมถึงมีวิสัยทัศน์และตั้งใจในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในองค์กรเป็นอย่างดี

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

๑. ประสิทธิภาพของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

ทรภ.๒ มีการควบคุมกระบวนการตั้งแต่ผู้ส่งมอบ บุคลากร ปัจจัยนำเข้า วิธีการทำงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดกำกับกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการจัดทำเป็นมาตรฐานตามขั้นตอนการปฏิบัติ (work flow) หรือคู่มือปฏิบัติงาน (work manual) สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหรือการฝึกอบรมหรือสอนงานให้แก่บุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานจะทำการประชุม AAR เพื่อสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงเก็บข้อมูลในข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานในครั้งต่อไป รวมถึงการติดตามงานเชิงรุกอย่างต่อเนื่องและเรียลไทม์ด้วยการใช้นวัตกรรมสื่อโซเชียล เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เว็บไซต์ของ ทรภ.๒ แอป BI RTN ERP ฯลฯ ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่จะเข้าไปติดตามข้อมูลการรายงานการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งการ รวมถึงผลสะท้อนของการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่ ทรภ.๒ ได้ส่งมอบผลผลิตและบริการให้กับผู้รับบริการในหลายกลุ่ม (เชิงรุก การตรวจสอบผลการดำเนินงานบริการของ ทรภ.๒) ประเมินผลกระบวนการตามตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ การเปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งสู่เป้าหมายภารกิจหลักของ ทรภ.๒

๒. แนวคิดในการออกแบบ

ทรภ.๒ ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญเพื่อส่งมอบผลผลิตและบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์กระบวนการที่ต้องใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์บริการที่สำคัญตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ ทร. ยุทธศาสตร์ ทรภ.๒ นโยบาย ผบ.ทร. และงานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. สั่งการ ดังภาพ ๖-๑ โดยมี Value Chain ของ ทรภ.๒ ดังภาพ ๖-๒ และได้ออกแบบกระบวนการพิจารณาให้สามารถส่งมอบคุณค่าได้ดังนี้

๑) พิจารณาและกำหนดผู้ส่งมอบผลผลิตและบริการของกระบวนการว่าเป็นผู้รับบริการภายในหรือภายนอก ทรภ.๒ (OPลักษณะองค์กร ข้อ ๗, ๘) เพื่อจัดเป็นกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการสร้างคุณค่าหรือเป็นการส่งมอบให้กระบวนการถัดไป

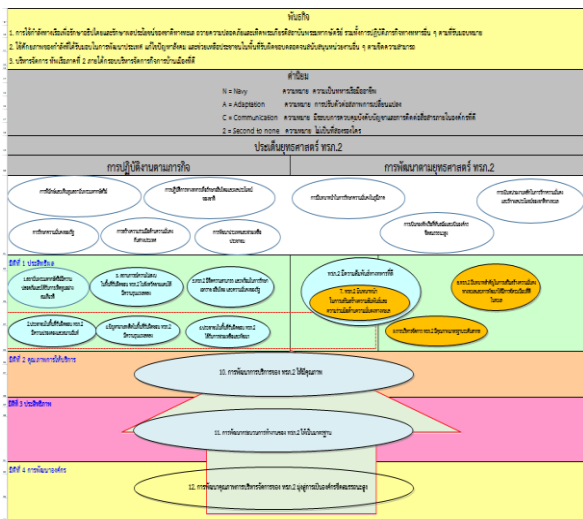
๒) กำหนดความต้องการและคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจนมา กำหนดผลผลิต (Output) ของกระบวนการ

๓) ออกแบบกระบวนการที่สามารถผลิตและส่งมอบบริการมีคุณลักษณะตรงตามผลผลิต (Output) ให้สอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดของ ทรภ.๒

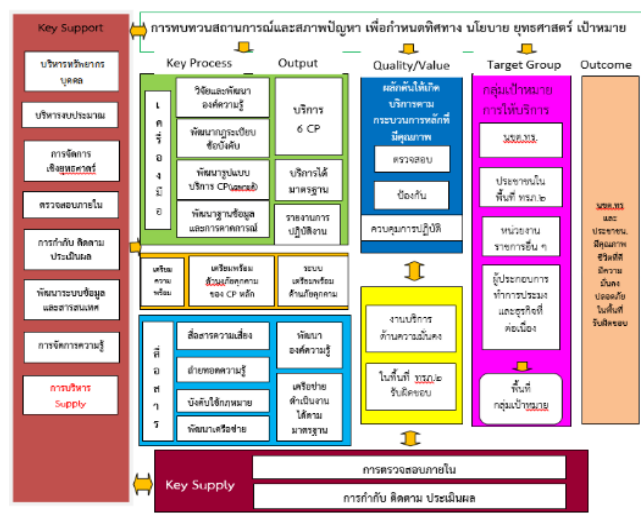
๔) กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญค้ำถึงคุณค่าและคุณภาพที่ส่งมอบให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดการตรวจสอบข้อมูลในทุกกระบวนการ กำหนดเป้าหมายกลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดทั้งในมิติประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลร่วมกับ นขต.ทรภ.๒ เช่น พัฒนาการความรู้ในด้านการจับกุมเรือประมงเวียดนามที่เข้ามาทำการประมงผิดกฎหมายในพื้นที่ ทรภ.๒ คือ มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา / ความแม่นยำของการเข้าทำการตรวจสอบและเข้าทำการจับกุม / ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ในด้านการป้องกัน คือ ข้อมูลในการตัดสินใจที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา / มีมาตรการเชิงรุก / เครือข่ายที่มีคุณภาพและครอบคลุมพื้นที่ทุกระดับในด้านการควบคุม คือ มีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ / มีมาตรการแนวทางที่มีมาตรฐาน / มีกลไกการติดตามประเมินผลที่มีความต่อเนื่อง / มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๕) ทดลองปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของกระบวนการที่ได้ออกแบบมาให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงและได้ผลลัพธ์ตามผลผลิตที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ ลดค่าใช้จ่าย ปรับลดขั้นตอนให้สั้นลง ตลอดจนใช้เวลาและทรัพยากรให้คุ้มค่าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพ ๖-๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ ทรภ.๒



ภาพ ๖-๒ Value Chain ทรภ.๒

๖) ประกาศใช้กระบวนการที่สำคัญเป็นกรอบการพัฒนากระบวนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของ ทรภ.๒ เช่น การประกาศหน้าแถว ประชุม นขต.ทรภ.๒ หนังสือราชการ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านทุกช่องทางตามภารกิจและร่วมกันปรับปรุงกระบวนการ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย การประชุม นขต.ทรภ.๒ ทุกเดือน ประชุม AAR หลังจกปฏิบัติการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้น คู่มือการตอบกลับใน facebook Website ที่ ทรภ.๒ สร้างขึ้นหรือแบบสอบถาม เพื่อการรายงานสถานภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ หรืองานที่อยู่ในสภาวะวิกฤตต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

วิสัยทัศน์ ทพเรือภาคที่ ๒

“เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพด้านความมั่นคงทางทะเลในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่าง”

พันธกิจ ทรภ.๒ ประกอบไปด้วย

๑. การใช้กำลังทางเรือเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถวายความปลอดภัยและเทิดพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติการทางทหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ
๒. ใช้ศักยภาพของกำลังที่ได้รับมอบในการพัฒนาประเทศ แก้ไขปัญหาสังคม และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ตามขีดความสามารถ
๓. บริหารจัดการ ทพเรือภาคที่ ๒ ภายใต้กรอบบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี

จาก วิสัยทัศน์และพันธกิจ ทรภ.๒ ได้ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบผลผลิต/บริการและกระบวนการสำคัญของหน่วย ร่วมกับการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการบริหารจัดการองค์กรในหน่วยงาน ทรภ.๒ ให้มีทิศทาง เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย มาพิจารณาตรวจสอบร่วมกับปัจจัยแวดล้อม จุดแข็งจุดอ่อน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากรและปัจจัยประกอบอื่น ๆ ในทุกมิติ เพื่อกำหนดเป็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ได้ผลผลิตเป็น ๑ วิสัยทัศน์, ๓ พันธกิจ, ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑๒ เป้าประสงค์ แยกตามมิติ ๔ ด้าน ตามหลัก Balance Score Card ประกอบด้วยด้านประสิทธิผล, ด้านคุณภาพการให้บริการ, ด้านประสิทธิภาพ และ ด้านการพัฒนาองค์กร โดยมีกระบวนการทำงานสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่งผลกระทบต่อบรรลุพันธกิจหลัก โดยมี บริการของ ทรภ.๒ จำนวน ๖ บริการ ได้แก่

๑. บริการพิทักษ์ และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์
๒. บริการรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ
๓. บริการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๔. บริการรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบ
๕. บริการแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้
๖. บริการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

ตารางที่ ๖ – ๑ การออกแบบกระบวนการหลัก กระบวนการย่อย ผลผลิตและข้อกำหนดที่สำคัญ

ชื่อ กระบวนการหลัก	ชื่อ กระบวนการย่อย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (มาตรฐานการปฏิบัติงาน)			OUTPUT ผลผลิต
		รอบเวลา	กฎระเบียบข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับ ผิดชอบ	
๑.การพิทักษ์ และ เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์	๑.กระบวนการถวาย ความปลอดภัย สถาบัน พระมหากษัตริย์	ก.ค./มิ.ย./ ธ.ค./ส.ค. และเมื่อ มีหมาย กำหนดการ	- แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - รปจ.ทร.๔ ว่าด้วยการ เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ - อทร.๒๐๐๔	ยก.บก. ทรภ.๒	- การถวายความ ปลอดภัยของ กอร.ถปน.๒ เป็นไป ด้วยความถูกต้อง ปลอดภัยสูงสุดและ

			- พ.ร.บ. การถวายความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๗ - หลักปฏิบัติว่าด้วยการถวายความปลอดภัย รอ. พ.ศ.๒๕๕๘		สมพระเกียรติ - การถวายความปลอดภัยของ มรณ. ถน.ทรภ.๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย และสมพระเกียรติ
	๒.กระบวนการเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	๕ ธ.ค./ ๑๒ ส.ค./ ๒ เม.ย./ ๔ ก.ค./ ๒๘ ก.ค./ ๓ มิ.ย. และตาม วโรกาสสำคัญ	- เอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ (อทร.) หมายเลข ๓๙๐๒ การกิจการพลเรือน - ระเบียบ คำสั่ง บันทึกข้อความและข่าวราชนาวิ ที่หน่วยเหนือสั่งการ - แผนปฏิบัติราชการประจำปี	กพร.บก. ทรภ.๒	- การจัดกิจกรรมเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ ไม่มีข้อบกพร่อง
๒.การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ	๓.กระบวนการจัดทำแผน/คำสั่งยุทธการ (การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล)	-ประจำเดือน -ตามที่ ทร. กำหนด	- แผนป้องกันประเทศของ ทร. (แผนกษัตริย์ศึก ๒ แผนศรีวิชัย ๒ แผนนเรศวร ๒) - แผนรองรับแผนป้องกันประเทศของ ทร. (แผนกษัตริย์ศึก ๒ – ๒ แผนนเรศวร ๒ – ๒) - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - แนวทางการปฏิบัติการร่วมระหว่างกำลังทางเรือของ ทร. และกำลังทางอากาศของ ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒ (ปกร.๕๒) - แนวทางการใช้กำลัง ทร. ที่ ๑/๒๕๖๐	ยก.บก. ทรภ.๒	-แผน และ แนวทางการใช้กำลังในการรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล
	๔. กระบวนการอำนวยความสะดวกยุทธระดับยุทธการ (การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล)	-ตามความจำเป็น	- แผนป้องกันประเทศของ ทร. (แผนกษัตริย์ศึก ๒ แผนศรีวิชัย ๒ แผนนเรศวร ๒) - แผนรองรับแผนป้องกันประเทศของ ทร. (แผนกษัตริย์ศึก ๒-๒ แผนนเรศวร ๒-๒) - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - แนวทางการปฏิบัติการร่วมระหว่างกำลังทางเรือของ ทร. และกำลังทางอากาศของ ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒ (ปกร.๕๒) - แนวทางการใช้กำลัง ทร. ที่ ๑/๒๕๖๐	ยก.บก. ทรภ.๒	- การอำนวยความสะดวกของ ศปก.ทรภ.๒ ตามระดับความพร้อม พ.๑ - พ.๔ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันเวลา - การปฏิบัติการของกำลังรบของ ทรภ.๒ ตามระดับความพร้อม พ.๑ - พ.๔ เป็นไปตามแผนป้องกันประเทศ แผนเผชิญเหตุ และแผนการลาดตระเวนแสดงกำลังในพื้นที่รับผิดชอบ)

			<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - ประมาณการข่าวกรอง จาก ขว.บก.ทรภ.๒ - แผนการลาดตระเวน ประจำเดือน 		
	๕. กระบวนการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล)	<ul style="list-style-type: none"> -ประจำเดือน -ตามที่ ทร.สั่งการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการใช้กำลัง ทร. ๒๕๖๐ - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - ประมาณการข่าวกรอง จาก ขว.บก.ทรภ.๒ - แผนการลาดตระเวน ประจำเดือน - COMACODE - คู่มือ สถานีตรวจค้น กองฝึกปฏิบัติการ กพร. - รพจ.คณะกรรมการชายแดนส่วนภูมิภาค - รพจ.นปต. - อทร.๕๐๐๑ - SOP SEAEX THAMAL 	ยก.บก.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการ ลว. ของเรือและอากาศยาน ประจำเดือน - การปฏิบัติการของกำลังรบของ ทรภ.๒
	๖. กระบวนการรวบรวม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติ (การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล)	-เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - แผนการลาดตระเวน ประจำเดือน - แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ 	ยก.บก.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติในการรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล - การวิเคราะห์ข้อมูล
	๗. กระบวนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ (การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเล)	-เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ 	ยก.บก.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - แผน แนวทางปฏิบัติ รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่อหน่วยกำลังในทะเล ได้รับการปรับปรุง
๓.การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	๘. กระบวนการสนับสนุนหน่วยงานในศรชล. ภาค ๒	-ประจำเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล ๕๘ – ๖๔ - พ.ร.ก.การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ - รพจ.ศรชล. - รพจ.ศรชล.ภาค ๒ - นโยบาย ผอ.ศรชล.และแผนการปฏิบัติงานของ 	ยก.บก.ทรภ.๒	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานสนับสนุนและขั้นตอนการปฏิบัติการร่วมกับศรชล.ภาค ๒

			<p>ศรชล. ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย ผอ.ศรชล.ภาค ๒ และแผนการปฏิบัติงานของ ศรชล.ภาค ๒ ประจำปี - แผนต่อต้านการก่อการร้ายสากล ทร.๔๘ - แผนปฏิบัติการระงับเหตุท่อส่งก๊าซธรรมชาติทางทะเล ผบ.ภภ.๒ กร. ที่ ๑/๒๕๕๙ - แผนเผชิญเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมแท่นผลิตก๊าซธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ที่ ๒/๒๕๕๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๗ - แผนขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน ศคปน.ทรภ.๒ ผอ. ศคปน.ทรภ.๒/ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๒/๒๕๕๒ 		
	<p>๙. กระบวนการรวบรวม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติ (การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล)</p>	<p>-เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย ผอ.ศรชล.ภาค ๒ และแผนการปฏิบัติงานของ ศรชล.ภาค ๒ ประจำปี - แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ 	<p>ยก.บก.ทรภ.๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติในการคุ้มครองรักษาของชาติทางทะเล -การวิเคราะห์ข้อมูล
	<p>๑๐.กระบวนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p>	<p>-เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย ผอ.ศรชล.ภาค ๒ และแผนการปฏิบัติงานของ ศรชล.ภาค ๒ ประจำปี - แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ 	<p>ยก.บก.ทรภ.๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผน แนวทางปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม สั่งการต่อหน่วยกำลังในทะเล ได้รับการปรับปรุง
	<p>๑๑.กระบวนการควบคุมสั่งการ</p>	<p>-ตามความจำเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - รปจ.ศรชล.ภาค ๒ - นโยบาย ผอ.ศรชล.ภาค ๒ และแผนการปฏิบัติงานของ 	<p>ยก.บก.ทรภ.๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การรวดเร็วและทันเวลาในการสั่งการต่อหน่วยกำลังในทะเล -การปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงาน

<p>๔.การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ</p>	<p>๑๓.กระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงในพื้นที่ (การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ)</p>	<p>-ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีจำนวน ๒๒ แผนงาน -ตามที่ กอ.รมน. -ที่ ประสาน -ตามที่ ทร.สั่งการ</p>	<p>กำลังทหารและการเตรียมพร้อม พ.ศ.๒๕๕๕ -แนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ -ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความมั่นคงของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ -ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ</p>	<p>กพร.บก. ทรภ.๒</p>	<p>-การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>
<p>๕.การแก้ไขปัญหา ๓ จชต.</p>	<p>๑๔. กระบวนการลาดตระเวนในพื้นที่ ทรภ.๒ ส่วนหน้า (การแก้ไขปัญหา ๓ จชต.)</p>	<p>-ประจำเดือน</p>	<p>- แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - ประมาณการข่าวกรองจาก ขว.บก.ทรภ.๒ - แผนเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๐ - แผนยุทธการ ทรภ.๒ สน. ผบ.ทรภ.๒ สน.ที่ ๑/๒๕๕๗ - รปจ.คณะกรรมการชายแดนส่วนภูมิภาค - รปจ.นปต.</p>	<p>ยก.บก. ทรภ.๒</p>	<p>- การ ลว. ของเรือและอากาศยานในพื้นที่ ทรภ.๒ ส่วนหน้า - การจำกัดเสรีการใช้ทะเลของ ผกร. - การ รุก ท่าง การเมืองในพื้นที่ ๓ จชต. (ในพื้นที่ทำเรือในทะเล และอำเภอชายฝั่งทะเล)</p>
<p>๖.การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย</p>	<p>๑๕. กระบวนการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย</p>	<p>-เมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไปและส่วนราชการร้องขอ</p>	<p>- แผนแม่บทบรรเทาสาธารณภัย กท. พ.ศ.๒๕๕๙ - แผนแม่บทบรรเทาสาธารณภัย ทร. - แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๗/๒๕๕๒ - แผนบรรเทา สาธารณภัย ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๑/๒๕๕๖ - แผนบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสงขลา - แผนบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ - แผนบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช - แผนปฏิบัติการค้นหา/ช่วยเหลืออากาศยานและ</p>	<p>ยก.บก. ทรภ.๒ กพร.บก. .ทรภ.๒</p>	<p>- แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วย - การเตรียมความพร้อมในกาช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯ (กำลังพล/อุปกรณ์) - เกิดการบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่</p>

			เรือประมง ผอ.ศคชภ.ภ.๒ กร./ ผบ.ภ.๒ กร. ที่ ๒/๒๕๕๕ - คู่มือปฏิบัติงาน กพร. ทรภ.๒ การช่วยเหลือ ผู้ประมงธรรมชาติ		
--	--	--	---	--	--

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีการบริการครอบคลุม ด้านความมั่นคงของประเทศ โดยป้องกันราชอาณาจักรและรักษาความมั่นคง รวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบจากภัยคุกคามต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพ การป้องกันพื้นที่ การสารวัตรทหาร กิจการพลเรือน การควบคุมเรือพาณิชย์ ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายให้อำนาจทหารเรือเป็นเจ้าหน้าที่รักษากฎหมายในทะเล จำนวน ๒๙ ฉบับ

โดยสามารถนำมาจำแนกเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่า(core process) ได้จำนวน ๖ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน (ส่งมอบผลลัพธ์ภายใน ทร.) ได้จำนวน ๒๐ กระบวนการ โดยใช้ Value Chain Analysis หรือ SIPOC มาเป็นเครื่องมือในการจำแนก ดังนี้

กระบวนการหลัก	กระบวนการสนับสนุน
๑. การพิทักษ์ และเขตทุน สถาบันพระมหากษัตริย์	๑. การจัดทำคำของบประมาณ/การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
๒. การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ	๒. การบริหารงบประมาณ
๓. การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	๓. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
๔. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบ	๔. การส่งฟ้องและดำเนินคดีกับผู้ต้องหา
๕. การแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนใต้	๕. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย
๖. การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย	๖. สายงานหนังสือราชการ
	๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ
	๘. การบริหารกำลังพล
	๙. การจัดงานวันกองทัพเรือ
	๑๐. ทร. ไสสะอาด
	๑๑. การจัดงานวันสถาปนาหน่วย
	๑๒. การข่าวกรอง
	๑๓. การต่อต้านข่าวกรอง
	๑๔. การจัดทำแผนป้องกันประเทศ
	๑๕. การส่งกำลัง
	๑๖. การซ่อมบำรุง
	๑๗. การจัดซื้อจัดจ้าง

	๑๘. การฝึกอบรมดาวเทียม ๑๙. การจัดงานวันเด็ก ๒๐. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
--	--

ตารางที่ ๑ แสดงการจำแนกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของ ทฟเรือภาคที่ ๒

ทรภ.๒ มีและใช้ระบบกำกับติดตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาการบริการ เช่น ระบบบริหารงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระบบติดตามงาน ระบบ BI ระบบ RTN ERP เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการงานในงบประมาณต่าง ๆ ของ ทรภ.๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการของ ทรภ.๒ สำหรับงานที่โดดเด่นที่บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามากำกับติดตามการดำเนินงาน และการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามพื้นที่ต่าง ๆ ในพื้นที่ ทรภ.๒ หรือการใช้กำลังทางเรือเข้าทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ติดตามและกำกับด้วยการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ ระบบติดตามงานทางไลน์แอปพลิเคชันผู้บริหาร ทรภ.๒ เฟสบุ๊ก ทรภ.๒ รวมถึงการติดตามการใช้งบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ จะใช้ระบบ BI ของ สปช.ทร. ติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของ ทรภ.๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมการดำเนินงานด้านงบประมาณทั้งหมดของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.

๓. ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

ทฟเรือภาคที่ ๒ ได้จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานโดยทำการสำรวจความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตบริการ และกระบวนการทำงาน ทฟเรือภาคที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๖ - ๒ แสดงการบริการและข้อกำหนดที่สำคัญของ ทรภ.๒

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
๑. การพิทักษ์ และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	<u>ด้านกฎหมาย</u> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนที่ ๒ แนวนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ มาตรา ๗๗ - หมายกำหนดการ/กำหนดการ - ระเบียบปฏิบัติประจำทฟเรือภาคที่ ๒ <u>ด้านความต้องการ</u> - สถาบันฯ ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติทุกกรณี <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> - ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการถวายความปลอดภัยสถาบันฯ <u>ด้านความคุ้มค่า</u> - มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
<p>๒. การรักษาอธิปไตยของชาติทางทะเลในความรับผิดชอบ</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนที่ ๒ แนวนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ มาตรา ๗๗ -พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ -พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ -ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิปไตยและความมั่นคงทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ความพร้อมของกำลังรบทางเรือ ทางบก และทางอากาศ ของ ทรภ.๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจหรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<p>๓. การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนที่ ๒ แนวนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ มาตรา ๗๗ -พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ -พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ -กฎหมายให้อำนาจทหารเรือเป็นเจ้าหน้าที่ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิปไตยและความมั่นคงของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ความพร้อมของกำลังรบทางเรือ ทางบก และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจ หรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<p>๔. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน -แผน/คำสั่งยุทธการ และแผน/คำสั่งปฏิบัติการ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน -สามารถสนับสนุนกำลังและทรัพยากรได้ตามที่ได้รับร้องขอ <p>ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ทรภ.๒ มีความรู้ความเข้าใจและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติในทะเล

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
๕. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ยุทธศาสตร์การรักษาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ -แผน/คำสั่ง ยุทธการ /ปฏิบัติการ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒ มีความสงบเรียบร้อยและประชาชนมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝึก/ทบทวนให้กับกำลังพลก่อนผลัดเปลี่ยน
๖. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ -กฎขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่รวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา -สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่พายุหลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ -มีกำลังรบของทัพเรือภาคที่ ๒ พร้อมปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการในการสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเตือนภัยในกรณีฉุกเฉิน -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย -ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

๔. การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

การปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการสำคัญใน ทรภ.๒ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของข้อกำหนดที่สำคัญเพื่อใช้ในการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ ทรภ.๒ ได้ให้หน่วยขึ้นการควบคุมทางยุทธการ กับ ทรภ.๒ นำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานตามภารกิจและพันธกิจที่สำคัญของหน่วย ไปทดสอบในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และสังเกตการณ์ในระหว่างการปฏิบัติ และนำมาดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้ครบถ้วนตามกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วย โดยส่งผลการประเมินตนเองในด้านบริหารจัดการของ ทรภ.๒ ตามนโยบาย ผบ.ทร. เพื่อประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ โดยวัดจากตัวชี้วัดในร้อยละความสำเร็จในแต่ละด้าน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในเอกสาร คู่มือ และตำราที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลัก, การจัดทำ Work flow และ Work manual

การถ่ายทอดกระบวนการทำงานไปสู่กำลังพล ตามวงรอบที่ให้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ทร.ประจำปี ๖๓ ในแต่ละด้าน เกิดความเป็นมาตรฐานในกระบวนการทำงานของ ทรภ.๒ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญได้

ตารางที่ ๖ - ๓ ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัด และจุดควบคุมของกระบวนการสร้างคุณค่า

กระบวนการสร้างคุณค่า		
รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัดการควบคุม
๑. การพิทักษ์ และ เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่วนที่ ๒ แนวนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ มาตรา ๗๗ - หมายกำหนดการ/กำหนดการ - ระเบียบปฏิบัติประจำทัพเรือภาคที่ ๒ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ ได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติทุกกรณี <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการถวายความปลอดภัยสถาบันฯ <p><u>ด้านความคุ้มค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม 	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมเทิดพระเกียรติตามแผนงาน/โครงการของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นเป็นเจ้าของแผนงาน/โครงการ</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่พระเกียรติคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามสื่อต่างๆ ในส่วนของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในส่วนความรับผิดชอบต่อทัพเรือภาคที่ ๒ และที่กองทัพเรือให้การสนับสนุน</p>

<p>๒. การรักษาอธิปไตยและความมั่นคงทางทะเล</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u> -รัฐธรรมนูญ ม.๗๗ -พ.ร.บ.จัดระเบียบฯ -พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ ฯ -กฎหมายให้อำนาจทหารเรือเป็นเจ้าหน้าที่</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u> -อธิปไตยและความมั่นคงของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u> -ความพร้อมของกำลังรบทางเรือ ทางบก และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจ หรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังทางเรือ ทางบก และทางอากาศของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจหรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชม.</p> <p><u>จุดควบคุม</u> - ปฏิบัติได้ตามแผนลาดตระเวน - การรายงานที่เรือทุก ๔ ชม. - การรายงานผลการปฏิบัติประจำวันการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) กับ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ</p>
<p>๓. การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u> -รัฐธรรมนูญ ม.๗๗ -พ.ร.บ.จัดระเบียบฯ -พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ ฯ -กฎหมายให้อำนาจทหารเรือเป็นเจ้าหน้าที่</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u> -อธิปไตยและความมั่นคงของชาติทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ มีความมั่นคงและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ -สามารถติดตามภาพสถานการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u> -ความพร้อมของกำลังรบทางเรือ ทางบก และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจ หรือรับสถานการณ์ในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังทางเรือ และทางอากาศ ของทัพเรือภาคที่ ๒ ในการวางกำลังลาดตระเวน ฝ้าตรวจ ในการรักษากฎหมายและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล การคุ้มครองฐานขูดเจาะน้ำมันและก๊าซธรรมชาติในทะเลและพื้นที่สำคัญทางทะเลในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชม.</p> <p><u>จุดควบคุม</u> - ปฏิบัติได้แผนลาดตระเวน - การรายงานที่เรือทุก ๔ ชม. - การรายงานผลการปฏิบัติประจำวันการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) กับศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ</p>

<p>๔. การรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>-ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน</p> <p>-แผน/คำสั่งยุทธการ และแผน/คำสั่งปฏิบัติการ</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <p>-มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน</p> <p>-สามารถสนับสนุนกำลังและทรัพยากรได้ตามที่ได้รับร้องขอ</p> <p>ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ทรภ.๒ มีความรู้ความเข้าใจและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงตามแนวชายแดน</p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการฝึกอบรมไทยอาสาป้องกันชาติในทะเล</p>	<p>๑. จำนวนเหตุการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๒. จำนวนประชาชนในพื้นที่ที่มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ประชาชนมีความรู้ในการประกอบสัมมาชีพและมีส่วนร่วมในการป้องกันชาติร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ทรภ.๒</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย แผน คำสั่งในการรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดน ในความรับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๕. จำนวนประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมการรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒</p> <p>๖. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเตรียมกำลังและใช้กำลังได้อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นคงทางทะเลตามแนวชายแดนในความรับผิดชอบ</p> <p><u>จุดควบคุม</u></p> <p>การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในในทุกความร่วมมือ พร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>
<p>๕. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <p>-ยุทธศาสตร์การรักษาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้</p> <p>-แผน/คำสั่ง ยุทธการ /ปฏิบัติการ</p> <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <p>-พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในความรับผิดชอบของ ทรภ.๒ มีความสงบเรียบร้อยและประชาชนมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการผลัดเปลี่ยนกำลังพลเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ ส่วนหน้า (ทรภ.๒ สน.) เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ตามแผนงานที่กำหนด</p>

<p>๖. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u> -ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝึก/ทบทวนให้กับกำลังพลก่อนผลัดเปลี่ยน</p> <p><u>ด้านกฎหมาย</u> -แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ -กฎขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) <u>ด้านความต้องการ</u> -ข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่รวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา -สามารถช่วยเหลือประชาชน/เข้าพื้นที่ฟูหลังเกิดภัยได้ตามที่ได้รับการ ร้องขอ</p>	<p>๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ได้รับการฝึกทบทวนและเพิ่มพูนทักษะความชำนาญ รวมทั้งมีความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ก่อนผลัดเปลี่ยนกำลังพล เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของทัพเรือภาคที่ ๒ ส่วนหน้า (ทรภ.๒ สน.) เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบใน ๓ จชต.</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่กับทัพเรือภาคที่ ๒ และโครงการ/กิจกรรม อื่น ๆ ที่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม/เข้าร่วม</p> <p><u>จุดควบคุม</u></p> <p>กำลังรบทัพเรือภาคที่ ๒ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบทัพเรือภาคที่ ๒ มีส่วนร่วม/เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่กับกองทัพเรือ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลตามระบบศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ศตช.) ได้อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยโดยสถานีวิทยุของกองทัพเรือได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย</p>
--	---	--

	<p>- มีกำลังรบของทัพเรือภาคที่ ๒ พร้อมปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการในการสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ</p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเตือนภัยในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกระบวนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล</p>	<p>ธรรมชาติในพื้นที่หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดสาธารณภัยได้ตามที่ได้รับการร้องขอ (กรณีที่ได้รับการประสานและร้องขออย่างเป็นทางการและได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ)</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลจากอุบัติเหตุในทะเล ตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p><u>จุดควบคุม</u></p> <p>สามารถดำรงการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชน ได้ตามที่ได้รับ การร้องขอหรือมอบหมาย</p>
--	---	---

ทรภ.๒ ได้ทบทวนปัญหาอุปสรรคและตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบพันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือในทุก ๆ รอบของกระบวนการทำงานกลุ่มเป้าหมายหลัก ๆ คือ กลุ่มผู้ทำกิจกรรมในทะเลและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ กลุ่มผู้รับบริการ (นขต.ทร. ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ ทั้งทางบกและทางทะเล ฯลฯ) และหน่วยงานในพื้นที่บริการในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒ (หน่วยงานราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจ ตำรวจ บริษัทเอกชน ฯลฯ) เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ได้ตามข้อกำหนดที่สำคัญ ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และเกิดคุณภาพในการบริการของ ทรภ.๒ ตามกระบวนการหลัก รวมถึงสามารถผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ปรับปรุงกระบวนการย่อย ๆ ในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนารูปแบบโปรแกรมหรือเครื่องมือดิจิทัล (Google Documents) มาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติไปได้อย่างรวดเร็วและมีความเป็นปัจจุบัน เช่น การสร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ของงานที่หลากหลายเพื่อจัดทำแบบประเมินต่าง ๆ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลดิจิทัลที่สามารถนำมาใช้ในการประมวลผลต่าง ๆ หรือระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่หน่วยสามารถเข้าไปตรวจสอบถึงสถานภาพและจำนวนที่มีอยู่เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมถึงเพื่อ

ใช้ในการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายราชการ ๔.๐ โดยเฉพาะกระบวนการหลักของ ทรภ.๒ ที่ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กระบวนการสนับสนุน

ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้นำกระบวนการที่สร้างคุณค่ามาวิเคราะห์หากระบวนการสนับสนุนที่จะทำให้กองทัพเรือสามารถส่งมอบผลผลิต/บริการให้เป็นไปตามค่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยใช้การระดมสมองจากผู้แทนหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือและผู้ที่เกี่ยวข้อง และใช้ SIPOC Model มาเป็นเครื่องมือในการจำแนก ทำให้กองทัพเรือสามารถกำหนดกระบวนการสนับสนุน ได้จำนวน ๒๐ กระบวนการได้แก่

๑. การจัดทำคำของบประมาณ/การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
๒. การบริหารงบประมาณ
๓. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
๔. การส่งฟ้องและดำเนินคดีกับผู้ต้องหา
๕. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย
๖. สายงานหนังสือราชการ
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ
๘. การบริหารกำลังพล
๙. การจัดงานวันกองทัพเรือ
๑๐. ทร. ใสสะอาด
๑๑. การจัดงานวันสถาปนาหน่วย
๑๒. การข่าวกรอง
๑๓. การต่อต้านข่าวกรอง
๑๔. การจัดทำแผนป้องกันประเทศ
๑๕. การส่งกำลัง
๑๖. การซ่อมบำรุง
๑๗. การจัดซื้อจัดจ้าง
๑๘. การฝึกเรือดำน้ำเทียม
๑๙. การจัดงานวันเด็ก
๒๐. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

ตารางที่ ๖ – ๔ ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัด และจุดควบคุมของกระบวนการสนับสนุน

กระบวนการสนับสนุน			
รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัด	จุดควบคุม
๑. การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ/การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	-การจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปีของ ทพเรือภาคที่ ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ และสามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่ ทร. เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับห้วงเวลาและเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ที่ตั้งไว้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จตามกำหนดเวลา	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตังงบประมาณ/ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครอบคลุมตามกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ของ ทรภ.๒
๒. การบริหารงบประมาณ	-เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์จากการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบาย ทร. นโยบาย ผบ.ทร. แผนยุทธศาสตร์ ทร. และนโยบาย/แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย กองทัพเรือ	- ให้ หน่วยขึ้นตรงทัพเรือภาคที่ ๒ เสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	<u>ด้านกฎหมาย</u> -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ด้านความต้องการ</u> -มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเป็นรูปธรรม <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> -สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรได้	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายในทัพเรือภาคที่ ๒ ถูกต้องตามข้อกำหนดในคู่มือ	

<p>๔. การส่งฟ้องและดำเนินคดีกับผู้ต้องหา</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - พ.ร.บ.ให้ใช้พระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไข - พ.ร.บ.จัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข - พ.ร.บ.ธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข - ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยระเบียบจัดการทางคดี พ.ศ.๒๕๕๗ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - การดำเนินคดีกับผู้ต้องหา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษ 	<p>การดำเนินคดีกับผู้ต้องหา เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษตามความผิดที่ได้กระทำ</p>	<p>มีการติดตามคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และติดตามผลคดีทุกชั้นศาล</p>
--	--	--	--

<p>๕. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย</p>	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข - อทร.๔๐๐๕ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๒๕๕๐ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐ เรื่อง การพัสดุ - คำสั่ง ทร. ที่ ๔๙/๒๕๕๙ ลง ๑๕ มี.ค.๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ- การดำเนินการเป็นไปโดยสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ - คู่สัญญาได้รับความเป็นธรรม <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางราชการได้ใช้สิ่งของที่จัดหามาตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่างบ งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทางราชการไม่เสียประโยชน์ - การใช้ งบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติของคู่สัญญา เป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญา และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
--	---	---	---

<p>๖. สายงานหนังสือราชการ</p>	<p><u>ด้านระเบียบการปฏิบัติ</u> ปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.๒๕๒๕ <u>ด้านเป้าประสงค์</u> แผนกธุรการ บก.ทรม.๒ จะต้องปฏิบัติงานในการเสนอหนังสือให้ทันตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้ <u>ด้านประสิทธิภาพ</u> ปฏิบัติงานโดยถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้การดำเนินการ เสนอหนังสือราชการของ ธุรการ บก.ทรม.๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p><u>ร้อยละของความสำเร็จ</u> ในการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เสนอหนังสือตามสายการบังคับบัญชาได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</p>	<p>มีการลงคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ตามคำสั่งแผนกธุรการ บก.ทรม.๒ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลง ๑๔ ต.ค.๕๘</p>
<p>๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>มีเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของการควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการด้านเบิก รับ จ่ายงบประมาณ เอกสารหลักฐานการเงิน การจัดทำบัญชีเงินทุกประเภทตลอดจนรายงานทางการเงินและการบัญชี</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ทพเรือภาคที่ ๒/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	

<p>๘. การบริหารกำลังพล</p>	<p>สามารถบริหารกำลังพลภายในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุคนได้เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีการพัฒนา กำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม</p>	<p>ร้อยละของความพึงพอใจในการย้ายบรรจุ และการพิจารณาบำเหน็จความชอบ</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการย้ายบรรจุ และการพิจารณาบำเหน็จประจำปี</p> <p>- มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงตำแหน่งและความเหมาะสมในตำแหน่งที่บรรจุ</p> <p>- มีการประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาบำเหน็จความชอบในแต่ละวาระที่กำหนด ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ท.กำหนด</p>
<p>๙. การจัดงานวันกองทัพเรือ</p>	<p>สามารถจัดงานวันกองทัพเรือได้อย่างสมพระเกียรติ และถูกต้องตาม รปจ.ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละของการดำเนินการตามแผน</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันกองทัพเรือ</p> <p>- มีการประชุมเตรียมการจัดงาน และติดตามความก้าวหน้า</p>
<p>๑๐. ทร. ใสสะอาด</p>	<p>- การปลูกจิตสำนึกกำลังพลให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>- กำลังพลของทัพเรือภาคที่ ๒ ไม่มีการทุจริต คอร์รัปชัน</p>	<p>- ร้อยละของกำลังพลที่เข้าร่วมการจัดอบรมตามแผน</p> <p>- ร้อยละของกำลังพลที่ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>- มีการติดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- มีการแต่งตั้งนายทหารประสานการปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน</p>
<p>๑๑. การจัดงานวันสถาปนาหน่วย</p>	<p>- สามารถจัดงานได้อย่างสมเกียรติ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่มาร่วมงาน</p>	<p>- ร้อยละของการดำเนินการตามแผน</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนาหน่วย</p> <p>- มีการประชุมเตรียมการจัดงาน และติดตามความก้าวหน้า</p>
<p>๑๒. การข่าวกรอง</p>	<p>ข้อมูลครบองค์ประกอบข่าวกรองทางยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของข้อมูลข่าวกรองที่มีความเชื่อถือได้และทันเวลา</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานด้านการข่าวและแหล่งข่าวประจำพื้นที่</p>

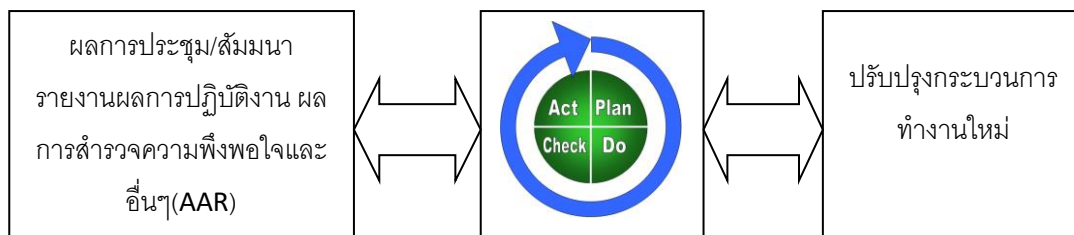
๑๓. การต่อต้านข่าวกรอง	ผลสำเร็จของการป้องกันและการตอบโต้มิให้ฝ่ายตรงข้ามดำเนินการข่าวกรองได้สำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จของการรักษาข้อมูลข่าวสาร	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานด้านการข่าวและแหล่งข่าวประจำพื้นที่
๑๔. การจัดทำแผนป้องกันประเทศ	จัดทำแผนรองรับแผนป้องกันประเทศของ ทร.รองรับแผนเผชิญเหตุต่างๆของ ทร.ได้ครบถ้วน	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนป้องกันประเทศ	
๑๕. การส่งกำลัง	- ระเบียบปฏิบัติของทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ	- ร้อยละของการดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด	- ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๑๖. การซ่อมบำรุง	- คำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๑/๒๕๕๔ ลง ๓๐ มี.ค.๕๔ เรื่อง การซ่อมบำรุงยุทธโภภรณ์ของกองทัพเรือ - ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการซ่อมบำรุงของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ - หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละของการให้การสนับสนุนการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามระเบียบ และทันตามกำหนดเวลา	- ต้องลงข้อมูลการซ่อมทำในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และใช้เป็นข้อพิจารณาในการเสนอขออนุมัติจำหน่าย
๑๗. การจัดซื้อจัดจ้าง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) - หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - ร้อยละของการดำเนินการลงข้อมูลระบบ e-GP และ ERP ได้ถูกต้องตามขั้นตอนและทันตามกำหนดเวลา	- มีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามที่ทางราชการกำหนด ก่อนที่จะขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบฯ ไปพร้อมกับการขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง
๑๘. การฝึกกรณดาวเทียม	การใช้รหัสสื่อสารดาวเทียมทำหน้าที่เป็นหน่วยสื่อสารพิเศษ ฐานปฏิบัติการตามสภาพภูมิประเทศในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยต่างๆใน ทร.และนอก ทร.	ระดับความสำเร็จของการสื่อสารโดยรหัสสื่อสารดาวเทียมครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถวัดผลของการรับสัญญาณ	- รายงานการติดต่อสื่อสารประจำเที่ยว - บันทึกการติดต่อสื่อสาร/การเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานและการประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกกรณสื่อสารดาวเทียม

๑๙. การจัดงานวันเด็ก	ให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งต่อไปจะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศ และเป็น การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ ทรภ.๒ และของ ทร.	ระดับความพึงพอใจของเด็ก เยาวชนและผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานให้ดำเนินงานและใช้จ่าย งบ. ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒๐. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการแสดงถึงการเทิดทูนสถาบันและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ดำเนินงานและใช้จ่าย งบ. ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

ทัพรือภาคที่ ๒ มีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการและผลการดำเนินงานและลดความผิดพลาดต่าง ๆ โดย ทรภ.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการ (Process) มากขึ้น โดยการมองภาพรวม และปรับปรุงทั้งกระบวนการให้ดีขึ้น รวมทั้งมีการพยายามรักษาคุณภาพการทำงานที่ดีอยู่แล้ว ให้คงอยู่และดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

โดยการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินตนเองด้วยการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง แล้วนำจุดอ่อนหรือโอกาสในการปรับปรุงดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงในประเด็นที่สำคัญและดำเนินการปรับปรุงตามแผนเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนา บุคลากร และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ตัวอย่างเช่น การประชุมฝ่ายอำนวยการ



แผนภาพที่ ๒ แสดงการนำผลการประชุม/สัมมนาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

๗. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Model) ทัพรือภาคที่ ๒ ได้นำความสอดคล้องกับการวิเคราะห์และจำแนกองค์ประกอบตาม SIPOC Model ให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

การทำหน้าที่ป้องกันราชอาณาจักรและรักษาความมั่นคง รวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่างจากภัยคุกคามต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพ การป้องกันพื้นที่ การसारวัตรทหาร กิจการพลเรือน และการควบคุมเรือพาณิชย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งมอบความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน



แผนภาพที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า ทัพเรือภาคที่ ๒ SIPOC Model

ง. การจัดการนวัตกรรม

๘. การจัดการนวัตกรรม

ในการจัดการนวัตกรรม ทัพเรือภาคที่ ๒ ใช้แนวทางการจัดการนวัตกรรมในเชิงบริหารจัดการ เนื่องจากทัพเรือภาคที่ ๒ เป็นหน่วยใน ทร. ขนาดใหญ่ในพื้นที่อ่าวไทยตอนล่าง แต่ได้รับงบประมาณจำกัด ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติ กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร กิจกรรมพัฒนาพื้นที่ ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้บูรณาการแผนงานและการใช้งบ. ร่วมกับส่วนราชการภาครัฐและเอกชน ตัวอย่างตามตาราง

กิจกรรม /แผนงาน	หน่วยงาน	งบ ทรภ.๒ (บาท)
กิจกรรมเก็บขยะใต้น้ำและพัฒนาชายหาดเทิดพระเกียรติพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ	สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔ นักดำน้ำเอกชน ๒๐๐ คน ทสพช. ทรภ.๒ จำนวน ๑๐๐ คน นักเรียนจากโรงเรียนในพื้นที่ อำเภोजะนะ ๒๐๐ คน	๓๙,๙๐๐
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ พัฒนาสวนสองทะเล	ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัด สงขลา รวม ๑๕๐ คน โรงเรียนในพื้นที่อำเภอเมืองสงขลา ๓๕๐ คน	๑๔,๐๐๐
กิจกรรมทำบุญตักบาตร ปีใหม่ / สงกรานต์ ร่วมกับจังหวัดสงขลา	ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัด สงขลา ประชาชนทั่วไป	๒,๘๕๐

ตารางที่ ๕ การจัดการนวัตกรรมในเชิงบริหารจัดการด้านงบประมาณ ทพเรือภาคที่ ๒

สำหรับ กิจกรรม/แผนงานในการดำเนินการครั้งนี้ทำให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีการคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะได้รับเพิ่มมากขึ้น และมีความสอดคล้องกันทั้งระบบตั้งแต่ขั้นการวางแผน โดย ทพเรือภาคที่ ๒ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ กำหนดเป้าหมาย และแบ่งสรรงบประมาณให้หน่วยต่าง ๆ ไปดำเนินการ ซึ่งทำให้การจัดสรรงบประมาณมีความสอดคล้องกับความต้องการงบประมาณ สามารถนำส่งผลผลิตไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ของกองทัพอเรือและรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนให้เห็นต้นทุนค่าใช้จ่ายที่แท้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ก. การควบคุมต้นทุน

๙. การควบคุมต้นทุน

ทพเรือภาคที่ ๒ มีการควบคุมต้นทุนในภาพรวมของระบบงานและกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑. ให้กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒ มีการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะ หมวด ๖ ในเรื่องการจัดทำ work flow ของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒. มีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด ทร. ซึ่งจะเป็นการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อหน่วยทำให้สามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ ทพเรือภาคที่ ๒ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ทพเรือภาคที่ ๒ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี เช่น การลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการเบิก นม.ขพ. (ใบเบิก) ของเรือในพื้นที่ปฏิบัติการ รองรับแผนยุทธศาสตร์ ทร. ด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงาน ทร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. การบริหารทรัพยากรของ ทร. ให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน มีความทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔. ทพเรือภาคที่ ๒ ใช้การควบคุมภายใน ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรม/กระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จ และนำมาปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อลดความผิดพลาดนั้น โดยกำหนดให้ นขต.ทร. จัดทำรายงานการปรับปรุงการควบคุมทุก ๑๒ เดือน

ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

๑๐. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

การบริหารจัดการข้อมูลด้านสารสนเทศ โดย ทรภ.๒ ใช้ระบบสารสนเทศที่กองทัพอเรือดำเนินการพัฒนา และให้ใช้งานเป็นส่วนรวม รวมทั้งยังมีการนำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยจากที่อื่นหรือพัฒนาขึ้นใช้เอง ตัวอย่างเช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบติดตามตัวชีวิตที่สำคัญ ระบบการแบ่งปันข้อมูลเอกสาร (share file) และระบบประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เรียกว่า Facebook Fanpage เป็นต้น ที่สำคัญ

ทรภ.๒ ได้ใช้วิธีปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่กองทัพเรือกำหนด ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ มีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย และเป็นความลับ

ทรภ.๒ มีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ทรภ.๒ ยังมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์จากส่วนกลาง (สสท.ทร.) ซึ่งมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเข้ามาในระบบเครือข่ายภายในองค์กร มีระบบล็อกเพื่อติดตามร่องรอยของผู้มาบุกรุก และมีการจัดเจ้าหน้าที่เวรยามเพื่อเฝ้าระวังการบุกรุกโจมตีระบบเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การถูกโจมตีทางไซเบอร์และเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่ม Line ขององค์กร เพื่อให้คนภายในองค์กร มีความตระหนักรู้ เฝ้าระวังและปิดช่องโหว่ของระบบเครือข่าย อีกทั้งหน่วยงานจากส่วนกลาง (สสท.ทร.) มีนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร ต้องจัดทำเอกสารแผนเผชิญเหตุ เพื่อเตรียมการรับมือภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับระบบข้อมูลสารสนเทศหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้หน่วยงานมีแนวทางรับมือกับภัยพิบัติ และมีการนำแผนเผชิญเหตุของหน่วยมาใช้งานในกรณีที่มีการฝึกซ้อมประจำปีของหน่วย ทำให้เอกสารแผนเผชิญเหตุถูกปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึก ดังนั้น เอกสารแผนเผชิญเหตุจึงสามารถเป็นเครื่องมือช่วยลดความเสี่ยงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยได้

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

๑๑. ความปลอดภัย

ทัพเรือภาคที่ ๒ มีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ดังนี้

ระบบความปลอดภัย

๑. ทัพเรือภาคที่ ๒ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยยึดถือ เอกสารอ้างอิง กองทัพเรือ (อทร.๙๒๐๗) เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการจราจร ประกอบด้วย การจราจรทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

๑.๒ นโยบายและมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุภายในเคหสถาน ใน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑.๒.๑ อุบัติเหตุจากไฟฟ้า

๑.๒.๒ อุบัติเหตุจากอัคคีภัย

๑.๒.๓ อุบัติเหตุจากสารเคมีมีพิษและสารเคมี

๑.๒.๔ อุบัติเหตุที่เกิดจากพฤติกรรมหรืออุปนิสัยส่วนบุคคล

๑.๒.๕ อุบัติเหตุที่เกิดจากลักษณะทางกายภาพของอาคารที่อยู่อาศัย

๑.๒.๖ อุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อมของเคหสถาน

๑.๓ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานของความปลอดภัยในการทำงานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาวุธยุทธโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล หรือแม้แต่อาคารสถานที่ รวมทั้งในส่วนที่จะก่อให้เกิดมลภาวะในสิ่งแวดล้อมของสถานที่ทำงาน โดยให้มีการพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติโดยสอดคล้องกับสภาพการทำงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป กวดขันและควบคุมให้ยุทธโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพและสถานที่ทำงานอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยถูกสุขลักษณะและไม่ให้เกิดมลภาวะในสภาพแวดล้อมนั้น ๆ จัดให้มีการควบคุมเชื้อเพลิง วัตถุระเบิด สารเคมี ก๊าซและวัตถุมีพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๑.๔ มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุในสาธารณสถาน โดยกำหนดให้หน่วยงานของ ทร.ที่มีสาธารณสถาน ให้บริการประชาชนมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลปรับปรุงและจัดให้มีระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ

๒. ท้าเรือภาคที่ ๒ ได้ใช้ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ และคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฯ รวมถึง นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ กับ ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ ตลอดจน จนท.รปภ.ทางการสื่อสาร โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน

ท้าเรือภาคที่ ๒ มีการทำ ๕ ส.

สภาพแวดล้อมการทำงานของบุคคล

ท้าเรือภาคที่ ๒ สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศในการทำงาน Happy workplace

๑๒. การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ท้าเรือภาคที่ ๒ ได้มีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน และจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของ ทรภ.๒ ในการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและการปฏิบัติในการดับเพลิงกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย ทรภ.๒ ได้ออกระเบียบ ทรภ.๒ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๔ ให้หน่วยต่าง ๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยให้หน่วยจัดสถานีดับเพลิงประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น และทำการฝึกซ้อมดับเพลิงเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้กำลังพลของหน่วย มีความเข้าใจในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุกับให้หน่วยกวดขันในการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและแผนเผชิญเหตุในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คำสั่งยุทธการ ผบ.นปต.ลับมากที่ ๑/๒๕๖๒

๒. แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๑/๒๕๖๓

๓. แผนยุทธการ ผบ.ทรภ.๒ สน. ที่ ๑/๒๕๖๓
๔. แผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดพายุในพื้นที่ ทรภ.๒ ที่ ๑/๒๕๖๓
๕. แผนเผชิญเหตุ การก่อกองและเหตุการณ์ความรุนแรงในพื้นที่ ทรภ.๒ ที่ ๒/๒๕๖๓
๖. แผนเผชิญเหตุ กรณีรักษาความปลอดภัยที่ตั้งหน่วย ทรภ.๒ ที่ ๓/๒๕๖๓
๗. แผนเผชิญเหตุการต่อต้านการก่อการร้ายบริเวณแทนผลิตก๊าซธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของ
ทรภ.๒ ที่ ๑/๒๕๖๓
๘. แผนปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยในทะเล ผอ.ศคชภ.ทรภ.๒ และ
ผบ.ทรภ.๒ ที่ ๓/๒๕๖๓
๙. แผนเผชิญเหตุการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน COVID - 19 ทรภ.๒ ที่ ๑/๒๕๖๓
๑๐. คำสั่งปฏิบัติการ “ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรณี COVID-19 กองทัพเรือ พื้นที่ ทรภ.๒”ที่ ๑/๒๕๖๓
๑๑. คำสั่งปฏิบัติการ ทรภ.๒ สน. ลับมาก ที่ ๑/๒๕๖๓
๑๒. คำสั่งปฏิบัติการ “ศปมพ.ทรภ.๒” ที่ ๑/๒๕๖๓

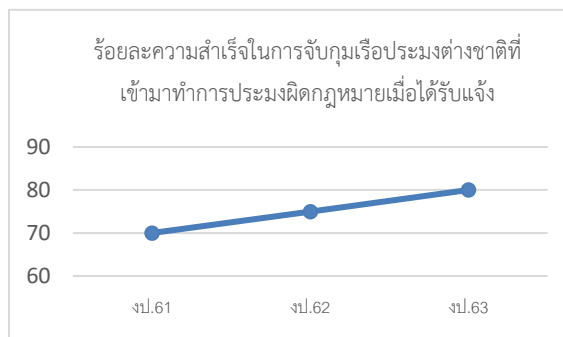
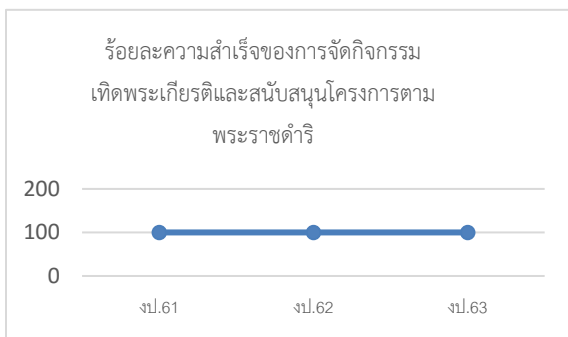
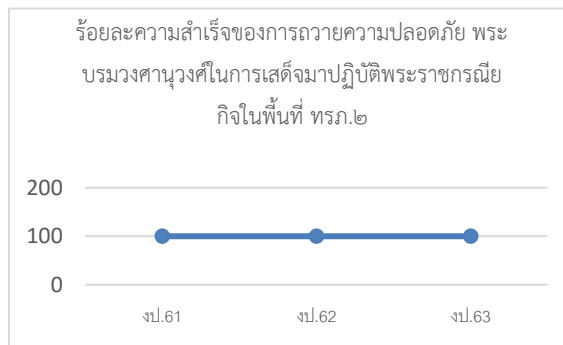
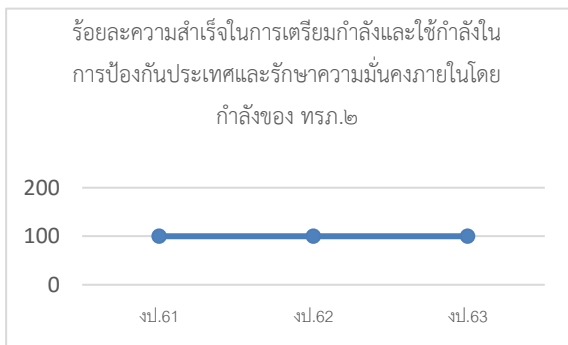
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๗.๑ ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

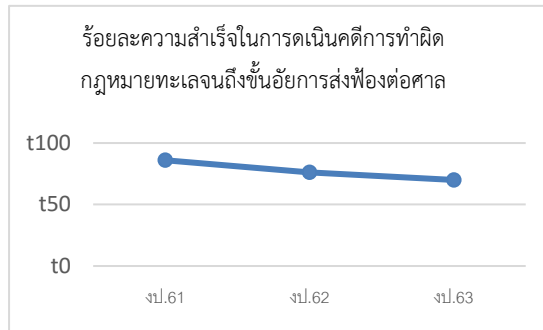
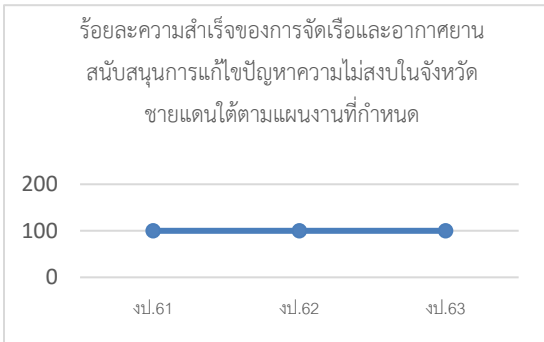
๗.๑	ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ					
	การสรุปผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญโดยแสดงผลการดำเนินงานในปัจจุบันโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือส่วนราชการอื่นที่มีภารกิจคล้ายกัน					
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี ๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการปี ๖๔
ปีก่อน (๖๑)			ปีก่อน (๖๒)	ปีล่าสุด (๖๓)		
<u>ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ</u>						
	- ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในโดยกำลังของ ทรภ.๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จของการถวายความปลอดภัย พระบรมวงศานุวงศ์ในการเสด็จมาปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ ทรภ.๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริต่าง ๆ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จในการจับกุมเรือประมงต่างชาติที่เข้ามาทำการประมงผิดกฎหมายเมื่อได้รับแจ้ง	๘๐	๗๐	๗๕	๘๐	
<u>ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ</u>						
	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดเรือและอากาศยานสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแผนงานที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ แผนป้องกันประเทศของ ทรภ.๒	๑๐๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินคดีการทำผิดกฎหมายทะเลจนถึงขั้นอัยการส่งฟ้องต่อศาล	๙๕	๗๒	๘๖	๗๖	
	- ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังพลและยุทโธปกรณ์ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ ทรภ.๒(หมายถึงประเด็นความสามารถในการจัดกำลังพลและยุทโธปกรณ์)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ NCW	๘๐	๒๐	๔๐	๕๐	
	- ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยตาม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

	แผนปฏิบัติการประจำปี					
	- ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ ทร.	ผ่าน เกณฑ์ ๓๐๐ คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	

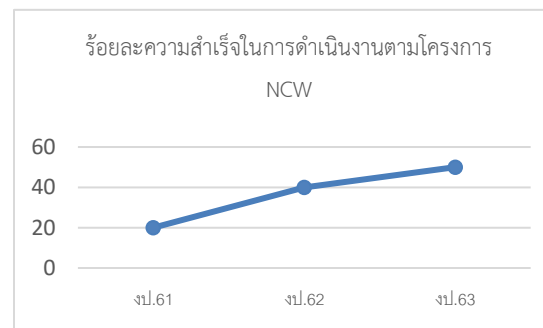
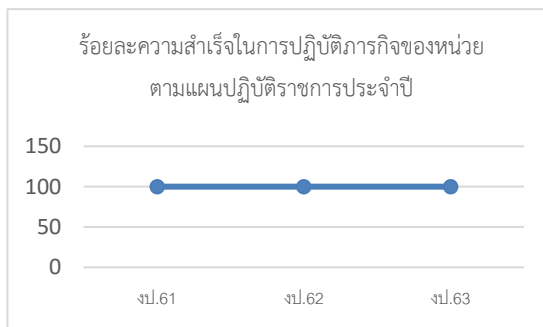
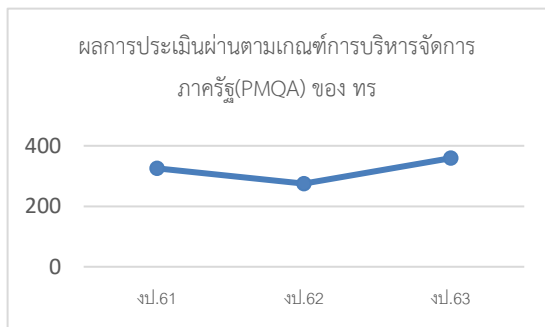
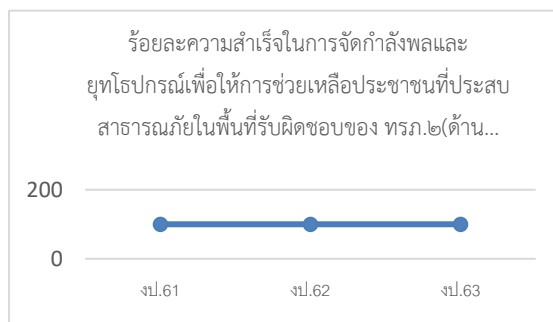
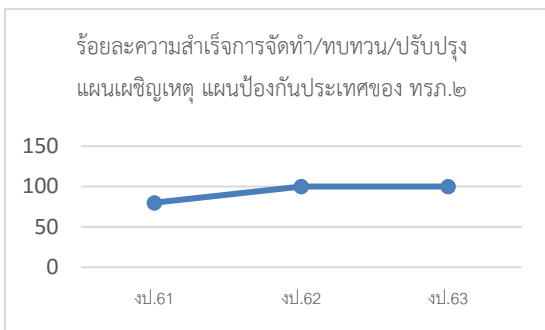
๗.๑.๑ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ



๗.๑.๒ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ



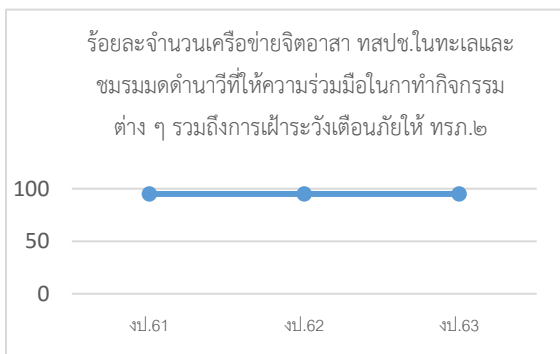
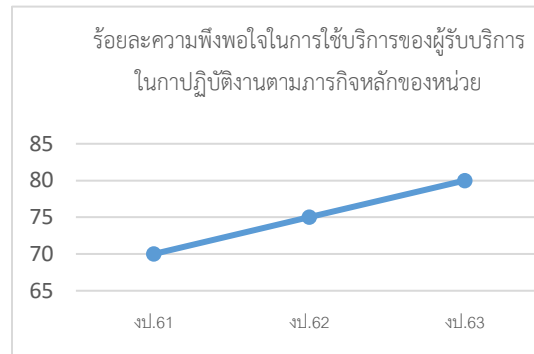
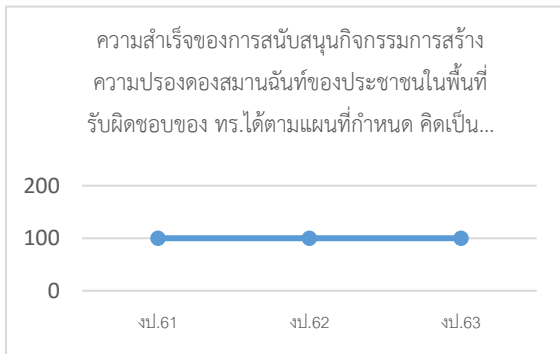
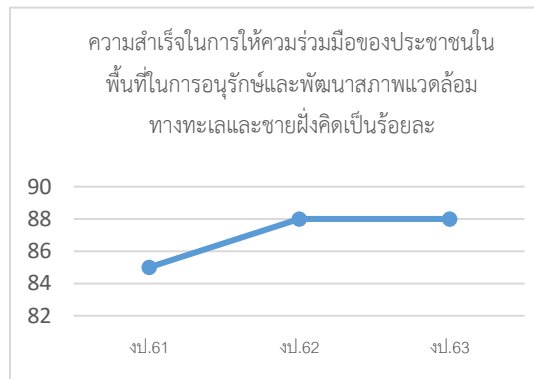
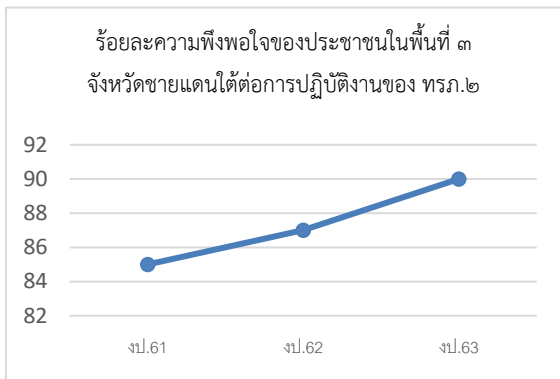
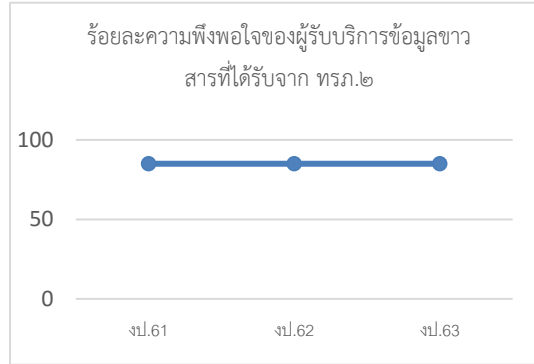
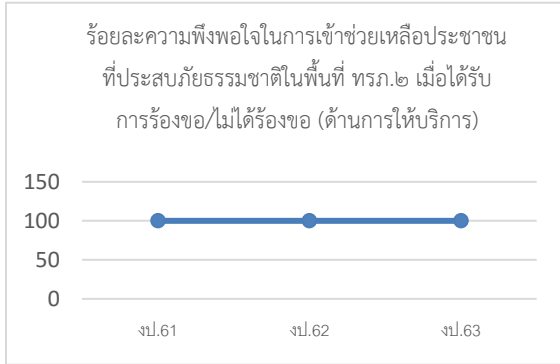
ปี ๖๓ คดีลดลง



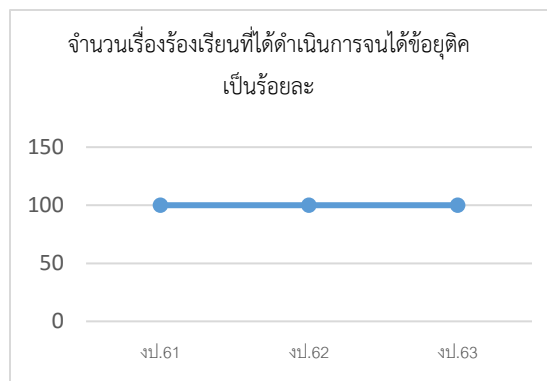
๗.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ให้สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญของการให้ความสำคัญเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงความพึงพอใจและการสร้างความสัมพันธ์ แสดงผลลัพธ์จำแนกตามผลผลิตกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย งป.๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการ งป.๖๔	
		ปีก่อน (๖๑)	ปีก่อน (๖๒)	ปีล่าสุด (๖๓)		
<u>ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*</u>						
- ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติในพื้นที่ ทรภ.๒ เมื่อได้รับการร้องขอ/และไม่ได้ร้องขอ คิดเป็นร้อยละ(หมายถึงประเด็นในเรื่องการให้บริการ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจาก ทรภ.๒	๙๐	๘๕	๘๕	๘๕		
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อการปฏิบัติงานของ ทรภ.๒	๙๐	๘๕	๘๗	๙๐		
- ความสำเร็จในการให้ความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ในการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง คิดเป็นร้อยละ	๙๐	๘๕	๘๘	๘๘		
- ความสำเร็จของการสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของทร.ได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
-ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้รับบริการในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วย	๙๕	๗๐	๗๕	๘๐		
- ร้อยละจำนวนเครือข่ายจิตอาสา ทสปช.ในทะเล และชมรมมรดกานาวีที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการเฝ้าระวังเตือนภัย แจ้งเบาะแสให้กับ ทรภ.๒	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕		
<u>ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u>						
- ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงที่มีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ	๘๕	๗๐	๗๕	๘๐		
- จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		

๗.๒.๑ ผลการดำเนินการความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



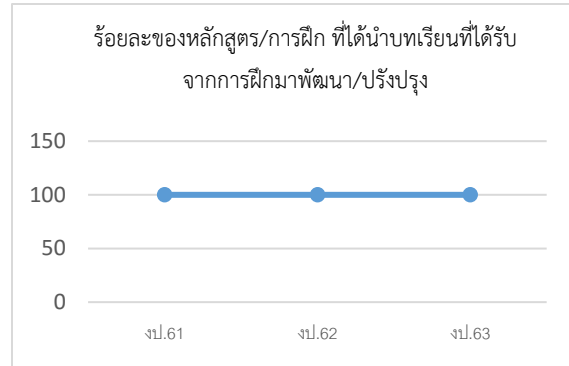
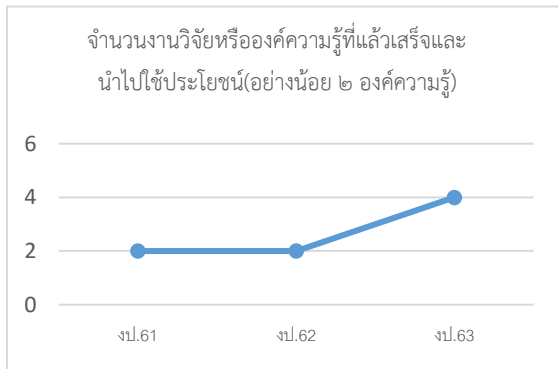
๗.๒.๒ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



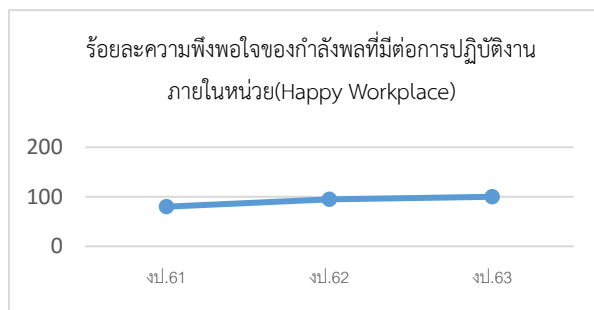
๗.๓ ด้านบุคลากร

๗.๓	ผลลัพธ์ด้านบุคลากร					
	ให้สรุปผลลัพธ์ด้านบุคลากรที่สำคัญ รวมถึงผลลัพธ์ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน แสดงผลลัพธ์จำแนกตามความหลากหลายของแต่ละกลุ่มและประเภทของบุคลากร รวมทั้งให้แสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสม					
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ป.๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการ ป.๖๔
ปีก่อน (๖๑)			ปีก่อน (๖๒)	ปีล่าสุด (๖๓)		
	<u>ตัวชี้วัดขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร</u>					
	- จำนวนงานวิจัยหรือองค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์(อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้)	≥ ๒ แผน	๒	๒	๔	
	- ร้อยละของหลักสูตร/การฝึก ที่ได้นำบทเรียนที่ได้รับจากการฝึกมาพัฒนา/ปรับปรุง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	<u>ตัวชี้วัดบรรยากาศการทำงาน</u>					
	- ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วย (Happy Workplace)	๑๐๐	๘๐	๙๕	๑๐๐	
	<u>ตัวชี้วัดการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน</u>					
	- ร้อยละการร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาทั้งภายใน และภายนอกหน่วยของบุคลากร	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	- ร้อยละของจำนวนบุตรข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบทุนการศึกษา	๙๕	๕๐	๗๐	๙๐	
	<u>ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ</u>					
	- ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านการประเมินมาตรฐานตามขีดสมรรถนะประจำตำแหน่ง(competency)	๙๐	๘๐	๘๕	๘๗	
	- จำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศและสอบผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ทร. กำหนดคิดเป็นร้อยละ	๖๐	๕๐	๕๕	๕๕	
	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการศึกษา อบรม สัมมนา ของ ทร.๒	๙๘	๙๘	๙๘	๘๕	
	- จำนวนกำลังพลที่สอบเลื่อนฐานะได้	> ๒๐คน	๒๐	๒๑		

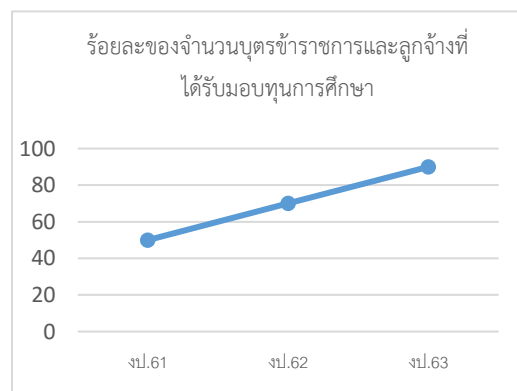
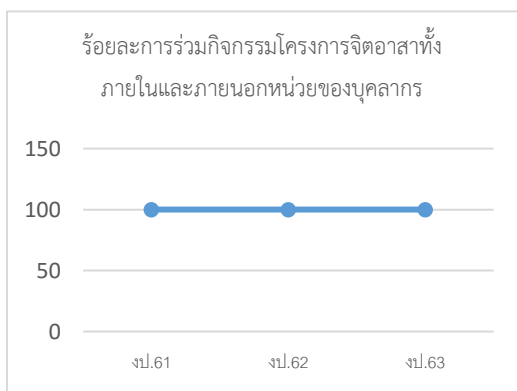
๗.๓.๑ ผลการดำเนินการด้านบุคลากร



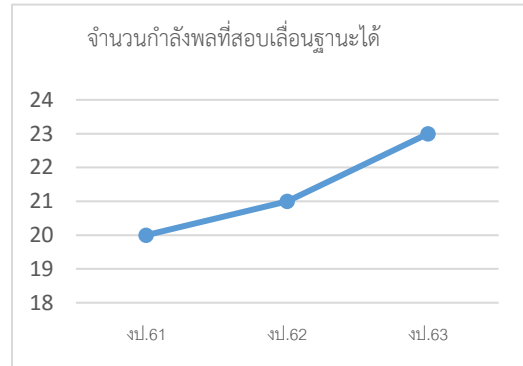
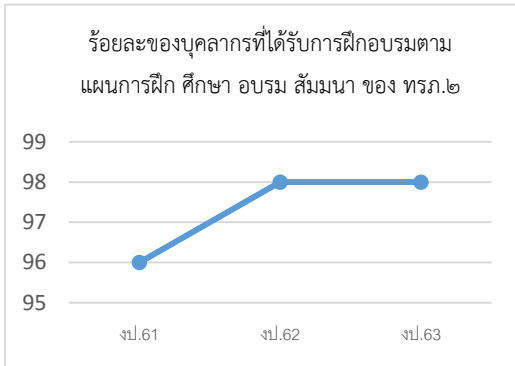
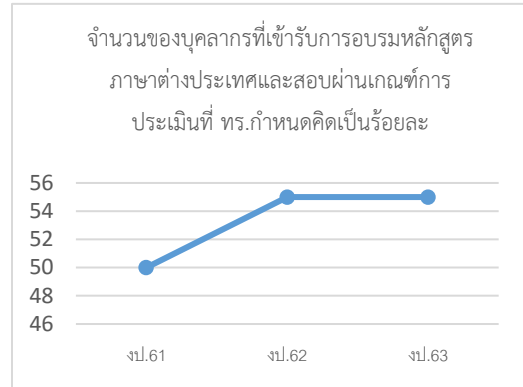
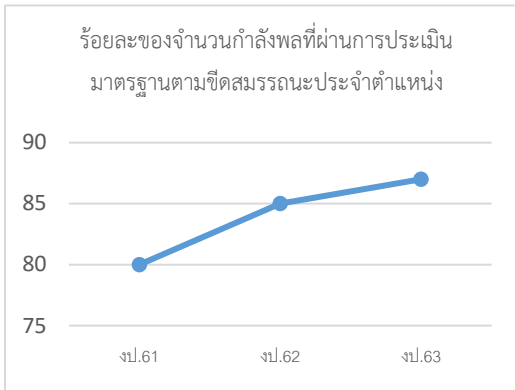
๗.๓.๒ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดบรรยากาศการทำงาน



๗.๓.๓ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน



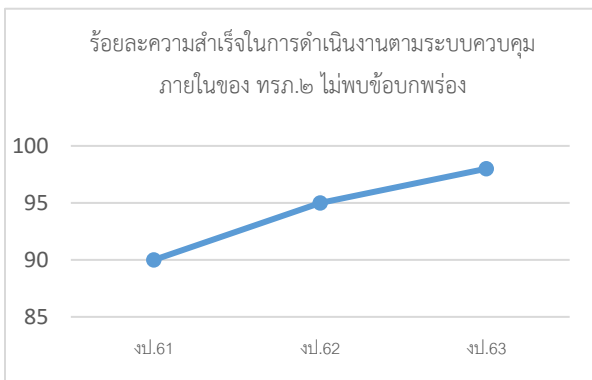
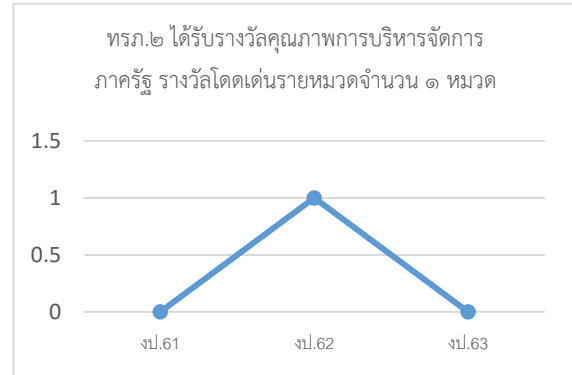
๗.๓.๔ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ



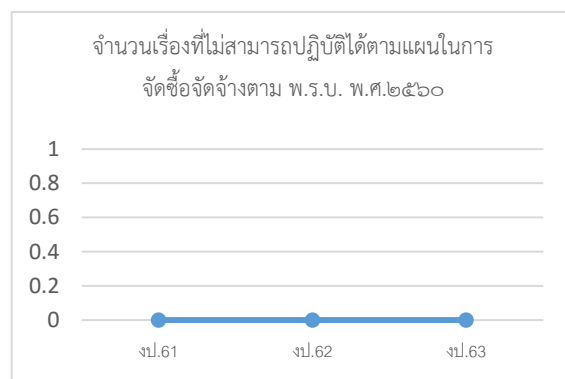
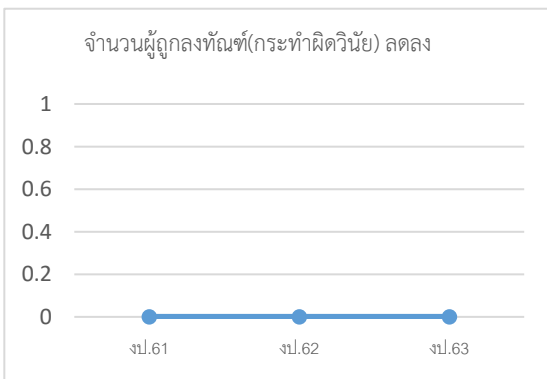
๗.๔ ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

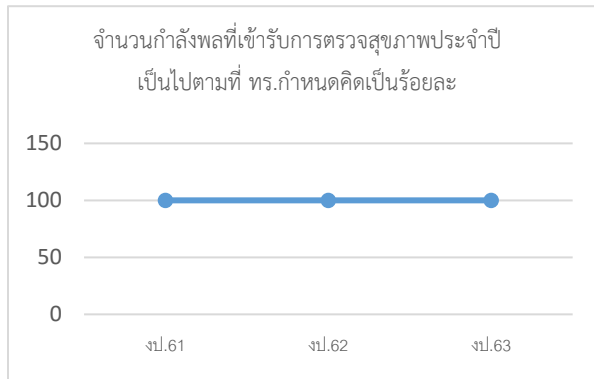
๗.๑	ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล					
	ให้สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการและด้านการกำกับดูแลส่วนราชการ รวมทั้งความรับผิดชอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ แสดงผลลัพธ์จำแนกตามหน่วยงานของส่วนราชการ					
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย งป.๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการ งป.๖๔
ปีก่อน (๖๑)			ปีก่อน (๖๒)	ปีล่าสุด (๖๓)		
	ตัวชี้วัดการนำองค์การ					
	-จำนวนช่องทางในการสื่อสารให้กำลังพล ทรภ.๒ เข้าใจวิสัยทัศน์ ค่านิยมและนำค่านิยมไปปฏิบัติได้	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง				
	ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ					
	- ทรภ.๒ ได้รับรางวัล Best Practice อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง	≥ ๑	๐	๒	๐	
	- ทรภ.๒ ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) รางวัลโดดเด่นรายหมวดจำนวน ๑ หมวด	≥ ๑	๐	๑	๐	
	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในของ ทรภ.๒ ไม่พบข้อบกพร่อง	๑๐๐	๙๐	๙๕	๙๘	
	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ					
	- จำนวนผู้ถูกลงโทษ(กระทำความผิดวินัย) ลดลง	< ๕	๐	๐	๐	
	- จำนวนเรื่องที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	< ๕	๐	๐	๐	
	- จำนวนกำลังพลที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นไปตามที่ ทร.กำหนด คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม					
	-รางวัล / หนังสือชมเชย ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	๑	๐	๐	๕	
	- จำนวนข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงาน	๐ เรื่อง	๐	๐	๒	
	ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน					
	-จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนให้เข้มแข็งและมีส่วนร่วม (โครงการจิตอาสา, กิจกรรมลานกีฬาต้านภัยยาเสพติด, ทำบุญประจำเดือน,โครงการโคกหนองนา ฯลฯ)	ไม่ต่ำกว่า ๒ กิจกรรม	๕	๗	๑๐	

๗.๔.๑ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการกำกับดูแลองค์กร

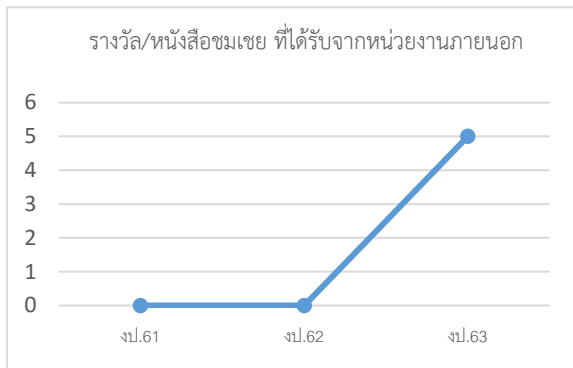


๗.๔.๒ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

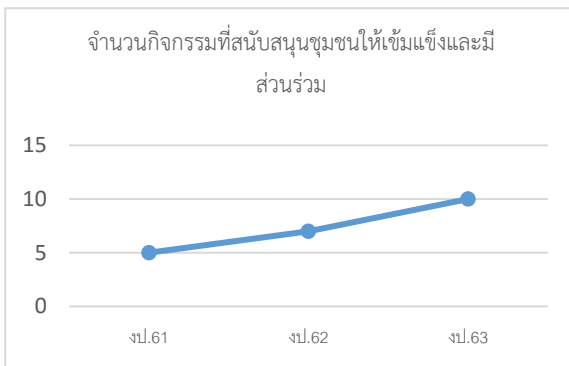




๗.๔.๓ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม



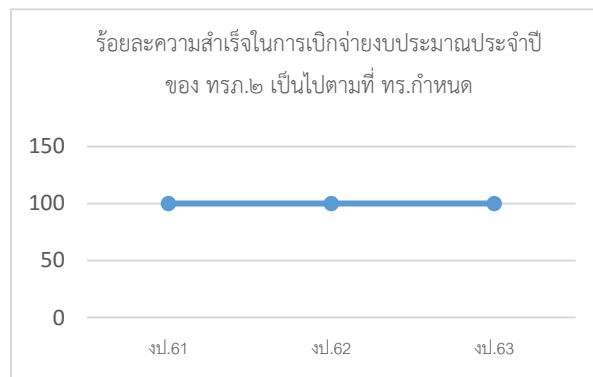
๗.๔.๓ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน



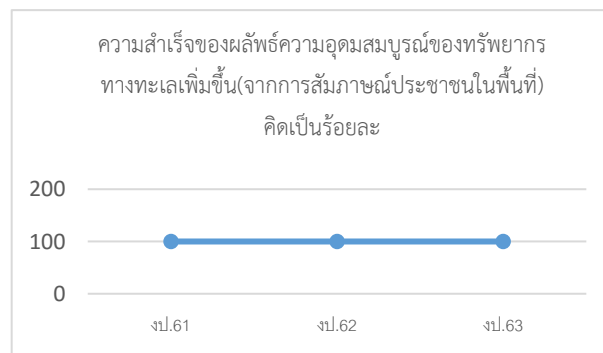
๗.๕ ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

๗.๕	ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต					
	ให้สรุปผลลัพธ์การดำเนินการที่สำคัญด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต แสดงผลลัพธ์จำแนกตามพันธกิจ การบริการ หรือ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย งป.๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการ งป.๖๔
			ปีก่อน (๖๑)	ปีก่อน (๖๒)	ปีล่าสุด (๖๓)	
	ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน					
	- ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของ ทรภ.๒ ณ สิ้นปีงบประมาณเป็นไปตามที่ ทร.กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดการเติบโต					
	- ความสำเร็จของผลลัพธ์ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร ทางทะเลเพิ่มขึ้น(จากการสัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่) คิด เป็นร้อยละ	> ๕๐%	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

๗.๕.๑ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน



๗.๕.๒ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดการเติบโต

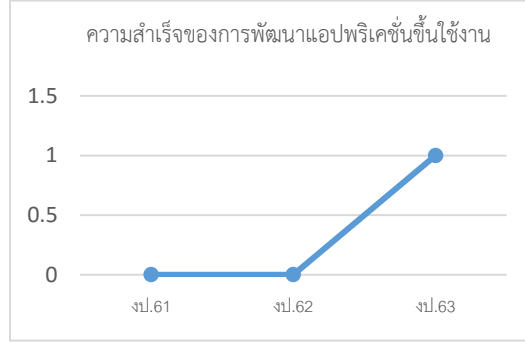
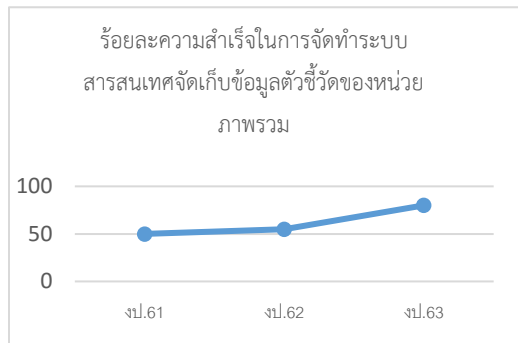
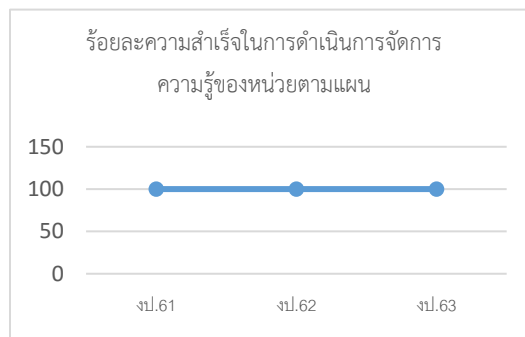
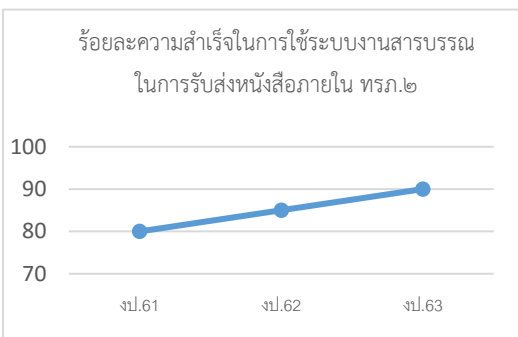
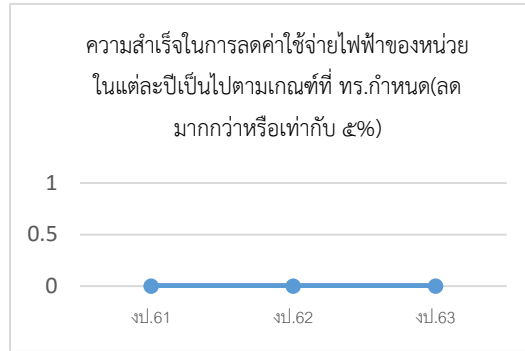
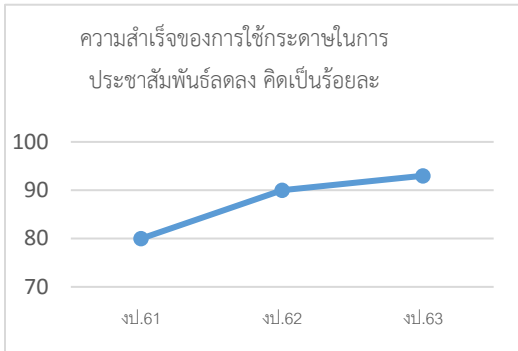


๗.๖ ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

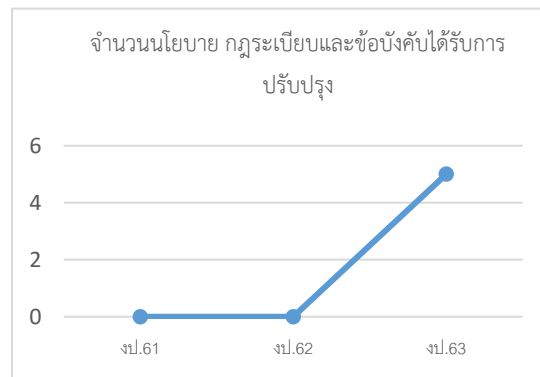
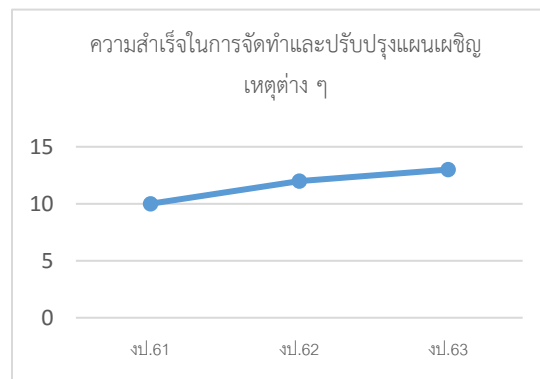
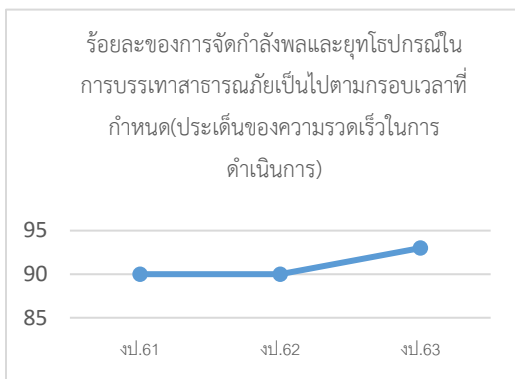
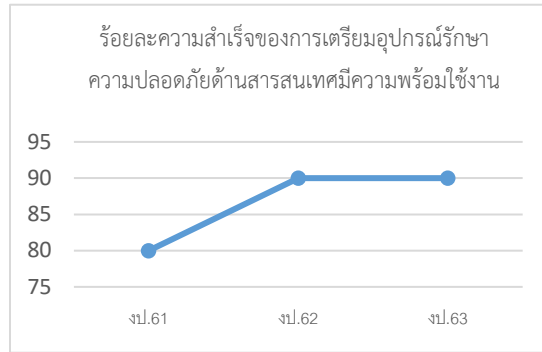
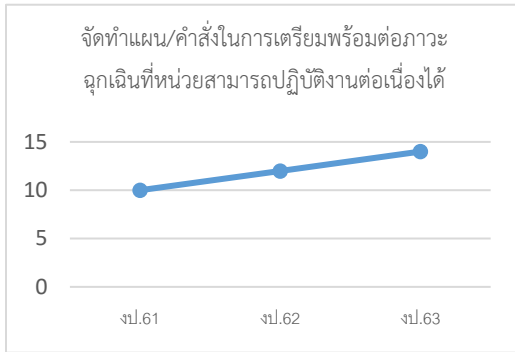
๗.๖ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน						
ให้สรุปผลลัพธ์การดำเนินการที่สำคัญด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญรวมทั้งผลลัพธ์ของการควบคุมคุณภาพ ประสิทธิภาพ และต้นทุน ตัววัดหรือตัวชี้วัดของการเตรียมพร้อมเพื่อภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการนวัตกรรม แสดงผลลัพธ์จำแนกตาม พันธกิจ การบริการ หรือกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย งป.๖๔	ผลการดำเนินงาน			ผลดำเนินการ งป.๖๔	
		ปีก่อน(๖๑)	ปีก่อน(๖๒)	ปีล่าสุด(๖๓)		
ตัวชี้วัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ						
- ความสำเร็จของการใช้กระดาษในการประชาสัมพันธ์ลดลง คิดเป็นร้อยละ	๙๕	๘๐	๙๐	๙๓		
- ความสำเร็จในการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของหน่วยในแต่ละปีเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด (ลด ๕%/ต่อปี)	≥ ๕	๐	๐	๐		
- ร้อยละความสำเร็จของกำลังพลในการใช้ระบบงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือภายใน ทรภ.๒	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐		
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตามแผนที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยภาพรวม	๑๐๐	๕๐	๕๕	๘๐		
- ความสำเร็จของการพัฒนาแอปพลิเคชันขึ้นใช้งาน	≥ ๑	๐	๐	๑		
ตัวชี้วัดการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน						
- จัดทำแผน/คำสั่งในการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่หน่วยสามารถปฏิบัติงานได้	≥ ๒	๑๐	๑๒	๑๔		
- ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน	๙๐	๘๐	๙๐	๙๐		
- ร้อยละของการจัดกำลังพลและยุทธโศปกรณ์ในการบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด(ประเด็นของความรวดเร็วในการดำเนินการ)	๙๕	๙๐	๙๐	๙๓		
- ความสำเร็จในการจัดทำและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุต่าง ๆ	≥ ๑๐	๑๐	๑๒	๑๓		

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เป็นปัจจุบันและสามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้	≥ ๑	๑	๑๒	๑๓	
- จำนวนนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง	≥ ๕	๐	๐	๕	
ตัวชี้วัดการจัดการเครือข่ายอุทยาน					
- ร้อยละความสำเร็จในการให้การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจร่วมกันกับส่วนราชการภายนอกในพื้นที่รับผิดชอบ	๙๕	๕๐	๗๐	๙๐	

๗.๖.๑ ผลการดำเนินการตัวชี้วัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ



๗.๖.๒ ผลการดำเนินการตัวการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน



๗.๖.๓ ผลการดำเนินการตัวการจัดการเครือข่ายอุปทาน

